

ИНСТРУКЦИЯ ПО АККРЕДИТАЦИИ НА ЭТП ТЭК-ТОРГ

ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА

Для работы пользователя с ИС ЭТП программно-аппаратное обеспечение рабочей станции пользователя должно быть настроено в соответствии со следующими параметрами:

Таблица 1
Параметры программно-аппаратного обеспечению для работы с ЭТП

МИНИМАЛЬНАЯ КОНФИГУРАЦИЯ ПК ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	ПРЕДУСТАНОВЛЕННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
1	2
<ul style="list-style-type: none">▪ процессор – Intel Atom 1,6 ГГц.▪ объем оперативной памяти – 1 Гб.▪ дисковая подсистема – 40 Гб.▪ сетевой адаптер – 100 Мбит.▪ клавиатура.▪ манипулятор типа «мышь».	<ul style="list-style-type: none">▪ операционная система Microsoft Windows (версии XP или выше).▪ обозреватель Microsoft Internet Explorer версии 11 или выше, Google Chrome, Яндекс. Браузер.▪ средство криптографической защиты информации для работы с сертификатами электронной подписи-КриптоПро CSP 3.9.

Для работы с ЭТП рабочая станция пользователя должна иметь доступ к сети Интернет.

ПОЛУЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ (ЭП)

Для работы на ЭТП необходимо наличие квалифицированного сертификата электронной подписи. На сайте ЭТП в разделе «Получить ЭП», доступного по адресу <https://www.tektorg.ru/e-signature>, предоставлена возможность подать заявку на выпуск ЭП аккредитованным удостоверяющим центром.

ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ НА ЭТП

Аккредитация состоит из двух этапов:

- Аккредитация нового пользователя на ЭТП и активация адреса электронной почты;
- Подача заявки на аккредитацию юридического/физического лица на ЭТП в качестве Участника закупки.

Чтобы аккредитовать организацию/физическое лицо на ЭТП необходимо выполнить следующие операции:

4.1. Аккредитация нового пользователя ЭТП

1. Зайти на главную страницу ЭТП по адресу <https://www.tektorg.ru/223-fz>.
2. На открывшейся странице перейти по ссылке «Вход».
3. На открывшейся форме «Вход» нажать кнопку «Аккредитация на ЭТП» (**Рис. 1**).

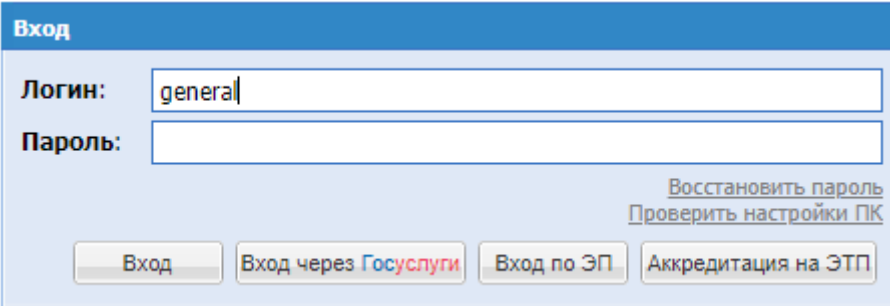


Рис. 1 Форма авторизации

Экранная форма (**Рис. 1**) содержит следующие элементы:

- поле «Логин» – текстовое поле, предназначенное для ввода пользователем ЭТП логина, который был указан им во время аккредитации и используется для доступа к закрытой части ЭТП;
- поле «Пароль» – текстовое поле, предназначенное для ввода пользователем ЭТП пароля, который был указан им во время аккредитации и используется для доступа к закрытой части ЭТП;
- Ссылка «Восстановить пароль» – ссылка, предназначенная для перехода на форму, с помощью которой аккредитованный пользователь может восстановить пароль к ЭТП, например, в случае его утери;
- Ссылка «Проверить настройки ПК» предназначена для проверки возможности использования ЭП для работы на ЭТП;
- Кнопка «Вход» позволяет пройти процедуру авторизации на ЭТП и, в случае ее успешного прохождения, предоставляет доступ к закрытой части ЭТП;
- Кнопка «Вход через Госуслуги», осуществляется перенаправление на сайт Госуслуги, где необходимо ввести свой логин и пароль, после успешной авторизации, вы попадете обратно в систему под своим пользователем.
- Кнопка «Вход по ЭП» позволяет пройти процедуру авторизации на ЭТП и, в случае ее успешного прохождения, предоставляет доступ к закрытой части ЭТП;
- Кнопка «Аккредитация на ЭТП» позволяет запустить процедуру аккредитации нового пользователя ЭТП.

Далее необходимо заполнить поля формы аккредитации нового пользователя, изображенной на (Рис. 2) (поля, отмеченные знаком *, обязательны для заполнения!).

Добавление нового пользователя

Импортировать данные из электронной подписи

Данные об организации

ОКОПФ *: Выберите организационно-правовую форму

Полное наименование организации (Обязательно с ОПФ), Ф.И.О. в случае аккредитации на ЭТП физического лица *:

Для Юридических лиц РФ необходимо указывать ПОЛНОЕ наименование организации, совпадающее с данными, указанными в Уставе и ЕГРЮЛ

Нерезидент РФ

ИНН *:

КПП:

Данная строка обязательна к заполнению для Юридических лиц РФ

Данные о пользователе

Фамилия *:

Имя *:

Отчество *:

СНИЛС:

Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности: Да Нет

Должность:

Адрес электронной почты *:

Телефон *:

Временная зона *: (UTC+03:00) Москва

Логин (имя пользователя) *:

Пароль *:

Повтор пароля *:

Кодовая фраза для восстановления пароля *:

Ознакомление с мерами по обеспечению безопасности персональных данных *: Подробнее

3m897s Введите код, указанный на картинке *:

Если код не читается, кликните на его изображение левой кнопкой мыши.

Отмена Аккредитация на ЭТП

Рис. 2 Форма аккредитации

Экранная форма (Рис. 2) содержит следующие элементы:

- Кнопка «Импортировать данные из электронной подписи» – при нажатии на кнопку форма заполняется данными из электронной подписи; при условии наличия сертификата ЭП, и при условии, что на рабочей станции, с которой производится аккредитация, имеется соответствующее программное обеспечение, данные об организации можно заполнить автоматически, используя сертификат ЭП, для этого необходимо нажать на кнопку «Импортировать данные из электронной подписи»;
- Поле ОПФ – поле для выбора организационно-правовой формы собственности из набора значений;
- поле «Наименование организации (без ОПФ), Ф.И.О. в случае аккредитации физического лица» - текстовое поле, предназначенное для ввода организации, которую будет представлять аккредитуемый пользователь на ЭТП или Ф.И.О, если пользователь аккредитуется как ИП или физическое лицо;
- поле «Полное наименование организации, Ф.И.О. в случае аккредитации физического лица» - поле заполняется автоматически в соответствии со значениями предыдущих полей;
- поле «Нерезидент РФ» - поле типа Check-Box; при его проставлении необходимо заполнить ИНН, TIN, или иной код налогоплательщика (**Рис. 3**);
- TIN (или иной код налогоплательщика)* (**Рис. 3**) - числовое поле, минимальная длина 9 символов, максимальная – 20 символов;
- поле «ИНН»* - числовое поле, имеет ограничение по количеству символов (10 для юридических лиц, 12 для физических лиц), необходимо ввести ИНН организации, ИП или физического лица;
- поле «КПП» - числовое поле, введите КПП организации, ИП или физического лица, заполняется только при аккредитации резидентов РФ, обязательное для заполнения для юридических лиц РФ;
- поле «Фамилия» - текстовое поле для ввода фамилии аккредитуемого пользователя;
- поле «Имя» - текстовое поле для ввода имени аккредитуемого пользователя;
- поле «Отчество» - текстовое поле для ввода отчества аккредитуемого пользователя, заполняется только при аккредитации резидентов РФ;
- СНИЛС – текстовое поля для ввода номера СНИЛС.
- Поле «Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности» - радиобаттоны с выбором Да/Нет.
- поле «Должность» - текстовое поле для ввода должности аккредитуемого пользователя;
- поле «Адрес электронной почты» - текстовое поле для ввода актуального адреса электронной почты аккредитуемого пользователя;
- поле «Телефон» - текстовое поле для ввода контактного телефона аккредитуемого пользователя;
- поле «Временная зона» - предназначено для выбора из выпадающего списка значения временной зоны, актуального для региона, где находится организация;
- поле «Логин (имя пользователя)» - текстовое поле;
- поле «Пароль» - текстовое поле, содержащее не менее одной цифры и одной заглавной буквы, минимальная длина поля 8 символов;
- поле «Повтор пароля» - текстовое поле, предназначенное для повторного ввода пароля;
- поле «Кодовая фраза для восстановления пароля» - текстовое поле, предназначенное

для ввода кодовой фразы для восстановления пароля, в случае его утери;

- флаг «Ознакомлен с мерами по обеспечению безопасности персональных данных» - для аккредитации необходимо ознакомиться с мерами по обеспечению безопасности персональных данных и установить флаг.
- ссылка «Подробнее» - ссылка на текст ознакомления;
- поле «Введите код, указанный на картинке» - поле «Капча» («CAPTCHA», Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart – полностью автоматизированный публичный тест для различия компьютеров и людей), в данное поле вводятся символы, расположенные на картинке слева.

Добавление нового пользователя

Импортировать данные из электронной подписи

Данные об организации

Полное наименование организации (Обязательно с ОПФ), Ф.И.О. в случае аккредитации на ЭТП физического лица *:

Нерезидент РФ

TIN * (или иной код ИНН *
налогоплательщика)

Данные о пользователе

Фамилия *:

Имя *:

Отчество

СНИЛС:

Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности: Да Нет

Должность:

Адрес электронной почты *:

Телефон *:

Временная зона *:

(UTC+03:00) Москва

Логин (имя пользователя) *:

Пароль *:

Повтор пароля *:

Кодовая фраза для восстановления пароля *:

Ознакомление с мерами по обеспечению безопасности персональных данных *: [Подробнее](#)

3m897s Введите код, указанный на картинке *:

Если код не читается, кликните на его изображение левой кнопкой мыши.

Рис. 3 Форма аккредитации нерезидента РФ

Внимание!

При вводе ИНН/TIN (или иной код налогоплательщика) система проверяет наличие данного ИНН/TIN (или иной код налогоплательщика) в базе на ЭТП пользователей, подавших заявку на аккредитацию. В случае обнаружения в базе данных ЭТП пользователей с введенным ИНН/TIN (или иным кодом налогоплательщика), система предлагает либо выбрать соответствующую аккредитованную организацию/пользователя, либо выбрать пункт «Новая организация».

Экранная форма (**Рис. 4**) содержит поле «Выбор организации» - поле типа выпадающий список, где необходимо выбрать значение из списка доступных значений.

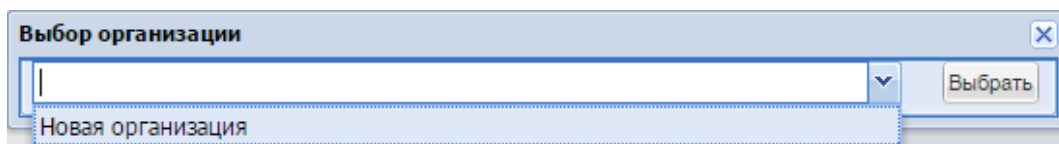


Рис. 4 Выбор пункта «Новая организация»

4. После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать кнопку «Аккредитация на ЭТП».

Переход к следующему этапу аккредитации возможен только после подтверждения адреса электронной почты (e-mail). Возможно 2 варианта:

- ввести логин и пароль, нажать «Вход», далее ввести ключ (код) активации в соответствующее поле, после чего нажать кнопку «Активировать» (Рис. 5).
- перейти по ссылке активации, указанной в письме с аккредитационной информацией, либо на форму активации (Рис. 5), расположенную по адресу <https://zakupki.tektorg.ru/#auth/activate> и ввести ключ (код) активации в соответствующее поле, после чего нажать кнопку «Активировать».

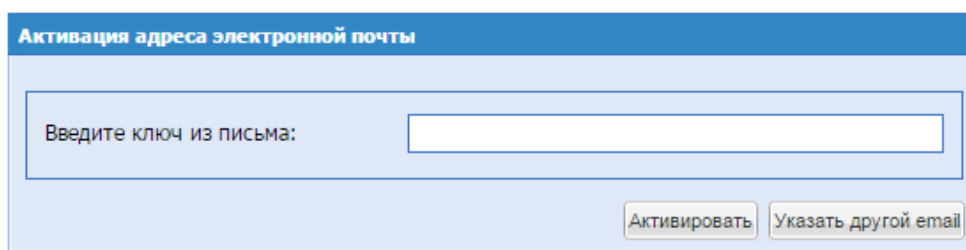


Рис. 5 Форма активации электронного адреса

Экранная форма (Рис. 5) содержит поле «Введите ключ из письма» - текстовое поле, предназначенное для ввода ключа активации.

После ввода ключа активации в соответствующее поле и нажатия кнопки «Активировать» появится сообщение об успешном подтверждении электронного адреса.

Внимание!

Если письмо, содержащее ссылку и код активации, не пришло на указанный при аккредитации электронный адрес (был некорректно указан адрес электронной почты или по иной причине), необходимо совершить следующие действия: зайти на форму авторизации по адресу <https://zakupki.tektorg.ru>, на форме авторизации (Рис. 1) ввести указанные при аккредитации логин и пароль. Так как адрес электронной почты пользователя не был активирован, откроется форма активации (Рис. 5). Здесь необходимо нажать кнопку «Указать другой e-mail» и в появившейся форме (Рис. 6) ввести новый e-mail, нажать кнопку «ОК».

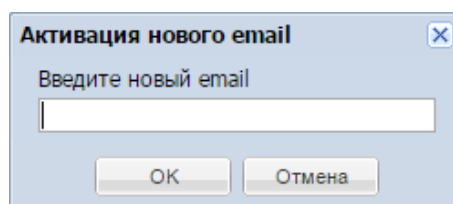


Рис. 6 Форма ввода нового e-mail для активации

Экранная форма (Рис. 6) содержит следующие элементы:

- поле «Введите новый e-mail» - текстовое поле, предназначенное для ввода адреса электронной почты; ввод осуществляется латиницей.

Письмо с аккредитационной информацией будет повторно выслано на указанный e-mail. Далее необходимо выполнить действия, описанные на шаге 6 и далее.

При входе на ЭТП через Госуслуги, необходимо нажать кнопку «Вход через Госуслуги», осуществиться перенаправление на сайт Госуслуги, где необходимо ввести свой логин и пароль, после успешной авторизации, вы попадете обратно в систему под своим пользователем. Доступна возможность входа пользователям организаций с типом «Юридическое лицо», «Индивидуальный предприниматель», «Физическое лицо» и «Физическое лицо (Самозанятый)».

4.2. Подача заявки на аккредитацию качестве Участника закупки

1. Для продолжения аккредитации необходимо перейти на страницу <https://zakupki.tektorg.ru>, на форме «Вход» заполнить поля логина и пароля данными, указанными при аккредитации и нажать кнопку «Вход».
2. Откроется форма «Обновление сертификата ЭП пользователя» (Рис. 7), на которой нажать кнопку «Загрузить ЭП» для загрузки сведений из новой ЭП.

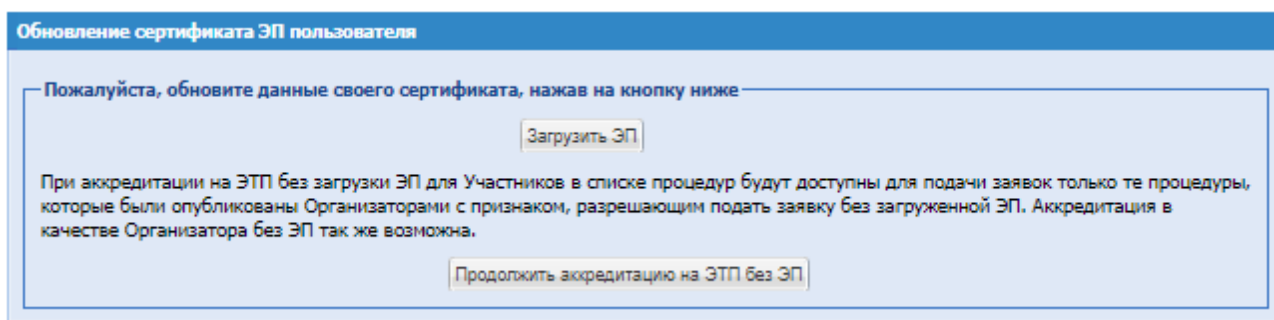


Рис. 7 Форма «Обновление сертификата ЭП пользователя»

Далее откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Необходимо выбрать нужный сертификат (если у вас их несколько) и нажать на кнопку «ОК». Данные из выбранной ЭП будут сохранены. В случае несоответствия ЭП требованиям площадки Вы получите соответствующее уведомление, и выбранная ЭП не будет загружена.

При выборе второго действия в дальнейшем есть возможность привязать ЭП к профилю через меню Сведения о ЭП.

3. На следующем шаге необходимо заполнить поля на вкладке «Основные сведения», изображенными на Рис. 8, данными об аккредитуемой организации, (поля, отмеченные знаком *, обязательны для заполнения).

Не заполнять банковские реквизиты

Банковские реквизиты

Расчетный счет *:

БИК *:

Корреспондентский счет:

Наименование банка *:

Адрес банка *:

Не заполнять банковские реквизиты для обеспечительных платежей

Банковские реквизиты для возврата обеспечительных платежей

Расчетный счет *:

БИК *:

Корреспондентский счет:

Наименование банка *:

Адрес банка *:

Сохранить Подписать и направить

Рис. 8 Форма заявки на аккредитацию (основные сведения)

Экранная форма (**Рис. 8**) заполняется автоматически данными, которые были внесены на форме аккредитации (**Рис. 2**), и содержит следующие элементы:

- поле ОПФ – отображается организационно-правовая форма организации;
- поле «Наименование организации (без ОПФ), Ф.И.О. в случае аккредитации физического лица» - отображается наименование организации или ФИО физического лица;
- поле «Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае аккредитации физического лица)» - текстовое поле, заполнено данными, указанными при аккредитации пользователя, и доступно для редактирования;
- поле «Краткое наименование» - текстовое поле, предназначенное для ввода краткого наименования организации; заполняется только при аккредитации резидентов РФ; поле «ИНН» - числовое поле (10 или 12 знаков), заполнено данными, указанными при аккредитации пользователя, доступно для редактирования;
- поле «ИНН» * - отображается ИНН организации, ИП или физического лица;
- поле «ОГРН» - числовое поле (13 знаков), заполняется только при аккредитации резидентов РФ;
- поле «КПП» - числовое поле (9 знаков), заполнено данными, указанными при аккредитации пользователя, и доступно для редактирования;
- поле «Тип организации» - поле типа выпадающий список, предназначенное для выбора типа организации;
- поле «Адрес сайта» - текстовое поле, предназначенное для ввода адреса сайта организации в сети Интернет;
- поле «Адрес электронной почты» - текстовое поле, предназначенное для ввода актуального адреса электронной почты организации;
- поле «Дополнительные электронные адреса для рассылки уведомлений» - текстовое поле, предназначенное для ввода дополнительного адреса электронной почты организации;
- поле «Телефон» - числовое поле, предназначенное для ввода актуального номера телефона организации;

- поле «Факс» - числовое поле, предназначенное для ввода актуального номера факса организации, имеется возможность ввести отдельно код страны, код города, номер телефона;
- поле «Контактное лицо» - текстовое поле, предназначенное для ввода ФИО контактного лица организации;
- поле «Страна» - текстовое поле, предназначенное для ввода страны аккредитации организации;
- поле «Код ОКАТО» - числовое поле, предназначенное для ввода кода ОКАТО организации; заполняется только при аккредитации резидентов РФ;
- поле «Почтовый индекс» - числовое поле, предназначенное для ввода почтового индекса юридического адреса организации; заполняется только при аккредитации резидентов РФ;
- поле «Регион/область» - текстовое поле, предназначенное для ввода региона/области юридического адреса организации;
- поле «Город/Район» - текстовое поле, предназначенное для ввода города/района юридического адреса организации;
- поле «Населенный пункт» - текстовое поле, предназначенное для ввода наименования населенного пункта юридического адреса организации;
- поле «Улица» - текстовое поле, предназначенное для ввода наименования улицы юридического адреса организации;
- поле «Дом и офис» - текстовое поле, предназначенное для ввода номера дома или офиса, указанного в юридическом адресе организации;
- поле «Совпадает с юридическим» - поле типа Check-Box, необходимо активировать поле если юридический адрес организации совпадает с почтовым;
- поле «Страна» - текстовое поле, предназначенное для ввода страны почтового адреса организации;
- поле «Код ОКАТО» - числовое поле, предназначенное для ввода кода ОКАТО организации;
- поле «Почтовый индекс» - числовое поле, предназначенное для ввода почтового индекса почтового адреса организации;
- поле «Регион/область» - текстовое поле, предназначенное для ввода региона/области почтового адреса организации;
- поле «Город/Район» - текстовое поле, предназначенное для ввода города/района почтового адреса организации;
- поле «Населенный пункт» - текстовое поле, предназначенное для ввода наименования населенного пункта почтового адреса организации;
- поле «Улица» - текстовое поле, предназначенное для ввода наименования улицы почтового адреса организации;
- поле «Дом и офис» - текстовое поле, предназначенное для ввода номера дома или офиса, указанного в почтовом адресе организации;
- поле «Расчетный счет» - числовое поле, предназначенное для ввода номера расчетного счета организации;
- поле «БИК» - числовое поле, предназначенное для ввода БИК банка (9 цифр);
- поле «Корреспондентский счет» - числовое поле, предназначенное для ввода корреспондентского счета банка;

- поле «Наименование банка» - текстовое поле, предназначенное для ввода наименования банка, в котором открыт счет организации;
- поле «Адрес банка» - текстовое поле, предназначенное для ввода адреса банка, в котором открыт счет организации.

Перейти на вкладку «Аккредитация на ЭТП в качестве Участника».

Экранная форма аккредитации участника содержит следующие элементы (Рис. 9):

- Поле «Получить аккредитацию на ЭТП в качестве Участника для целей участия в любых закупках, кроме закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП в соответствии со ст. 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»» – поле типа Check-Box, во включенном состоянии предоставляет возможность ввести данные необходимые для аккредитации в качестве Участника.
- Поле «Тип организации» – поле типа выпадающий список, предназначенное для выбора необходимого значения из списка доступных значений:
 - Юридическое лицо (РФ);
 - Физическое лицо (РФ);
 - Индивидуальный предприниматель (РФ);

Основные сведения | Аккредитация на ЭТП в качестве Участника

Тип организации *:
Индивидуальный предприниматель (РФ)

Получить аккредитацию на ЭТП в качестве Участника для целей участия в любых закупках, кроме закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП в соответствии со ст. 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Заявление на аккредитацию на ЭТП

Прошу аккредитовать нашу организацию на электронной площадке «ТЭК-Торг» секция «Общая секция» в качестве Участника.

Настоящим заявляю, что, в соответствии со статьей 428 ГК РФ, полностью и безоговорочно присоединяемся к регламенту работы на электронной площадке «ТЭК-Торг» секция «Общая секция», условия которого определены АО «ТЭК-Торг» и опубликованы по адресу <http://zakupki.tektorg.ru/>.

Заявление на открытие счета

Прошу открыть лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в закупочных процедурах, проводимых на ЭТП «ТЭК-Торг» секция «Общая секция» по адресу <http://zakupki.tektorg.ru/>, а также в целях проведения операций по оплате услуг оператора ЭТП.

Документы

Выписка из ЕГРЮЛ (1 месяц)

В данном разделе необходимо прикрепить скан-копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи Заявки на аккредитацию на ЭТП Участника (только для резидентов Российской Федерации). Выписка из ЕГРЮЛ должна быть с печатью налогового органа.

Описание документа:

Путь до файла *:

Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .pdf, .gif

Доверенность, подтверждающая полномочия лица на заключение договора с АО "ТЭК-Торг" и совершение иных действий на ЭТП от имени Участника.

Если регистрацию проходит руководитель организации (владелец ЭП), то в данном разделе ничего не прикрепляется. Внимание! Если от имени организации будет действовать иное лицо (исполнитель – Владелец ЭП), то в данный пункт необходимо прикрепить доверенность, предоставляющую полномочия Посетителю ЭТП заключить от имени Участника с Оператором договор о работе на электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг» в Общей схеме «Закупочные процедуры» на условиях, изложенных в Регламенте, путем совершения действий по регистрации Участника на ЭТП, а также предоставляющая полномочия по осуществлению иных действий в соответствии с настоящим Регламентом при работе на ЭТП, в том числе при проведении Закупочных процедур (пример доверенности для Участника). Доверенность должна быть заверена печатью организации и подписана руководителем. Также в доверенности обязательно должна быть указана дата выдачи доверенности. [\(пример доверенности для Участника\)](#).

Описание документа:

Путь до файла:

Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .pdf, .gif

Прочие документы.

Описание документа:

Путь до файла:

Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .pdf, .gif

Сферы деятельности

Выбранные сферы деятельности

Деятельность экстерриториальных организаций и органов

Перечень сфер деятельности

- ▶ СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО
- ▶ ДОБЫЧА ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ
- ▶ ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА
- ▶ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИЕЙ, ГАЗОМ И ПАРОМ; КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА
- ▶ ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАГР
- ▶ СТРОИТЕЛЬСТВО
- ▶ ТОРГОВЛЯ ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И МОТОЦИКЛОВ
- ▶ ТРАНСПОРТИРОВКА И ХРАНЕНИЕ
- ▶ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
- ▶ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ
- ▶ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИНАНСОВАЯ И СТРАХОВАЯ
- ▶ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ
- ▶ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ
- ▶ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ
- ▶ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ; СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
- ▶ ОБРАЗОВАНИЕ
- ▶ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
- ▶ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ
- ▶ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ ВИДОВ УСЛУГ
- ▶ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОМАШНИХ ХОЗЯЙСТВ КАК РАБОДАТЕЛЕЙ; НЕДИФФЕРЕНЦИРОВАННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧАСТНЫХ ДОМАШ-
- ▶ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОРГАНОВ

4

Сведения о руководителе организации

Фамилия руководителя *:
Фамилия

Имя руководителя *:
Имя

Отчество руководителя:
Отчество

Должность руководителя *:
Генеральный директор, Директор, Руководитель

Предлагаемая продукция или услуги *

Например: Мониторы HP,Acer,LG,Samsung,Fujitsu-Siemens; Персональные компьютеры HP,Acer,Dell,Sony; Ноутбуки HP, Acer,Dell,Sony,Fujitsu-Siemens

Рис. 9 Форма заявки на аккредитацию на ЭТП в качестве участника - коммерческой организации

При аккредитации в качестве Участника закупки (резидента РФ/нерезидента РФ) необходимо выбрать один из типов, определяющих принадлежность к определенному субъекту права и место аккредитации: юридическое лицо (аккредитация в РФ/других странах), физическое лицо (аккредитация в РФ/других странах), или индивидуальный предприниматель (аккредитация в РФ/других странах).

Таблица 2
Пояснения и параметры документов, прикладываемых к соответствующим разделам заявки для получения аккредитации на ЭТП

ДЕРЖАТЕЛЬ ЭП РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ (ИП, ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО)	ДЕРЖАТЕЛЬ ЭП ИНОЕ ЛИЦО (РАБОТНИК ИП, МЕНЕДЖЕР, ЗАМ. ДИРЕКТОРА, БУХГАЛТЕР И Т.П.)
1	2
<p>1. Копия выписки из ЕГРЮЛ: В данный пункт необходимо прикрепить скан-копию оригинала выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП для ИП) с печатью налогового органа, полученную <u>не ранее чем за шесть месяцев</u> до дня обращения с заявлением на аккредитацию или ее копию, нотариально заверенную. В случае аккредитации организации на территории иностранного государства, в этот раздел прикладывается, надлежащим образом заверенный, перевод на русский язык документов о государственной аккредитации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (апостилированные копии и нотариально заверенный перевод на русский язык). Копия паспорта (все листы) – для физических лиц.</p> <p>2. Копии документов, подтверждающих полномочия</p>	<p>1. Копия выписки из ЕГРЮЛ: В данный пункт необходимо прикрепить скан-копию оригинала выписки из ЕГРЮЛ с печатью налогового органа, полученной <u>не ранее чем за шесть месяцев</u> до дня обращения с заявлением на аккредитацию или ее копию, нотариально заверенную. В случае аккредитации организации на территории иностранного государства, в этот раздел прикладывается, надлежащим образом заверенный, перевод на русский язык документов о государственной аккредитации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (апостилированные копии и нотариально заверенный перевод на русский язык).</p> <p>2. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации и</p>

<p>лица на получение аккредитации и осуществление действий от имени участника закупки (только для юридических лиц):</p> <p>В данном разделе необходимо прикрепить документ о назначении или об избрании руководителя на должность (протокол, выписку из протокола, решение).</p>	<p>осуществление действий от имени участника закупки:</p> <p>В данный пункт необходимо прикрепить доверенность на исполнителя (держателя ЭП), подтверждающую полномочия лица на аккредитацию и осуществление действий по участию в процедурах (в том числе на аккредитацию в процедурах) на электронной торговой площадке https://www.tektorg.ru/223-fz от имени участника закупки.</p> <p>Доверенность на держателя ЭП должна быть подписана ЭП руководителя организации средствами Office в MS Word и сертификат ЭП должен содержать отметку о возможности его применения на ЭТП - OID 1.2.643.3.241.</p> <p>В доверенности обязательно должна быть дата выдачи доверенности. (Согласно ст.186 ГК РФ срок действия доверенности не более 3 лет, без срока – 1 год).</p>
---	---

Все листы документов должны быть читаемыми. Для этого документ необходимо сканировать с разрешением 75-100dpi. Все отсканированные листы одного документа рекомендуется размесить в одном файле - в архиве либо файле формата doc или docx (Word). Принимаются файлы размером до 10 Мбайт в следующих форматах:

- Архивы – zip, .rar, .7z;
- Графические изображения – .jpg, .jpeg, .gif, .png, tiff .bmp, .djvu, .pdf;
- Текстовые файлы – doc, .docx, .txt, .rtf;
- Электронные таблицы - xls, .xlsx.

4.2.4. Заполнение общих сведений

Для направления заявки на аккредитацию также необходимо указать общую информацию об Участнике:

- В блоке «Сфера деятельности» необходимо выбрать сферу деятельности из предложенного перечня;
- В блоке «Сведения о руководителе организации» необходимо заполнить поля:
 - ◆ Фамилия руководителя;
 - ◆ Имя руководителя;
 - ◆ Отчество руководителя;
 - ◆ Должность руководителя.
- В блоке «Предлагаемая продукция или услуга» необходимо ввести наименование продукции или услуги, предлагаемых Участником.
- Подтвердить, что пользователь ознакомлен и согласен с условиями Регламента работы ЭТП.

Сферы деятельности

Выбранные сферы деятельности

Выращивание риса Удалить

Перечень сфер деятельности

- ▷ СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО
- ▷ ДОБЫЧА ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ
- ▷ ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА
- ▷ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИЕЙ, ГАЗОМ И ПАРОМ; КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА
- ▷ ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАГР
- ▷ СТРОИТЕЛЬСТВО
- ▷ ТОРГОВЛЯ ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И МОТОЦИКЛОВ
- ▷ ТРАНСПОРТИРОВКА И ХРАНЕНИЕ
- ▷ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
- ▷ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ
- ▷ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИНАНСОВАЯ И СТРАХОВАЯ
- ▷ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ
- ▷ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ
- ▷ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ
- ▷ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ; СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
- ▷ ОБРАЗОВАНИЕ
- ▷ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
- ▷ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ
- ▷ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ ВИДОВ УСЛУГ
- ▷ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОМАШНИХ ХОЗЯЙСТВ КАК РАБОТОДАТЕЛЕЙ; НЕДИФФЕРЕНЦИРОВАННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧАСТНЫХ ДОМАШН
- ▷ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОРГАНОВ

◀ ▶

Выбрать

Сведения о руководителе организации

Фамилия руководителя * :
Фамилия

Имя руководителя * :
Имя

Отчество руководителя :
Отчество

Должность руководителя * :
Генеральный директор, Директор, Руководитель

Предлагаемая продукция или услуги *

Например: Мониторы HP,Acer,LG,Samsung,Fujitsu-Siemens; Персональные компьютеры HP,Acer,Dell,Sony; Ноутбуки HP, Acer,Dell,Sony,Fujitsu-Siemens

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями Регламента работы электронной торговой площадки АО «ТЭК-Торг» секции "Закупочные процедуры "Интер РАО"

Рис. 9.4 Заполнение сведений об организации

4. После заполнения всех обязательных полей и выбора типа(-ов) аккредитации необходимо нажать кнопку «Направить».
5. Откроется форма подтверждения следующего вида (Рис. 10).

Аккредитация на ЭТП в качестве Организатора Аккредитация на ЭТП в качестве Участника

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные

Прошу зарегистрировать нашу организацию на электронной торговой площадке ЭТП ТЭК-Торг Общая секция «Закупочные процедуры» в качестве Участника.

Настоящим заявляем, что, в соответствии со статьей 428 ГК РФ, полностью и безоговорочно присоединяемся к электронным регламентам, условия которых определены ЭТП ТЭК-Торг Общая секция «Закупочные процедуры» и опубликованы по адресу <http://zakupki.tektorg.ru/>.

Прошу открыть счет для проведения операций по обеспечению участия в закупочных процедурах, проводимых на электронной торговой площадке ЭТП ТЭК-Торг Общая секция «Закупочные процедуры» по адресу <http://zakupki.tektorg.ru/>

Основные сведения об Участнике

Полное наименование: Автономное учреждение "комерческая"
Сокращенное наименование: Неком
ИНН: 5424235566
ОГРН: 54565466624
КПП: 234454544
Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени площадок: iruskasoln5ce14@gmail.com
Телефон: 5-5555-555555
Контактное лицо: Тест Тестович Тест
Факс:
Адрес сайта в сети Интернет:
Юридический адрес: 305007, Российская Федерация, Курская область, Ленина, 123
Почтовый адрес: 305007, Российская Федерация, Курская область, Ленина, 123

Банковские реквизиты счета Участника для возврата денежных средств
Расчетный счет: 044525225
Корреспондентский счет: 30101810400000000225
БИК: 044525225
Название банка: ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"
Адрес банка: МОСКВА, УЛ.ВАВИЛОВА,19

Сведения о лице, подписавшем заявление на аккредитацию на ЭТП

Ф.И.О.: Тест Тестович Тест
Должность:
Адрес электронной почты: iruskasoln5ce14@gmail.com
Телефон: 5-5555-555555

Аккредитационные документы

Назад Подписать

Рис. 10 Форма подтверждения сведений

Необходимо внимательно прочитать информацию, содержащуюся в текстовом поле на форме подтверждения. При необходимости исправить какие-либо данные, следует вернуться к предыдущему шагу, нажав на кнопку «Назад». Если же указанные данные корректны, то для продолжения аккредитации следует нажать на кнопку «Направить» и подтвердить решение, нажав кнопку «Да» во всплывающем окне «Подтверждение».

6. Откроется окно выбора сертификата ЭП (Рис. 11):

Электронная подпись

КриптоПро ЭЦП Browser plug-in 2

Имя	Номер	Выдан	Годен до	Доп
		центр		
Бальмова Елена Сергеевна, ООО "ДЕВОЯЖ"	7F80FA009AA9E79...	АО "ЕЭТП", Удостоверяющий центр	16.11.2019 18:12	i
Шарапова Лилия Маликовна, ООО "ПАЛЛАДА"	2485FA009AA9FBA...	АО "ЕЭТП", Удостоверяющий центр	16.11.2019 18:11	i
Баров Марат Зиннурович, ООО "ГРИС"	6340FA009AA91FB...	АО "ЕЭТП", Удостоверяющий центр	16.11.2019 18:11	i
Барг Александр Михайлович, ООО "СпекторСтрой"	5C25FA009AA9059...	АО "ЕЭТП", Удостоверяющий центр		i
Климова Владислава Николаевна, ООО "Верона"	0405FA009AA992B...	АО "ЕЭТП", Удостоверяющий центр	16.11.2019 18:10	i

Подписать Отмена

Рис. 11 Список сертификатов для выбора

- Следует выбрать нужный сертификат (если их несколько) и нажать на кнопку «ОК».
- Появится сообщение об успешной отправке документов и сведений.
- При этом на указанный адрес электронной почты придет уведомление о подаче заявки на аккредитацию.
- В течение последующих пяти рабочих дней Участник будет уведомлен о результатах рассмотрения заявки.
- Первый аккредитованный пользователь в организацию автоматически получает роль Администратора Участника.

В случае положительного решения рассмотрения заявки Участнику будет открыт доступ к участию в проводимых на площадке закупочных процедурах. До момента принятия решения по заявке на аккредитацию организации при входе на ЭТП будет отображаться уведомление: «Ваша заявка на аккредитацию находится в стадии рассмотрения. Пожалуйста, дождитесь уведомления о результатах ее рассмотрения на указанный вами адрес электронной почты.»:



После авторизации на ЭТП Участником, в сведениях которого отсутствует требуемая информация о поставщике для публикации договора в ЕИС, откроется форма «Заполните необходимые данные для ЕИС» со следующими полями (Рис. 12):

Почтовый индекс *:	142432
Регион/Область *:	Ростовская область
Муниципальный район:	
Город *:	Ногинск
Улица *:	Климова
Дом *:	
Электронный адрес *:	asdas@asd.com
Телефон *:	7-494-1111111

Рис. 12 Заполните необходимые данные для ЕИС

- Почтовый индекс – обязательное поле;
- Регион/Область – обязательное поле;
- Муниципальный район – необязательное поле;

- Город – обязательное поле;
- Улица – обязательное поле;
- Дом – обязательное поле;
- Электронный адрес – обязательное поле;
- Телефон – обязательное поле;
- Кнопка «Сохранить» - при нажатии, сохраняются все внесенные данные.
- Кнопка «Отмена» - при нажатии, закрывается форма и внесенные изменения не будут сохранены.

ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1. Аккредитация дополнительных пользователей с ЭП

Аккредитованная на ЭТП организация может иметь неограниченное количество пользователей, которые будут действовать на ЭТП от ее лица. Для совершения данных действий пользователи должны иметь сертификат ЭП и быть аккредитованы на ЭТП в качестве дополнительных пользователей. Аккредитация дополнительных пользователей аналогична аккредитации нового пользователя.

Внимание!

При аккредитации дополнительного пользователя на третьем шаге аккредитации, после указания ИНН необходимо выбрать нужную организацию из списка на появившейся форме (Рис. 13).

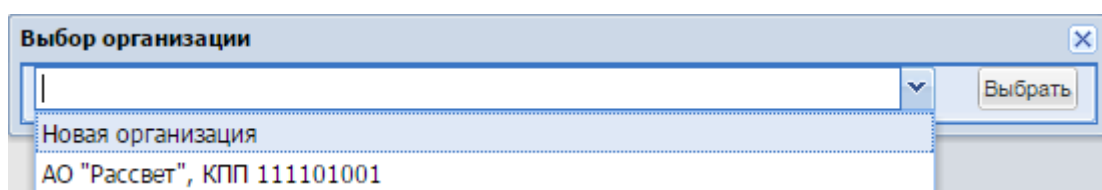


Рис. 13 Форма выбора организации

После активации e-mail снова следует перейти на страницу <https://zakupki.tektorg.ru>, на форме авторизации заполнить поля логина и пароля данными, указанными при аккредитации пользователя и нажать кнопку «Вход». Откроется форма «Обновление сертификата ЭП пользователя» (Рис. 7), на которой нажать кнопку «Загрузить ЭП» для загрузки сведений из новой ЭП.

Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Необходимо выбрать нужный сертификат (если у вас их несколько) и нажать на кнопку «ОК». Данные из выбранной ЭП будут сохранены.

Далее необходимо заполнить поле «Кодовая фраза для восстановления пароля» и направить заявку на аккредитацию в выбранную организацию, нажав «Подписать и направить»,

Добавление нового пользователя

Импортировать данные из электронной подписи

Данные об организации

ОПФ *: Акционерное общество

Наименование организации (без ОПФ), Ф.И.О. в случае регистрации физического лица *:
АО "Рассвет"

Полное наименование организации, Ф.И.О. в случае регистрации физического лица:
Акционерное общество "АО "Рассвет""

Для Юридических лиц РФ необходимо указывать ПОЛНОЕ наименование организации, совпадающее с данными, указанными в Уставе и ЕГРЮЛ

Нерезидент РФ

ИНН *: 1111111100

КПП *: 111101001
Данная строка обязательна к заполнению для Юридических лиц РФ

Данные о пользователе

Фамилия *: Ильин

Имя *: Илья

Отчество *: Ильич

Должность:

Адрес электронной почты *: pochta@mail.ru

Телефон *: + 7 (777) 777777 добавочный

Временная зона *: (UTC+03:00) Москва


Логин (имя пользователя) *: iii

Пароль *:

Повтор пароля *:

Кодовая фраза для восстановления пароля *: 12345678

Ознакомление с мерами по обеспечению безопасности персональных данных *: Подробнее

 Введите код, указанный на картинке *: c5ukmi

Если код не читается, кликните на его изображение левой кнопкой мыши.

Отмена Регистрация

Рис. 14 Форма «Добавление нового пользователя»

Проверить подписываемые данные и нажать «Регистрация» (Рис. 14).

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные

Прошу зарегистрировать доверенность на представителя организации

Сведения об организации

Полное наименование: АО "Рассвет"
ИНН: 1111111100
ОГРН: 1234567924
КПП: 111101001

Сведения о лице, подписавшем Заявку

ФИО лица, подписавшего заявку от имени юридического лица: Глебов Глеб Глебович
Должность:
Адрес электронной почты: g@mail.ru
Телефон: 7-777-7777777

Регистрационные документы

Назад Подписать


Рис. 15 Форма проверки данных перед подписанием

Система выведет на экран следующее уведомление:



После отправки сведений и документов запрос на аккредитацию доверенности будет доступен для рассмотрения пользователем, обладающим правами администратора Участника, см. раздел 6.2 Утверждение доверенностей пользователей. Как только доверенность будет утверждена, уполномоченный работник, аккредитованный на ЭТП под этой учетной записью пользователя, получит права на выполнение операций от имени организации, в объеме, назначенном администратором Участника при утверждении доверенности.

4.2. Утверждение доверенностей пользователей

Чтобы просмотреть список поданных заявок на аккредитацию доверенности, необходимо зайти в систему под учетной записью Администратора Участника, в меню «Настройки» (значок на главной панели ) , выбрать пункт «Пользователи», и в нем подпункт «Утверждение доверенностей пользователей». Откроется экранная форма со списком заявок (Рис. 16).

ID	Фамилия, имя и отчество	Должность	Email	Дата регистрации	Операции
312	Глебов Глеб Глебович		g@mail.ru	25.04.2016 18:43:23	

Рис. 16 Список пользователей, подавших заявку на аккредитацию доверенности

Экранная форма (Рис. 16) содержит следующие элементы:

Поле «Быстрый поиск пользователя» - текстовое поле, предназначенное для ввода имени, фамилии или отчества пользователя.

Для просмотра заявки (информации о пользователе, который запросил доверенность) необходимо нажать на иконку «Просмотреть», расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной заявке, в столбце «Фамилия, имя и отчество».

Для рассмотрения заявки и принятия решения об утверждении или отклонении предназначена иконка «Рассмотреть заявку», расположенная в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной заявке.

При нажатии на иконку «Рассмотреть заявку», откроется форма «Рассмотрение заявки на аккредитацию доверенности» (Рис. 17).

Рис. 17 Форма «Рассмотрение заявки на аккредитацию доверенности»


Экранная форма (Рис. 17) содержит следующие элементы:

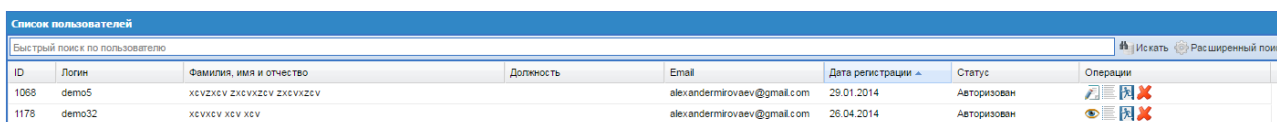
- поле «Пользователь заявителя без ЭП» и другие поля из блока «Роль» - поле типа Check-Box, активируется путем проставления в нем галочки, если есть необходимость присвоить пользователю указанную роль;
- поле «Срок действия доверенности» - поле ввода даты, после нажатия на это поле откроется календарь, при помощи которого в данном поле необходимо ввести информацию о желаемом сроке действия аккредитации пользователя;
- поле «Без срока действия» - поле типа Check-Box, активируется путем проставления в нем галочки, если есть необходимость в неограниченном сроке действия аккредитации пользователя;
- поле «Причина отказа в аккредитации доверенности» - текстовое поле, введите причину отказа в аккредитации доверенности пользователя.

Чтобы принять заявку на аккредитацию доверенности, необходимо назначить пользователю роли, соответствующие его полномочиям, отмечая нужные роли в списке галочками. Также следует указать срок действия доверенности, либо поставить галочку «Без срока действия» в случае аккредитации бессрочной доверенности. Затем нажать кнопку «Сформировать текст на разрешение аккредитации». Появится форма подтверждения. Для подтверждения необходимо нажать на кнопку «Подписать».

Чтобы отклонить заявку, на форме «Рассмотрение заявки на аккредитацию доверенности» (Рис. 17) следует нажать на кнопку «Сформировать текст отказа в аккредитации», указав в текстовом поле «Причина отказа в аккредитации доверенности» причину отказа. Появится форма подтверждения отклонения. Для подтверждения необходимо нажать на кнопку «Подписать».

4.3. Просмотр доверенностей пользователей

Для просмотра и управления доверенностями пользователей необходимо зайти в систему под Администратором Участника в меню «Настройки» (значок на главной панели ) , выбрать пункт «Пользователи», и в нем подпункт «Просмотр доверенностей пользователей». Откроется рабочее окно со списком аккредитованных пользователей (Рис. 18).














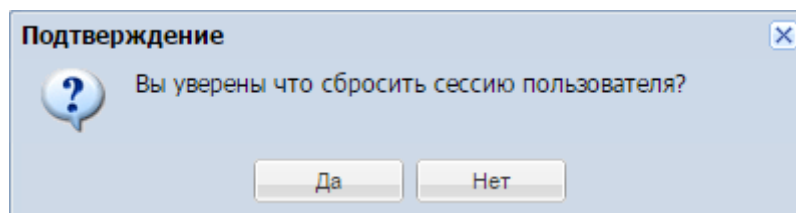
ID	Логин	Фамилия, имя и отчество	Должность	Email	Дата регистрации	Статус	Операции
1068	demo5	xcvzxcv zxcvzxcv zxcvzxcv		alexanderirovaev@gmail.com	29.01.2014	Авторизован	  
1178	demo32	xcvzxcv xcv xcv		alexanderirovaev@gmail.com	26.04.2014	Авторизован	  

Рис. 18 Список пользователей

Доступны следующие операции по управлению пользователями:

-  – просмотр профиля;
-  – изменение набора полномочий пользователя; Для просмотра и изменения набора полномочий пользователя необходимо нажать на иконку  «Права пользователя», расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной заявке.
-  – удаление пользователя.
-  - сбросить сессию - принудительное завершение сеанса пользователя; при нажатии на иконку система выведет на экран подтверждение; для того чтобы сбросить сессию у пользователя необходимо выбрать «Да»:






Роли назначаются с помощью отмечаемых галочек напротив нужной роли. Следует сохранить или отменить сделанные изменения, нажав на соответствующую кнопку.


Роли, доступные для пользователей:


Таблица 3
Список ролей, доступных для пользователей

НАЗВАНИЕ РОЛИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛНОМОЧИЙ
1	2
1. Участник.	1.1. формирование и подача запросов на разъяснение извещения и (или) документации о закупке; 1.2. формирование и подача первых частей заявок (квалификационных); 1.3. направление вторых частей заявок 1.4. направление разъяснения заявок, не касающихся существенных условий, предоставленных по запросу СПОЗД; 1.5. подача ценовых предложений; 1.6. отправка предложений для участия в переторжке от участников закупки, допущенных к переторжке; 1.7. направление запроса о причинах проигрыша (на разъяснение итогов); 1.8. подача заявки на аккредитацию аккредитованным участником закупки; 1.9. Отображаются все процедуры, опубликованные на ЭТП, в том числе других организаций.
2. Администратор Участника.	2.1. Формирование и подача заявки на аккредитацию организаций. 2.2. подача заявки на переаккредитацию / дополнительную аккредитацию организаций. 2.3. Активация профиля. 2.4. Изменение сведений об организации. 2.5. Утверждение и просмотр доверенностей пользователей. 2.6. Клиентские организации, заявка на аккредитацию прав на публикацию процедуры.
* Функции, доступные всем пользователям ЭТП.	<ul style="list-style-type: none"> – Аккредитация для пользователей с ЭП. – Смена собственного пароля. – Вход в систему. – Выход из системы. – Восстановление пароля пользователя. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Настройки личного кабинета.

Для блокировки пользователя необходимо нажать на иконку  «Блокировать», расположенную в окне списка пользователей (Рис. 18) в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной записи. Заблокированному пользователю недоступен поиск и просмотр процедур, а также совершение действий с процедурами на ЭТП.

При блокировании пользователя иконка  «Блокировать» в списке операций сменится на  «Разблокировать», а статус пользователя на «Заблокирован». Заблокированному пользователю на адрес электронной почты, указанный при аккредитации, будет отправлено Уведомление о приостановлении действия доверенности.

Для разблокирования пользователя необходимо нажать на иконку  «Разблокировать». Пользователю на адрес электронной почты будет отправлено Уведомление о возобновлении действия доверенности.

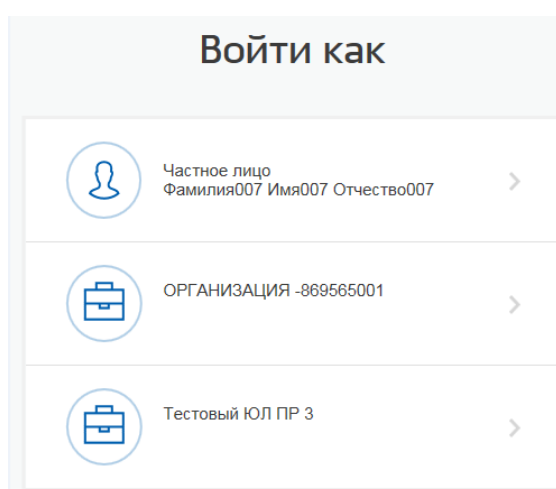
Для удаления пользователя следует нажать на иконку  «Удалить», расположенную в окне списка пользователей (**Рис. 18**) в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной записи.

ВХОД НА ЭТП

6.1. Вход на ЭТП поставщика, аккредитованного в ЕРУЗ

Поставщик, прошедший аккредитацию в Едином реестре участников закупок (ЕРУЗ), в течении суток в автоматическом режиме получает аккредитацию на ЭТП. Для авторизации в личный кабинет Участника посредством системы ЕРУЗ следует на форме «Вход» нажать на кнопку «Войти через Госуслуги» и в открывшемся окне заполнить сведения о пользователе поставщика, указанные Единой системе идентификации аутентификации (ЕСИА). После успешно выполненной идентификации пользователя открывается личный кабинет Участника на ЭТП.


Если пользователь Участника в системе ЕРУЗ привязан к нескольким поставщикам, то после его удачной идентификации открывается окно, в котором следует выбрать, от лица какого поставщика следует выполнить авторизацию в ЛК на ЭТП:

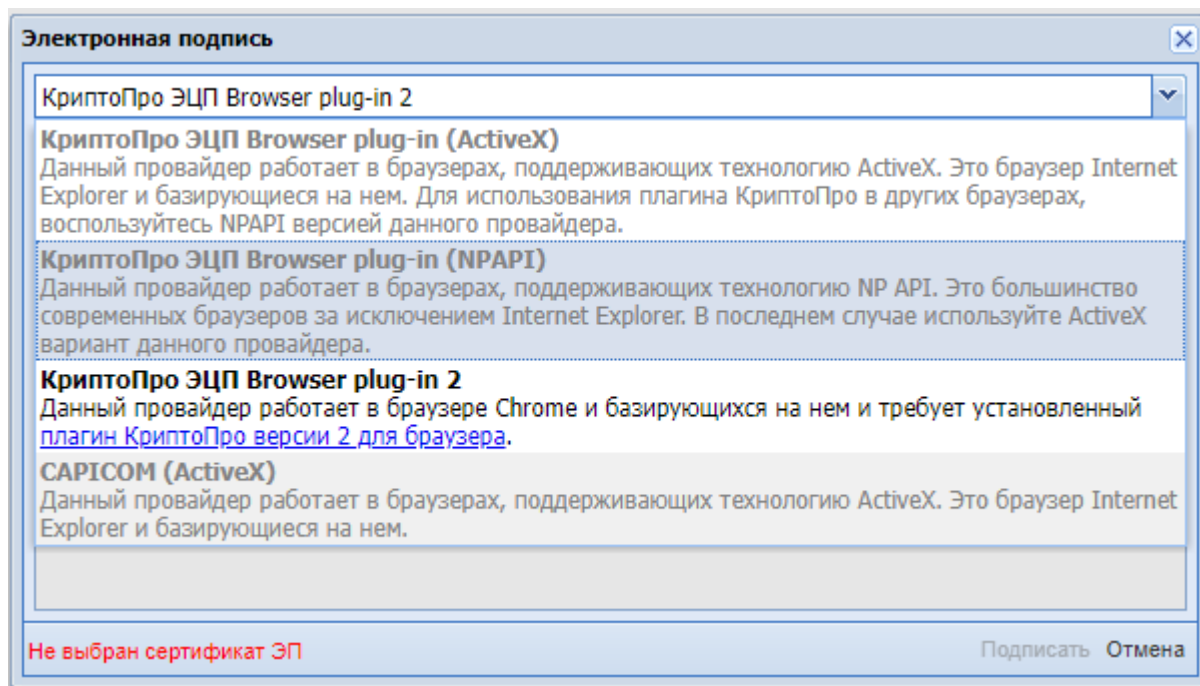


6.2. Вход на ЭТП с использованием ЭП

Вход по ЭП возможен с применением сертификата ЭП и соответствующего ему закрытому ключу. При этом следует использовать тот сертификат ЭП, который применялся при аккредитации на ЭТП или сертификат ЭП, обновленный пользователем самостоятельно через функционал Личного кабинета. Данные, необходимые для авторизации, будут получены на основе данных сертификата ЭП и ключа проверки ЭП.

Чтобы авторизоваться на ЭТП, необходимо вставить в компьютер ключевой носитель, на странице авторизации нажать кнопку «Вход по ЭП». Откроется окно «Электронная подпись».

На ЭТП можно выбрать провайдеров, для этого необходимо нажать на кнопку  и откроется список доступных провайдеров:



При выборе откроется окно:

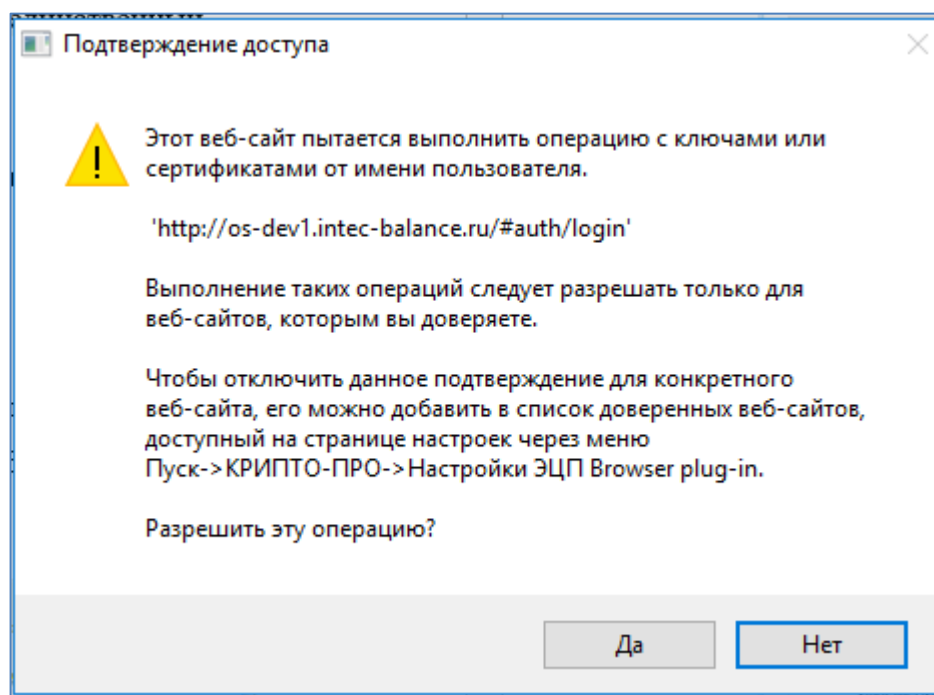
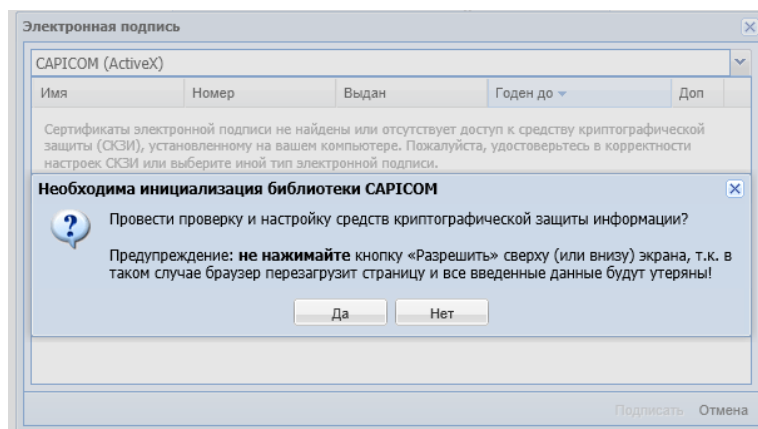
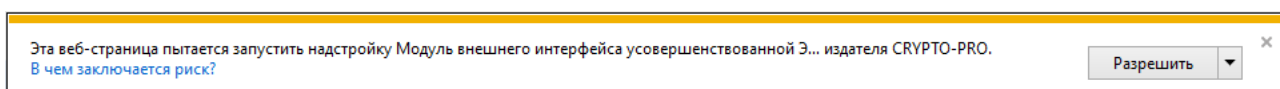


Рис. 19 Предупреждающее окно о необходимости использования сертификата ЭП

Если пользователь заходит через браузер IE, то в открывшемся окне будет требовать инициализацию библиотеки САРИСОМ, в котором следует нажать «Да», форма может открываться в браузере до 6 раз и требовать подтверждения:



Откроется предупреждающее окно, сообщающее о необходимости сайта ЭТП запустить надстройку Модуля, в котором следует нажать кнопку «Разрешить»



В открывшемся меню «Список сертификатов» следует выбрать ваш сертификат ЭП и нажать «Подписать».

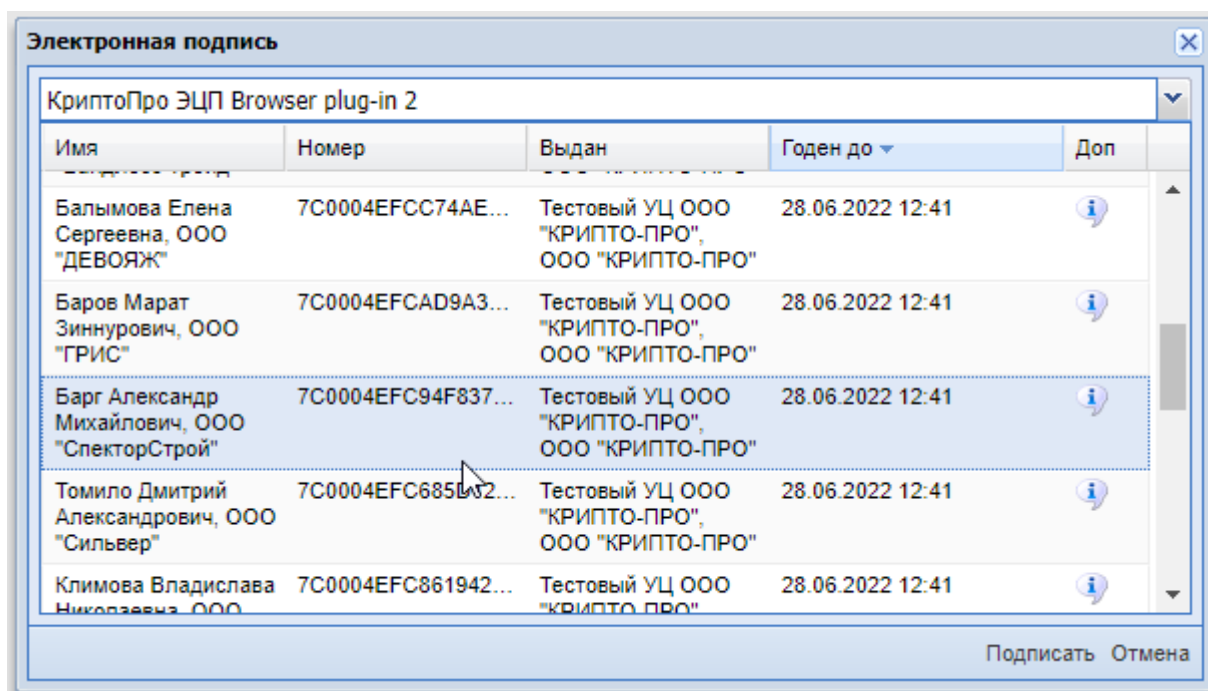


Рис. 20 Список сертификатов

Будет осуществлена авторизация и предоставлен доступ с назначенными правами на ЭТП.

Если логин и/или пароль были введены некорректно, то появится соответствующее предупреждающее сообщение. При нажатии на кнопку «ОК» появится та же форма авторизации. Необходимо повторить ввод данных.

6.3. Восстановление пароля доступа

Для восстановления забытого пароля доступа на ЭТП необходимо нажать на гиперссылку восстановить пароль в форме авторизации (Рис. 1).

Откроется форма «Восстановление пароля» (Рис. 21).

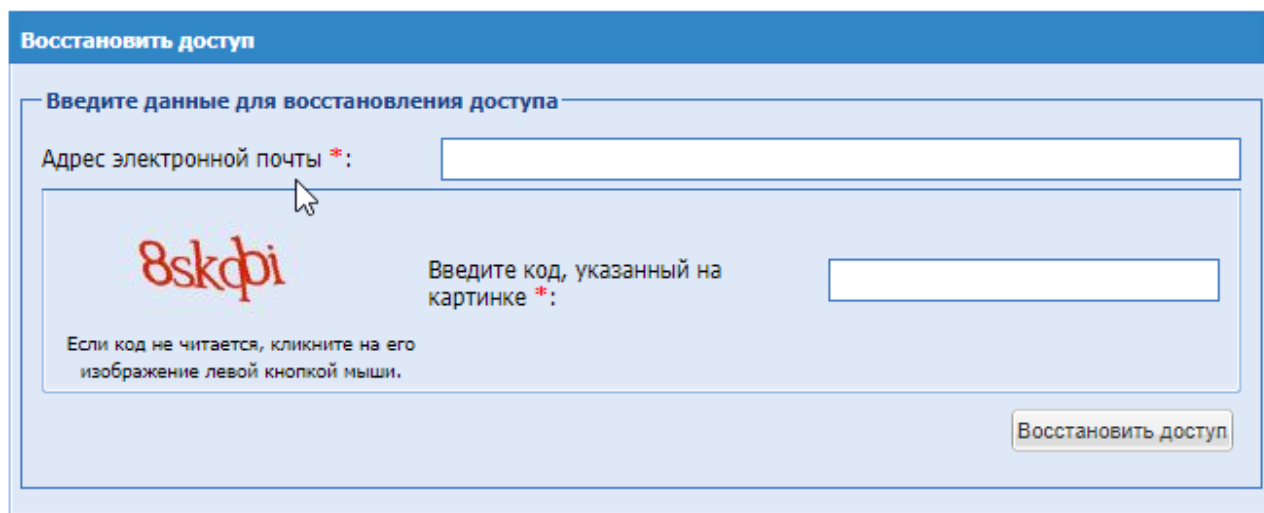


Рис. 21 Форма «Восстановление пароля»

Экранная форма (Рис. 21) содержит следующие элементы:

- поле «Адрес электронной почты» - текстовое поле, заполняется данными, указанными при аккредитации пользователя;
- поле «Введите код, указанный на картинке» - поле «Капча» («CAPTCHA», Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart – полностью автоматизированный публичный тест для различия компьютеров и людей), необходимо ввести в данное поле символы, расположенные на картинке слева.

Далее следует нажать на кнопку «Восстановить доступ».

На указанный при аккредитации адрес электронной почты придет сообщение, содержащее соответствующие этому адресу данные учетной записи для входа на ЭТП.