

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЗАРУБЕЖНЕФТЬ»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
С.И. Кудряшовым
«3» 12 2024 г.

ЕДИНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
ДОЧЕРНИХ ОБЩЕСТВ, УКАЗАННЫХ В ПЕРЕЧНЕ № 2

№ ПЛ ОБ-01.1-05
РЕДАКЦИЯ 8.00

(взамен Единого положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд дочерних обществ, указанных в Перечне № 2 № ПЛ ОБ-01.1-05 редакция 7.00, утвержденного 19.05.2023)

Москва
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Введение	4
1.2.	Цели	5
1.3.	Задачи	5
1.4.	Область применения	5
1.5.	Период действия ВНД, порядок внесения изменений.....	7
II.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	7
III.	ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	12
IV.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	21
V.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	24
VI.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....	29
VII.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	34
VIII.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	38
IX.	ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	43
X.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА.....	46
XI.	ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРИНЦИПУ ЭЛЕКТРОННОГО МАГАЗИНА.....	52
XII.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ РЫНКА	54
XIII.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК.....	59
XIV.	ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НМЦ.....	64
14.1.	Общие принципы и методы определения НМЦ	64
14.1.1.	Ретроспективно-индексный метод.....	66
14.1.2.	Метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка).....	67
14.1.3.	Определение НМЦ методом анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой.....	68
14.1.4.	Определение НМЦ методом анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой.....	69
14.1.5.	Затратный метод	70
14.1.6.	Метод расчета НМЦ на основе рыночной стоимости.....	71
14.1.7.	Параметрический метод.....	72
14.1.8.	Ресурсный метод	72
14.2.	Корректирующие поправки и состав затрат, которые включаются в расчет НМЦ	73
14.2.1.	Поправка на объем закупки	74
14.2.2.	Поправка на график и условия оплаты.....	74

14.2.3. Поправка на срок поставки МТР.....	75
14.2.4. Поправка на налоговые и другие платежи	75
14.2.5. Поправка на сопутствующие затраты.....	75
14.3. Порядок обоснования НМЦ	76
XV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (КОНТРАКТА).....	76
XVI. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА	80
XVII. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ПРЕДМЕТОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ПОДГОТОВКА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И (ИЛИ) КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.....	81
XVIII. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ.....	82
Приложение № 1	84
Приложение № 2	85
Приложение № 3	87

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование документа	Единое положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд дочерних обществ, указанных в Перечне № 2	
Регламентируемый бизнес-процесс	Об-1.1.3 «Управление закупками дочерних обществ»	
Степень покрытия бизнес-процесса документом: – полностью; – частично (указать область покрытия)	В части порядка проведения закупочной деятельности для дочерних обществ АО «Зарубежнефть», указанных в Перечне № 2	
Период действия	Постоянный	
Внешние законодательные требования, требования политик, стратегических документов	Отсутствуют	
Область действия/степень распространения на ДО*	АО «Зарубежнефть»	Полностью
	ГРиД: Подгруппа «РФ»	Полностью
	ГРиД: Подгруппа «Зарубежные активы»	-
	НиС	Полностью
	Сервисные активы	Полностью
	Трейдинг и транспортировка	Полностью
Разработчик документа, должность, ФИО, контакты (e-mail, телефон)	Управление закупок ООО «ЗН Снабжение» (по договору на аутсорсинг от 18.06.2018 № 25-246/18 с учетом соглашения о замене стороны от 13.07.2023 № 25 277/23): Денисенко Алексей Сергеевич, руководитель направления, т. 22-87, e-mail: ADenisenko@nestro.ru	

* Действие п. 13.16 не распространяется на зарубежные активы.

1.1. Введение

Настоящее Единое положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд дочерних обществ, указанных в Перечне № 2 (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность дочерних обществ АО «Зарубежнефть», указанных в Перечне № 2, и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦ), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены,

устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

Дочерние общества, указанные в Перечне № 2, не вправе создавать свои собственные Положения.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд дочерних обществ, указанных в Перечне № 2, в случае противоречия между нормами настоящего Положения и иными документами дочернего общества, регламентирующими закупки, применению подлежат нормы настоящего Положения.

В дополнение к настоящему Положению дочерние общества вправе разрабатывать распорядительные документы, регламентирующие порядок взаимодействия внутри дочернего общества при осуществлении закупочной деятельности. При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению.

Закупки товаров, работ, услуг ниже пределов лимитов закупок, указанных в Перечне № 2, осуществляются дочерним обществом самостоятельно. Дочернее общество при осуществлении закупок товаров, работ, услуг ниже пределов лимитов закупок, указанных в Перечне № 2, должно руководствоваться настоящим Положением.

1.2. Цели

Положение разработано с целью повышения эффективности закупочной деятельности и унификации подходов к осуществлению закупочной деятельности АО «Зарубежнефть» и дочерних обществ АО «Зарубежнефть», указанных в Перечне № 2.

1.3. Задачи

Задачами Положения являются:

- установление принципов осуществления закупочной деятельности;
- установление требований к проведению процедур закупок, порядка планирования закупок, подготовки и проведения процедур закупок, заключения договоров и иных связанных с обеспечением закупочной деятельности положений;
- установление единой терминологии в области закупочной деятельности.

1.4. Область применения

Настоящее Положение подлежит обязательному применению в АО «Зарубежнефть» и в дочерних обществах, указанных в Перечне № 2, исполняющих его в строгой форме в

порядке, установленном в Стандарте на бизнес-процесс Об-13 «Управление внутренними нормативными документами» АО «Зарубежнефть». Положение не подлежит изменению дочерними обществами в ходе исполнения Положения.

Дочерние общества исполняют настоящее Положение путем оформления такого решения органом, имеющим соответствующие полномочия, согласно законодательству Российской Федерации или согласно законодательству страны, в которой дочернее общество зарегистрировано, и учредительным документам исполняющей организации в порядке, установленном в Стандарте на бизнес-процесс Об-13 «Управление внутренними нормативными документами» АО «Зарубежнефть».

Настоящее Положение не распространяется на закупки ДО связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, или с законодательством страны, в которой дочернее общество зарегистрировано, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, или с законодательством страны, в которой дочернее общество зарегистрировано, о ценных бумагах;

- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен в Приложении № 1 к настоящему Положению;
- осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
- совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.5. Период действия ВНД, порядок внесения изменений

Положение является внутренним нормативным документом постоянного действия.

Настоящее Положение утверждается Генеральным директором АО «Зарубежнефть». Правила настоящего Положения применяются, если иное не установлено распорядительными документами Генерального директора АО «Зарубежнефть».

Настоящее Положение и его изменения публикуются на сайте АО «Зарубежнефть».

Если извещение о закупке размещено до даты вступления в силу настоящего Положения или изменений настоящего Положения, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату извещения.

Если документацией о закупке предусмотрены иные требования к закупке, чем изложенные в настоящем Положении, приоритет имеют требования к закупке, предусмотренные документацией о закупке.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Настоящие термины и определения используются в документах, регламентирующих размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг:

Аукцион – способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем признается лицо, заявка которого соответствует требованиям документации, и которое

предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦ), указанной в извещении, на установленную в документации величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Договор (контракт) – соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Договор на оказание услуг по организации закупок – договор, регулирующий отношения между заказчиком и организатором закупки при оказании услуг по организации, проведению и выбору поставщика, подрядчика, исполнителя в отношении закупок товаров, работ, услуг, указанных в Перечне № 2.

Документация о закупке – комплект документов, содержащих информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета закупок, об условиях и процедуре проведения закупки и о требованиях к заявке на участие в закупке.

Дочернее общество (или Заказчик) – в целях настоящего Положения дочернее общество АО «Зарубежнефть», указанное в Перечне № 2, для нужд которого проводится процедура закупки на приобретение продукции.

Единый технологический процесс – это совокупность научно и практически обоснованных производственных и технологических операций, необходимых для производства одного или одновременно нескольких видов промышленной продукции, определенных на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.

Закупка (процедура закупки, размещение заказа) – последовательность действий с целью приобретения товаров, работ, услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования.

Закупка по принципу Электронного магазина – неконкурентный способ закупки в электронной форме, не являющийся торгами, проводимый с использованием соответствующей секции электронной торговой площадки, при котором победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям закупочной документации и содержит наилучшие условия исполнения договора.

Запрос котировок – способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям извещения и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем признается участник, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка инициатора – документ, подготовленный Инициатором, необходимый для начала (открытия) процедуры проведения закупки и/или ПКО, содержащий требования к квалификации и опыту участников закупки, а также требования к товарам, работам, услугам.

Заявка на ПКО – комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями предварительного квалификационного отбора, указанными в документации о предварительном квалификационном отборе, и подтверждающий согласие на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора.

Заявка на участие в закупке (предложение участника закупки) – комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки.

Извещение о закупке – документ, выражающий намерение организатора закупки провести выбор поставщика, подрядчика, исполнителя. Для способов закупки, проводимых среди неограниченного круга участников, извещение о закупке является приглашением принять участие в закупке.

Инициатор – уполномоченный представитель Заказчика, осуществляющий действия в соответствии с настоящим Положением от его имени.

Исследование рынка – способ закупки, не являющийся торгами, при котором Заказчик выбирает наиболее выгодные для себя условия исполнения договора из предложений участников, полученных заказчиком любым удобным ему способом, в соответствии с документацией о закупке.

Конкурс – способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем признается участник, заявка, окончательное предложение которого соответствует требованиям документации и по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Консолидированный план закупок – разрабатываемый АО «Зарубежнефть» план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года договоров, по результатам закупок, организуемых АО «Зарубежнефть», по бюджетным, внебюджетным и собственным средствам для всех дочерних обществ, указанных в Перечне № 2.

Лимит закупок – закупки товаров, работ, услуг для нужд дочернего общества, организацию которых осуществляет АО «Зарубежнефть» в отношении конкретного дочернего общества в соответствии с Перечнем № 2.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельное предложение.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

Организатор закупки – Заказчик, или иная организация по поручению Заказчика, осуществляющая организацию и проведение выбора участника закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Перечень № 2 – утвержденный Генеральным директором АО «Зарубежнефть» перечень дочерних обществ, в отношении которых Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не применяется и организацию закупок товаров, работ, услуг которых осуществляет АО «Зарубежнефть» в пределах лимитов закупок, указанных в таком перечне.

План закупок – план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года закупочных договоров, подготовленный в отношении отдельного дочернего общества.

Победитель закупки – участник закупки, который по заключению Тендерной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса, тендера или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (для аукциона или запроса котировок), или избран в ходе реализации процедуры закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки.

Положение – настоящее Единое положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд дочерних обществ, указанных в Перечне № 2.

Предварительный квалификационный отбор (ПКО) – способ выявления поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые соответствуют требованиям, установленным организатором закупки, заказчиком и предъявляемым к участникам закупки.

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в документации о закупке.

Продукция – товары, работы, услуги.

Процедура добровольной аккредитации в рамках процедуры закупки – процедура проверки потенциальных Партнеров - участников закупки, изъявивших желание пройти добровольную аккредитацию, на соответствие минимальным установленным требованиям в отношении их правового статуса, финансовой устойчивости, благонадежности и деловой репутации, проводимая в рамках мероприятий по противодействию коррупции и предотвращению мошенничества.

Процедура пошагового понижения – указанный в документации о закупке способ достижения наименьшей стоимости заявок участников закупки путем последовательного снижения стоимости на определенную величину (шаг) при проведении закупки.

Регулирование цены и других параметров предложения в сторону их улучшения (переторжка) – возможность участника закупки, предоставленная ему организатором закупки, добровольно улучшить свое предложение.

Сайт АО «Зарубежнефть» – официальный сайт АО «Зарубежнефть» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес <http://www.nestro.ru/ru/>, предназначенный для публикации информации о тех закупках, организатором которых является АО «Зарубежнефть».

Сайт ДО – официальный сайт дочернего общества Группы компаний АО «Зарубежнефть» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в т.ч. содержащий информацию о закупках (при наличии сайта).

Субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические и физические лица, соответствующие условиям, установленным Статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Способы закупки – однозначно регламентированные настоящим Положением процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями.

Тендер – способ закупки, не являющийся торгами и не относящийся к конкурентным закупкам, где победителем признается лицо, которое по заключению Тендерной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора. Круг лиц, участвующих в тендере, может быть ограничен по решению Заказчика.

Тендерная комиссия – комиссия Организатора закупки, уполномоченная для принятия решений по выбору поставщиков, подрядчиков, исполнителей и другим вопросам в соответствии с предоставленными полномочиями. Тендерная комиссия АО «Зарубежнефть»

является главным коллегиальным разрешающим органом в закупочной деятельности и ее решения имеют приоритет по отношению к решениям любых других разрешающих органов, кроме решений Генерального директора АО «Зарубежнефть».

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи.

Электронная форма проведения закупки – проведение закупки с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

Электронный магазин – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, с помощью которого можно в интерактивном режиме через электронные каналы связи покупать или продавать товары, работы, услуги, предварительно ознакомившись с информацией об этих товарах, работах, услугах.

III. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Настоящим Положением предусмотрено:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей дочерних обществ в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение такой продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции или объекта, создаваемого в результате закупаемых работ) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- формирование рыночно обоснованных цен на продукцию, приобретаемую заказчиками, и обоснованное снижение издержек заказчиков;
- расширение возможностей участия в закупках и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;
- реализация стратегии АО «Зарубежнефть» в сфере управления закупками;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3.2. Настоящим Положением определены следующие способы проведения закупок товаров, работ и услуг:

3.2.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

3.2.2. Неконкурентные способы:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- тендер;
- закупка по принципу Электронного магазина;
- исследование рынка.

3.3. Условия применения конкурентных способов закупки:

Конкурс проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, если минимальные требования (в том числе требования к Участнику закупки, к продукции, к условиям договора) могут быть установлены и формализованы Организатором/Заказчиком, но принятие решения о выборе Победителя закупки на основе одного критерия «минимальная предложенная цена» нецелесообразно, так как при этом не учитываются предпочтения Организатора/Заказчика в части характеристик продукции и/или иных условий процедуры закупки.

Запрос предложений проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, если проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки или нецелесообразно по иным причинам.

Аукцион проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, когда сравнение предложений участников закупки возможно только по цене, когда предметом закупки является стандартная продукция, однозначно определены все требования к закупаемой продукции и условия поставки (выбор осуществляется по единственному критерию – минимальной предложенной цене при соответствии полученных предложений техническим и иным требованиям).

Заказчик/Организатор закупки вправе провести закупку стандартной продукции путем проведения запроса котировок (цен) в случае, если проведение аукциона не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки или нецелесообразно по иным причинам.

3.4. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае:

- если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- продукция в силу уровня сложности, специального характера, иных особенностей ее рынка может быть закуплена только у ограниченного круга поставщиков (число которых известно), при условии приглашения их всех к участию в конкурентной закупке;
- если предусмотрено распорядительным документом Организатора/Заказчика;
- прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Организатора/Заказчика;
- когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытых процедур.

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия (при подаче заявки в бумажной форме).

3.5. Закупки товаров, работ, услуг, по которым АО «Зарубежнефть» является организатором закупки.

Дочернее общество предоставляет АО «Зарубежнефть» полномочия по организации, проведению и выбору поставщика, подрядчика, исполнителя в отношении закупок товаров, работ, услуг, указанных в Перечне № 2.

Дочернее общество заключает с Организатором закупок Договор на оказание услуг по организации закупок в соответствии с проектом, подписанным со стороны АО «Зарубежнефть», в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного договора.

В отношении закупок, указанных в настоящем пункте, дочернее общество обязуется заблаговременно предоставить Организатору закупок сведения о закупке товаров, работ и услуг в порядке, составе и по форме, установленным в Договоре на оказание услуг по организации закупок.

Дочернее общество заключает договор поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с поставщиком, подрядчиком, исполнителем, выбранным Организатором закупки, в соответствии с требованиями настоящего Положения и договора, размещенного в составе закупочной документации.

АО «Зарубежнефть» оставляет за собой право передать дочернему обществу полномочия по организации, проведению закупки и выбору поставщика, подрядчика, исполнителя в отношении закупок товаров, работ, услуг свыше лимита закупок, установленных для ДО, указанных в Перечне № 2.

3.6. Планирование закупок.

Заказчик/Организатор закупки осуществляет перспективное планирование закупок и в дальнейшем корректировку этих планов по мере необходимости. Планирование закупок товаров, работ, услуг, осуществляется путем формирования ДО Плана закупок, предусматривающего закупки на сумму более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (10 000 (десять тысяч) евро для зарубежных ДО), а также путем формирования АО «Зарубежнефть» Консолидированного плана закупок (для закупок свыше лимитов, установленных для ДО по Перечню № 2). Периодом планирования является календарный год. Консолидированный план закупок должен соответствовать плану закупок дочернего общества. План закупок ДО и Консолидированный план закупок являются планами мероприятий Организатора/Заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, указанных в Перечне № 2, в течение планируемого календарного года. В случае наличия разногласий между Консолидированным планом и планом закупки ДО, приоритет имеет Консолидированный план. Процедура закупки может начинаться только после включения ее в План закупок ДО и Консолидированный план закупок (для закупок свыше лимитов, установленных для ДО по Перечню № 2), кроме случаев, когда решение о проведении закупки без внесения изменений в Консолидированный план закупок принято АО «Зарубежнефть».

Тендерная комиссия вправе принимать решение об организации закупки дочернего общества силами АО «Зарубежнефть» вне зависимости от лимитов, указанных в Перечне № 2.

Консолидированный план закупок должен содержать сведения о дате размещения извещения о проведении закупки.

Утвержденный Консолидированный план закупок, а также корректировки Консолидированного плана закупок публикуются на сайте АО «Зарубежнефть».

В течение календарного года возможна корректировка утвержденного Консолидированного плана закупок, которая согласовывается и утверждается в таком же порядке, как Консолидированный план закупок.

При необходимости внесения изменений в план закупок товаров, работ, услуг корректировка такого плана осуществляться не позднее размещения извещения о проведении закупки. Описание предмета договора при формировании, корректировке плана закупки товаров, работ, услуг должно формулироваться в объеме, позволяющем в полной мере оценить потребности Заказчика в определенных товарах (работах, услугах).

При осуществлении планирования в целях повышения эффективности закупок однотипные закупки разных Заказчиков могут консолидироваться и проводиться централизованно.

Решение о проведении централизованных закупок принимается АО «Зарубежнефть».

В случае производственной необходимости, по согласованию с КЦ, ДО может отказаться от проведения консолидированной закупки и провести ее самостоятельно.

3.7. Перед проведением закупки на основе требований и условий, изложенных в заявке инициатора, Организатором закупки готовятся извещение и документация о закупке, в случаях, установленных настоящим Положением. Руководитель заказчика несет персональную ответственность за сведения, указанные в Заявке инициатора и прилагаемых документах.

3.8. Ответственность.

Лица, виновные в нарушении правил закупочной деятельности, предусмотренных настоящим Положением и принятыми в их развитие распорядительными документами АО «Зарубежнефть», несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную ответственность.

3.9. Запрет на дробление закупок.

Запрещается дробить объем закупок на части с целью избежать применения настоящего Положения.

Запрещается дробить объем закупок на части с целью снижения НМЦ для получения возможности применения каких-либо процедур закупки.

Запрещается дробить объем закупок на части с целью снижения НМЦ для получения возможности изменения организатора закупки.

Под дроблением закупок понимается умышленное уменьшение объема отдельной закупки, ее НМЦ при условии, что заказчику потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемой продукции.

3.10. Лоты:

- любая закупка может включать несколько лотов;
- не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников закупки) путем включения в состав одного лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

3.11. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам работам и услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не

указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам и услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные организатором закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.12. Несоответствие участника закупки установленным требованиям может являться основанием для отклонения заявки этого участника закупки.

3.13. Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на сайте АО «Зарубежнефть»/Заказчика (при наличии сайта) не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

3.14. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о НМЦ (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором закупки за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- информация о запретах или об ограничениях закупок товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, о преимуществах в отношении товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, в случае, если такие запреты, ограничения, преимущества установлены Заказчиком в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации, или согласно законодательству страны, в которой дочернее общество зарегистрировано, о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, или согласно законодательству страны, в которой в которой дочернее общество зарегистрировано, о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика (применение требований, указанных в данном разделе, обусловлено спецификой конкретной закупки);
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о НМЦ (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате организатором/заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в

ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- требования к участникам закупки;
- требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- описание предмета закупки;
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

3.15. Если условиями процедуры закупки прямо предусмотрено, то при проведении закупок участник закупки имеет возможность подать альтернативное предложение по цене в зависимости от способа и срока оплаты.

3.16. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3.16.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке, Тендерная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

3.16.2. Критериями оценки заявок могут быть:

- цена договора/цена единицы продукции/расчетная цена/стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате работ объекта;

- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- условия оплаты товара, работ, услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг;
- квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если их привлечение предусмотрено в соответствии с документацией о закупке), в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами;
 - в) опыт;
 - г) наличие системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
- срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- размер упущенной выгоды, связанной с отвлечением финансовых средств для авансирования закупки (применимо, если в проекте договора предусмотрен авансовый платеж);
- иные критерии оценки, установленные в документации о закупке.

3.16.3. При проведении закупки путем проведения аукциона или запроса котировок (запроса цен) единственным критерием оценки является цена договора, цена единицы продукции.

3.17. Участникам закупки предоставляется возможность прохождения процедуры добровольной аккредитации в рамках процедуры закупки с целью определения их соответствия минимальным требованиям, предъявляемым Организатором закупки к участникам закупочных процедур. Потенциальный партнер, которому присвоен статус «Аккредитован», может участвовать в закупочных процедурах без предоставления квалификационной документации, подтверждающей его соответствие минимальным требованиям, предъявляемым к участнику закупки. Срок действия положительного решения о прохождении участником закупки аккредитации – 18 (восемнадцать) месяцев с даты принятия решения о результатах проведения аккредитации. Для участия в последующих процедурах закупки статус «аккредитован» определяется на дату окончания подачи заявок. По истечении указанного срока (18 месяцев) аккредитацию необходимо пройти повторно. Если с момента уведомления о прохождении аккредитации до истечения срока действия аккредитации у Партнера произошли изменения в части соответствия установленным минимальным требованиям (юридические и/или организационные изменения, изменения в реквизитах, уставных и регистрационных документах и пр.), он обязан направить информационное письмо

Организатору закупки по месту прохождения аккредитации с приложением копий документов, подтверждающих произошедшие изменения.

Результаты аккредитации АО «Зарубежнефть» могут быть использованы в работе во всех дочерних обществах, входящих в Перечень № 2.

3.18. Заказчик/Организатор закупки оставляет за собой право отказаться от проведения закупки в любое время.

3.19. Процедуры закупок могут быть одноэтапными или многоэтапными, проводиться в открытом или закрытом виде, с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора, в электронной либо не в электронной форме, с проведением переторжки или без нее, с правом подачи альтернативных предложений или без такового, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением или документацией о закупке.

3.20. Заказчик/Организатор закупки вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту).

3.21. Руководствуясь разъяснением Минэкономразвития России от 10.02.2015 № Д28и-132, если осуществляется закупка товаров, работ, услуг по реализуемым проектам за пределами Российской Федерации, стоимость которой выражена в иностранной валюте, допускается фиксация курса иностранной валюты на стадии планирования закупки по курсу ЦБ РФ. Использование такого фиксированного курса иностранной валюты применяется исключительно в целях исполнения процедур, предусмотренных настоящим Положением.

IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

4.1. Участник закупки должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке.

4.2. В отношении участника закупки не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство.

4.3. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законодательством страны, в которой дочернее общество зарегистрировано.

4.4. У участника закупки и Организатора/Заказчика закупки не должно быть конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность единоличного исполнительного органа Организатора/Заказчика, члена Тендерной комиссии, руководителя структурного подразделения Организатора/Заказчика, ответственного за организацию закупок, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

4.5. В отношении участника закупки должно отсутствовать вступившее в законную силу решение суда о ненадлежащем исполнении договорных обязательств перед АО «Зарубежнефть» или дочерним обществом за последние три года.

4.6. У потенциального поставщика на момент проверки не должно быть не устраненного нарушения по предоставлению в регистрирующий орган достоверных сведений в ЕГРЮЛ.

4.7. Необходимо отсутствие сведений о паспорте руководителя в списке недействительных паспортов.

4.8. Участник закупки – физическое лицо, либо руководитель, учредитель, член коллегиального исполнительного органа юридического лица не должен быть включен по указанным основаниям в реестры органов государственной власти:

- «Реестр дисквалифицированных лиц»;
- «Юридические лица, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица»;
- «Сведения о лицах, в отношении которых факт невозможности участия (осуществления руководства) в организации установлен (подтвержден) в судебном порядке»;
- «Реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за незаконное вознаграждение»;
- «Реестр лиц, неправомерно использующих инсайдерскую информацию и манипулирующие рынком»;
- «Реестр юридических лиц, причастных к экстремистской деятельности и терроризму»;
- «Реестр юридических лиц, причастных к распространению оружия массового уничтожения».

4.9. Участник закупки не должен быть включен в Реестр недобросовестных Поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.10. У участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки не должно быть судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

4.11. В документации о закупке могут быть установлены также следующие дополнительные (специальные) требования:

- положительная деловая репутация в рамках проявления должной осмотрительности;
- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков;
- участник закупки не должен иметь крайне неустойчивое финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности, с отметкой налоговых органов о принятии (данное требование применяется в случае проведения закупочных процедур, предполагающих заключение договора с авансированием или при прохождении процедуры аккредитации);
- наличие квалифицированного и опытного персонала, способного оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке;
- наличие в собственности (или иного способа владения, пользования, распоряжения имуществом) достаточных для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг производственных мощностей, технологического оборудования и техники (дилерских, дистрибьюторских соглашений с производителями товаров – для участников закупки техники и оборудования);
- отсутствие неисполненных налоговых обязательств по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды;
- отсутствие просроченной задолженности перед АО «Зарубежнефть» и/или дочерним обществом (неисполненные обязательства, срок исполнения которых просрочен более чем на 6 месяцев, неисполненные судебные решения);
- соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, или законодательством страны, в которой дочернее общество зарегистрировано, к организациям, поставляющим товары, выполняющим работы, оказывающим услуги;
- а также иные требования в соответствии с особенностями конкретной закупки.

Не допускается ограничение допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

4.12. В документации/извещении о закупке Заказчик, Организатор закупки вправе установить дополнительные требования к участнику закупки.

4.13. Участник закупки обязан подтвердить надлежащими документами соответствие требованиям к участнику закупки на дату представления заявки на участие в закупке.

4.14. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик/Организатор закупки вправе установить требование к участникам закупки об обладании участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик/Организатор закупки приобретает на них права.

4.15. Документацией о закупке может быть предусмотрено требование о раскрытии участником закупки цепочки его собственников, включая конечных бенефициаров, на которых распространяются все требования, перечисленные в пп. 4.1-4.6 настоящего Положения.

4.16. Если осуществляются поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Заказчика на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, или если поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется организациями Группы компаний АО «Зарубежнефть», Организатор закупки может принять решение о сокращении перечня требуемых документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, указанным в пп. 4.1-4.11 настоящего Положения, и/или о предоставлении участником закупки оформленных (заверенных) самостоятельно письменных подтверждений его соответствия требованиям, указанным в пп. 4.1-4.11 настоящего Положения.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс может быть открытым или закрытым. К участию в открытом конкурсе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом конкурсе приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении конкурса открытым или закрытым принимает Организатор закупки.

5.2. Порядок проведения конкурса:

- объявление о проведении конкурса;
- проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению Организатора закупки);
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке (в случае проведения закупки в электронном виде – открытие доступа к заявкам участников закупки);
- рассмотрение заявок на участие в закупке;
- оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- выбор победителя.

5.3. Объявление о проведении конкурса.

5.3.1. Не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, Организатор закупки на сайте (ЭТП) размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

5.3.2. Для участия в закрытом конкурсе Организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем 2 (двум) участникам закупки, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшим, соответствующим требованиям Заказчика к участникам закупки.

5.4. Проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению Организатора закупки).

5.4.1. Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям Заказчика к участникам закупки, вправе провести предварительный квалификационный отбор (ПКО).

5.4.2. В случае проведения открытого конкурса с ПКО, Организатор закупки на сайте (ЭТП) публикует извещение о закупке не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.4.3. На сайте (ЭТП) вместе с извещением о закупке размещается документация о закупке с перечнем документов, представляемых на ПКО, для подтверждения соответствия установленным требованиям.

5.4.4. Тендерная комиссия принимает решение о допуске участников ПКО к участию в конкурсе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

5.4.5. В случае если по окончании срока приема документов на ПКО не подано ни одной заявки, а также по иным основаниям, Организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на ПКО или признать закупку несостоявшейся.

5.4.6. Результаты ПКО оформляются протоколом заседания Тендерной комиссии.

5.5. Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

5.5.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

5.5.2. Организатор закупки не вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

5.5.3. Участники закупки, не прошедшие ПКО, не допускаются к дальнейшему участию в закупке.

5.5.4. Организатор закупки вправе до окончания срока приема заявок на участие в закупке, провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения конкурса, требований документации о закупке.

5.5.5. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 3

(трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Организатор закупки размещает на сайте (ЭТП) разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

5.5.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Организатором закупки на сайте (ЭТП) не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение и документацию о закупке на проведение конкурса, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте Организатора закупки (ЭТП) указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного п. 5.3.1 настоящего Положения.

5.6. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

5.6.1. Участник закупки предоставляет заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

5.6.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

5.6.3. В случае установления факта подачи одним участником 2 (двух) и более заявок на участие в 1 (одной) закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

5.6.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

5.6.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

5.6.6. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

5.7. Вскрытие заявок на участие в закупке.

5.7.1. Организатор закупки/Заказчик в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

5.7.2. Лицо, подавшее заявку на участие в закупке (или не более 2 (двух) его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок, что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в закупке.

5.7.3. При вскрытии заявок Тендерной комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена договора.

5.7.4. В случае если до вскрытия заявок на участие в закупке представлена только 1 (одна) заявка или не подано ни одной заявки, а также по иным основаниям, Организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

5.7.5. Вскрытие заявок на участие в конкурсе оформляется протоколом заседания Тендерной комиссии.

5.7.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

5.8. Рассмотрение заявок на участие в закупке и их допуск к участию в конкурсе.

5.8.1. В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, Организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

5.8.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке производится в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке.

5.8.3. Организатор закупки вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в закупке, о чем Организатор закупки извещает всех участников закупки.

5.8.4. В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, Организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и ее обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае если представленная участником закупки заявка на участие в закупке содержит предложение о цене договора ниже НМЦ, указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

5.8.5. Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое

разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения Заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

5.8.6. В случае непредставления установленной документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных на дату представления заявки сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации о закупке Тендерная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

5.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

5.9.1. Организатор закупки оценивает заявки на участие в закупке в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленными документацией о закупке.

5.9.2. В случае если при оценке заявок участников несколько участников набрали одинаковое количество баллов, то ранжирование данных заявок проводится по дате и времени поступления заявки.

5.10. Выбор победителя.

5.10.1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Тендерной комиссией принимается решение о выборе победителя.

5.10.2. Если в извещении о закупке, либо в документации о закупке было указано, что в ходе проведения запроса предложений его участникам может быть предоставлена возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке участника закупки) цены или улучшить иные параметры заявки на участие в закупке, то Организатор закупки вправе провести эту процедуру.

Процедура регулирования цены и других параметров заявки на участие в закупке в сторону их улучшения (далее – процедура регулирования цены) может быть проведена после оценки, сопоставления заявок участников закупки.

Организатор закупки может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры регулирования цены, если полагает, что цены или иные параметры заявок, заявленные участниками закупки в заявках на участие в закупке, могут быть улучшены, либо получит просьбу о проведении вышеуказанной процедуры от одного из участников закупки. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится процедура регулирования цены, на нее приглашаются все участники закупки, за исключением участников, не допущенных к закупке по решению Организатора согласно п. 5.8.6.

В процедуре регулирования цены может участвовать любое количество допущенных участников закупки. Участник закупки, приглашенный на вышеуказанную процедуру, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка на участие остается действующей с ранее объявленной ценой и другими ранее объявленными параметрами.

По окончании процедуры регулирования цены Тендерная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает предложения, полученные в ходе вышеуказанной процедуры. Заявки участников закупки, приглашенных на процедуру регулирования цены, но в ней не участвовавших, учитываются при итоговом рассмотрении предложений.

5.10.3. Победителем конкурса признается участник закупки, который по заключению Тендерной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

5.10.4. Решение Тендерной комиссии о результатах конкурса оформляется итоговым протоколом заседания Тендерной комиссии. В случае решения Тендерной комиссии об отказе в допуске какой-либо заявки к оценке и сопоставлению, такое решение указывается также в итоговом протоколе.

5.11. Признание конкурса несостоявшимся.

5.11.1. Конкурс, в котором участвовал только один участник закупки может быть признан несостоявшимся. Конкурс, в котором не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявок, признается несостоявшимся.

5.11.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только 1 (одна) заявка, Тендерная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает ее в порядке, определенном настоящим Положением.

5.11.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик, Организатор закупки вправе объявить о проведении повторного конкурса или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

5.11.4. В случае объявления повторного конкурса Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия конкурса.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

6.1. Аукцион может быть открытым или закрытым. К участию в открытом аукционе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом аукционе приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении аукциона открытым или закрытым принимает Организатор закупки.

6.2. Аукцион может проводиться в электронной форме на избранной Организатором электронной торговой площадке. С целью достижения объективного результата проведения закупки в качестве оператора такой электронной площадки может быть только лицо, независимое от Заказчика/Организатора закупки. Правила настоящего раздела применяются к аукционам в электронной форме в полном объеме, если они не противоречат правилам, установленным на избранной Организатором закупки электронной торговой площадке. При

закупках на торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок.

Аукцион проводится с предварительным квалификационным отбором (ПКО) участников закупки, либо без ПКО. Решение о проведении ПКО принимает Организатор закупки.

Порядок проведения аукциона:

- объявление о проведении аукциона;
- проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению Организатора закупки);
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке (в случае проведения закупки в электронном виде – открытие доступа к заявкам);
- рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе;
- проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

6.3. Объявление о проведении аукциона:

6.3.1. Не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, Организатор закупки на сайте (ЭТП) размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

6.3.2. Для участия в закрытом аукционе Организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем 2 (двум) участникам закупки, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшим, соответствующим требованиям Заказчика к участникам закупки.

6.4. Проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению Организатора закупки).

6.4.1. Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям Заказчика к участникам закупки, вправе провести предварительный квалификационный отбор (ПКО).

6.4.2. В случае проведения открытого аукциона с ПКО, Организатор закупки на сайте (ЭТП) публикует извещение о закупке не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.4.3. Для участия в ПКО на сайте (ЭТП) вместе с извещением о закупке размещается документация участника ПКО с перечнем документов, представляемых на ПКО, для подтверждения соответствия установленным требованиям.

6.4.4. Тендерная комиссия принимает решение о допуске участников ПКО к участию в

аукционе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

6.4.5. В случае если по окончании срока приема документов на ПКО не подано ни одной заявки на ПКО, а также по иным основаниям, Организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на ПКО или признать закупку несостоявшейся.

6.4.6. Результаты ПКО оформляются протоколом заседания Тендерной комиссии.

6.5. Предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке.

6.5.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

6.5.2. Организатор закупки не вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

6.5.3. Участники закупки, не прошедшие ПКО, не допускаются к дальнейшему участию в закупке.

6.5.4. Организатор закупки вправе до вскрытия заявок на участие в закупке, провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения аукциона, требований документации о закупке.

6.5.5. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Организатор закупки размещает на сайте (ЭТП) разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

6.5.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются на сайте (ЭТП) Организатором закупки не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение и документацию о закупке на проведение аукциона, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте Организатора закупки (ЭТП) указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного п. 6.3.1 настоящего Положения.

6.6. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

6.6.1. Участник закупки предоставляет заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

6.6.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

6.6.3. В случае установления факта подачи одним участником 2 (двух) и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.6.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

6.6.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

6.6.6. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

6.7. Вскрытие заявок на участие в закупке.

6.7.1. Организатор закупки/Заказчик в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

6.7.2. Лицо, подавшее заявку на участие в закупке (или не более 2 (двух) его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок, что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в закупке.

6.7.3. При вскрытии заявок Тендерной комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена договора.

6.7.4. В случае если до вскрытия заявок на участие в закупке представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также по иным основаниям, Организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

6.7.5. Вскрытие заявок на участие в закупке оформляется протоколом заседания Тендерной комиссии.

6.8. Рассмотрение заявок на участие в закупке и их допуск к участию в аукционе.

6.8.1. В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, Организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

6.8.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке производится в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке.

6.8.3. Организатор закупки вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в закупке, о чем Организатор закупки извещает всех участников закупки.

6.8.4. В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, Организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и ее обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае если представленная участником закупки заявка на участие в закупке содержит предложение о цене договора ниже НМЦ, указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

6.8.5. Заказчик/Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения Заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

6.9. В случае непредставления установленной документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации о закупке, Тендерная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

6.10. Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в аукционе или об отказе в допуске оформляется протоколом заседания Тендерной комиссии.

6.11. Проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

6.11.1. Организатор закупки направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в аукционе.

6.11.2. Снижение цены заявок на участие в закупке в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками закупки новой цены, сниженной на величину не менее установленного Организатором закупки шага, либо предложением Организатора закупки новой цены, сниженной на величину установленного Организатором закупки шага, и выражением участниками закупки согласия с предложенной ценой.

6.11.3. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или первым выразивший согласие с наиболее низкой ценой договора, предложенной Организатором закупки.

6.11.4. Решение Тендерной комиссии о результатах аукциона оформляется итоговым протоколом заседания Тендерной комиссии.

6.12. Признание аукциона несостоявшимся.

6.12.1. Аукцион, на участие в котором не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявок, либо принято решение об отстранении всех участников закупки от дальнейшего участия в закупке признается несостоявшимся.

6.12.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка, Тендерная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает ее в порядке, определенном настоящим Положением.

6.12.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик, Организатор закупки вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

6.12.4. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия аукциона.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Заказчик/Организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений.

Запрос предложений осуществляется в электронном виде на выбранной для этого электронной торговой площадке в соответствии с настоящим Положением. С целью достижения объективного результата проведения закупки в качестве оператора такой электронной площадки может быть лицо, независимое от Заказчика/Организатора закупки.

7.2. Запрос предложений может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе предложений приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе предложений приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении запроса предложений закрытым принимает Организатор закупки.

7.3. Порядок проведения запроса предложений:

- объявление о проведении запроса предложений;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке (в случае проведения закупки в электронном виде – открытие доступа к заявкам);
- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

7.4. Объявление о проведении запроса предложений.

7.4.1. Не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке Организатор закупки на сайте (ЭТП) размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке. Кроме того, после размещения на сайте (ЭТП) извещения о закупке, потенциальные участники закупки могут быть дополнительно уведомлены об объявлении процедуры закупки.

7.4.2. К участию в закрытом запросе предложений приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям Заказчика к участникам закупки (не менее 2 (двух)).

7.5. Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

7.5.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о проведении закупке.

7.5.2. Организатор закупки не вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

7.5.3. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику/ Организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Организатор закупки размещает на сайте (ЭТП) разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

7.5.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Организатором закупки на сайте (ЭТП) не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение и документацию о закупке на проведение запроса предложений, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте Организатора закупки (ЭТП) указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного п. 7.4.1 настоящего Положения.

7.6. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

7.6.1. Участник закупки размещает на ЭТП в электронном виде заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

7.6.2. Участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в 1 (одной) закупке. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются.

7.6.3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке. Организатор вправе продлить дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.6.4. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке.

7.6.5. Заявки на участие в закупке, полученные после окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок, не рассматриваются.

7.7. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке.

7.7.1. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке осуществляется в соответствии с правилами, установленными на электронной торговой площадке.

7.8. Рассмотрение заявок на участие в закупке и их допуск к участию в запросе предложений.

7.8.1. В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, Организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

7.8.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке производится в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке.

7.8.3. Организатор закупки вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в закупке, о чем Организатор закупки извещает всех участников закупки.

7.8.4. В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, Организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и ее обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае если представленная участником закупки заявка на участие в закупке содержит предложение о цене договора ниже НМЦ, указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

7.8.5. Заказчик/Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда

такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения им заявки на участие в закупке.

7.8.6. Тендерная комиссия может принять решение об аудите (проверке) участников закупки на предмет достоверности представленных ими сведений и документов, в том числе с выездом на место и с участием сторонних экспертных организаций. Не допускается в ходе аудита (проверки) предъявление требований к участникам закупки, не указанных в документации о закупке.

7.8.7. В случае непредставления участником закупки установленных документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных на дату представления заявки сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации о закупке, Тендерная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

7.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

7.9.1. Организатор закупки оценивает заявки на участие в закупке в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленными документацией о закупке.

7.9.2. В случае если при оценке заявок участников несколько участников набрали одинаковое количество баллов, то ранжирование данных заявок проводится по дате и времени поступления заявки.

7.10. Выбор победителя.

7.10.1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Тендерной комиссией принимается решение о выборе победителя.

7.10.2. Если в извещении о закупке, либо в документации о закупке было указано, что в ходе проведения запроса предложений его участникам может быть предоставлена возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке участника закупки) цены или улучшить иные параметры заявки на участие в закупке, то Организатор закупки вправе провести эту процедуру.

Процедура регулирования цены и других параметров заявки на участие в закупке в сторону их улучшения (далее – процедура регулирования цены) может быть проведена после оценки, сопоставления заявок участников закупки.

Организатор закупки может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры регулирования цены, если полагает, что цены или иные параметры заявок, заявленные участниками закупки в заявках на участие в закупке, могут быть улучшены, либо получит просьбу о проведении вышеуказанной процедуры от одного из участников закупки. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится процедура регулирования цены, на

нее приглашаются все участники закупки, за исключением участников, не допущенных к закупке по решению Организатора согласно п. 7.8.7.

В процедуре регулирования цены может участвовать любое количество допущенных участников закупки. Участник закупки, приглашенный на вышеуказанную процедуру, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка на участие остается действующей с ранее объявленной ценой и другими ранее объявленными параметрами.

По окончании процедуры регулирования цены Тендерная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает предложения, полученные в ходе вышеуказанной процедуры. Заявки участников закупки, приглашенных на процедуру регулирования цены, но в ней не участвовавших, учитываются при итоговом рассмотрении предложений.

7.10.3. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который по заключению Тендерной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

7.10.4. Решение Тендерной комиссии о результатах запроса предложений оформляется итоговым протоколом заседания Тендерной комиссии. В случае решения Тендерной комиссии об отказе в допуске какой-либо заявки к оценке и сопоставлению, такое решение указывается также в итоговом протоколе.

7.11. Признание запроса предложений несостоявшимся.

7.11.1. Запрос предложений, в котором участвовал только один участник закупки, может быть признан несостоявшимся. Запрос предложений, на участие в котором не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех заявок в закупке признается несостоявшимся.

7.11.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только 1 (одна) заявка, Тендерная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает ее в порядке, определенном настоящим Положением.

7.11.3. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик, Организатор закупки вправе объявить о проведении повторного запроса предложений или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

7.11.4. В случае объявления повторного запроса предложений Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия запроса предложений.

VIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

8.1. Заказчик/Организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок.

8.2. Запрос котировок может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе котировок приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе котировок приглашается ограниченный круг участников, соответствующих требованиям Заказчика к участникам закупки. Решение об объявлении запроса котировок закрытым принимает Организатор закупки.

8.3. Порядок проведения запроса котировок:

- объявление о проведении запроса котировок;
- предоставление извещения о закупке участникам закупки, разъяснение положений извещения о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- получение доступа к заявкам на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

8.4. Объявление о проведении запроса котировок.

8.4.1. Организатор закупки на сайте (ЭТП) размещает извещение о проведении закупки, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того может направить именные приглашения потенциальным участникам закупки (для закрытого запроса котировок – не менее чем 2 (двум) участникам закупки).

8.4.2. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается на сайте (ЭТП) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.5. Предоставление участникам закупки извещения о закупке.

8.5.1. Порядок представления извещения о закупке указывается в извещении о проведении запроса котировок.

8.5.2. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, Организатору закупки запрос о разъяснении положений извещения о закупке. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор закупки на сайте (ЭТП) размещает разъяснения положений извещения о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

8.5.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Организатором закупки на сайте (ЭТП) не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение и документацию о закупке на проведение запроса котировок, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте Организатора закупки (ЭТП) указанных изменений до даты

окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного п. 8.4.2 настоящего Положения.

8.5.4. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

8.6. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

8.6.1. Участник закупки подает заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной извещением о закупке.

8.6.2. Участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в одной закупке.

8.6.3. В случае установления факта подачи одним участником 2 (двух) и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.6.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в извещении о закупке. Организатор вправе продлить дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.6.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.7. Организатор закупки проверяет наличие документов в соответствии с требованиями извещения о закупке.

8.8. Рассмотрение заявок на участие в закупке и их допуск к участию в запросе котировок.

8.8.1. В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, Организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

8.8.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке производится в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке.

8.8.3. Организатор закупки вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в закупке, о чем Организатор закупки извещает всех участников закупки.

8.8.4. В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, Организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и ее обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае если представленная участником закупки заявка на участие в закупке содержит предложение о цене договора ниже НМЦ, указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

8.8.5. Заказчик/Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения им заявки на участие в закупке.

8.8.6. Тендерная комиссия может принять решение об аудите (проверке) участников закупки на предмет достоверности представленных ими сведений и документов, в том числе с выездом на место и с участием сторонних экспертных организаций. Не допускается в ходе аудита (проверки) предъявление требований к участникам закупки, не указанных в документации о закупке.

8.8.7. В случае непредставления участником закупки установленных документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных на дату представления заявки сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации о закупке, Тендерная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

8.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

8.9.1. Организатор закупки оценивает заявки на участие в закупке в соответствии с порядком оценки заявок, установленными извещением.

8.9.2. В случае если при оценке заявок участников несколько участников предложили одинаковую стоимость, то ранжирование данных заявок проводится по дате и времени поступления заявки.

8.10. Выбор победителя.

8.10.1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Тендерной комиссией принимается решение о выборе победителя.

8.10.2. Если в извещении о закупке было указано, что в ходе проведения запроса котировок его участникам может быть предоставлена возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке участника закупки) цены, то Организатор закупки вправе провести эту процедуру.

Процедура регулирования цены и других параметров заявки на участие в закупке в сторону их улучшения (далее – процедура регулирования цены) может быть проведена после оценки, сопоставления заявок участников закупки.

Организатор закупки может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры регулирования цены, если полагает, что цены, заявленные участниками закупки в заявках на участие в закупке, могут быть улучшены, либо получит просьбу о проведении

вышеуказанной процедуры от одного из участников закупки. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится процедура регулирования цены, на нее приглашаются все участники закупки, за исключением участников, не допущенных к закупке по решению Организатора согласно п. 8.8.7.

В процедуре регулирования цены может участвовать любое количество допущенных участников закупки. Участник закупки, приглашенный на вышеуказанную процедуру, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка на участие остается действующей с ранее объявленной ценой и другими ранее объявленными параметрами.

По окончании процедуры регулирования цены Тендерная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает предложения, полученные в ходе вышеуказанной процедуры. Заявки участников закупки, приглашенных на процедуру регулирования цены, но в ней не участвовавших, учитываются при итоговом рассмотрении предложений.

8.10.3. Победителем запроса котировок признается участник чья заявка заняла первое место по итогам ранжирования заявок.

8.10.4. Решение Тендерной комиссии о результатах запроса котировок оформляется итоговым протоколом заседания Тендерной комиссии. В случае решения Тендерной комиссии об отказе в допуске какой-либо заявки к оценке и сопоставлению, такое решение указывается также в итоговом протоколе.

8.11. Признание запроса котировок несостоявшимся.

8.11.1. Запрос котировок, в котором участвовал только один участник закупки, может быть признан несостоявшимся. Запрос котировок, на участие в котором не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех заявок, признается несостоявшимся.

8.11.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только 1 (одна) заявка, Тендерная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает ее в порядке, определенном настоящим Положением.

8.11.3. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик, Организатор закупки вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

8.11.4. В случае объявления повторного запроса котировок Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия запроса предложений.

IX. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

9.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ размещения заказа, при котором Организатор закупки предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

9.2. Организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

9.2.1. Если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей или 5 000 (пять тысяч) евро.

При этом при проведении закупки по данному основанию Организатор закупки должен проявлять должную осмотрительность, учитывать экономическую эффективность закупки и надежность поставщиков, в том числе, если это необходимо, путем проверки, как минимум общей правоспособности, специальной правоспособности поставщика (если для выполнения договора необходимы разрешающие документы), наличия материальных и кадровых ресурсов для исполнения договора, а также, если это необходимо, направлять адресные запросы профильным по предмету закупки организациям о предоставлении технико-коммерческих предложений.

9.2.2. Если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются не имеющим альтернативы поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом возможности закупки в конкретном регионе или населенном пункте, или если стоимость товаров, работ, услуг регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны, в которой дочернее общество зарегистрировано.

9.2.3. Если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются дочерними обществами АО «Зарубежнефть».

9.2.4. Если осуществляется закупка нефти и нефтепродуктов для собственных и технологических нужд.

9.2.5. Если на момент заключения договора конкретные задачи и их объемы не определены, при этом в отношении таких задач возникают специфические требования к квалификации специалистов, в том числе требования к надежности, безопасности и доверительности отношений, а также такие задачи необходимо решать в наиболее сжатые сроки.

9.2.6. Если осуществляется закупка с целью последующего использования в коммерческих целях (трейдинг).

9.2.7. Если приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий, а также для обеспечения непрерывности основной деятельности дочернего общества работоспособности и доступности критичных для

деятельности агрегатов, комплексов, приложений и систем Заказчика или для удовлетворения иных срочных потребностей Заказчика, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. При этом требования Положения об оформлении извещения о закупке, документации о закупке, протоколов Тендерной комиссии и иных решений Заказчика не применяются. Закупки в таком случае проводятся через согласование в особом порядке, установленном в АО «Зарубежнефть». Подписание сторонами договора или совершение сделки в иной форме в порядке, установленном законодательством и внутренними нормативными документами Общества, признается надлежащим и достаточным оформлением процедуры закупки.

Дочернее общество должно представить отчет о проведении закупки в 3-дневный срок с момента устранения оснований для проведения такой закупки.

9.2.8. Если осуществляются закупки для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников АО «Зарубежнефть», в том числе в сфере благотворительности и социального обеспечения, обучения, оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий, проведения и участия в выставках, конференциях и иных представительских мероприятиях, приема и участия в делегациях, а также связанных с направлением в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

9.2.9. Если необходимо проведение дополнительной закупки, фактическое продление оказания услуги, а также приобретение сопутствующих товаров, работ и услуг, и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены.

9.2.10. Если осуществляются закупки товаров, работ, услуг для нужд обеспечения безопасности, информационной защиты, мобилизационной подготовки.

9.2.11. Если осуществляются закупки услуг СМИ, финансовых услуг, почтово-телеграфных услуг.

9.2.12. Если осуществляются закупки по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

9.2.13. Если заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

9.2.14. Если осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками.

9.2.15. Если осуществляется присоединение к публичной оферте или заключение типового договора поставщика, подрядчика, исполнителя при отказе предполагаемого поставщика, подрядчика, исполнителя от участия в проведенном Заказчиком запросе предложений или запросе котировок и очевидно более выгодных по сравнению с предложенными участниками закупки условиях публичной оферты или типового договора.

9.2.16. Если осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации, или соответствующим компетентным учреждением страны, в которой дочернее общество зарегистрировано, предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, или в стране, в которой дочернее общество зарегистрировано, между юридическими лицами по одной сделке.

9.2.17. Если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются на основании договоров, необходимость заключения которых предусмотрена условиями договоров, заключенных во исполнение межправительственных соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации, или согласно законодательству страны, в которой дочернее общество зарегистрировано.

9.2.18. Закупка товаров, работ, услуг, проведенная конкурентным способом, признана несостоявшейся.

9.2.19. При закупке услуг по авторскому надзору за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов строительства соответствующими авторами.

9.2.20. При закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации.

9.2.21. Если единственная организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо обладает правами в отношении конкретных товаров, работ, услуг и отсутствует их равноценная замена, или в связи с необходимостью использования с существующим на объекте оборудованием.

9.2.22. При возникновении необходимости в дополнительных товарах, работах, услугах, не включенных ранее в предмет закупки, но без которых нельзя обойтись.

9.2.23. Если заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

9.2.24. Если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», или согласно законодательству страны, в которой дочернее общество зарегистрировано.

9.2.25. Если возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и/или представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

9.3. При проведении закупки у единственного поставщика, требования Положения об оформлении извещения о закупке, документации о закупке не применяются. Подписание сторонами договора или совершение сделки в иной форме в порядке, установленном законодательством и внутренними нормативными документами Общества, признается надлежащим и достаточным оформлением процедуры закупки.

9.4. Заказчик для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) предложение или принимает предложение поставщика (исполнителя, подрядчика) о заключении договора о закупке товаров, работ, услуг.

9.5. В случае выявления альтернативных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Организатор закупки вправе до заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

9.6. Не допускается заключение договоров на приобретение однородных товаров, работ, услуг без осуществления конкурентных процедур более одного раза в квартал, в случае если общая стоимость закупок по данным договорам превысит 500 тыс. (пятьсот тысяч) рублей или 5 000 (пять тысяч) евро. Условия данного пункта не распространяются на случаи закупок у единственного поставщика, а также на закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых принято соответствующее решение Генерального директора.

Х. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА

10.1. В тендере может участвовать ограниченный круг лиц, посредством направления Заказчиком/Организатором закупки приглашений на участие с приложением документации о закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществлять поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки, а также

неограниченный круг лиц посредством размещения документации о закупке на выбранной для этого электронной торговой площадке.

10.2. Порядок проведения тендера:

- направление приглашений к участию в тендере (при необходимости);
- предоставление документации о закупке участникам закупки;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке;
- оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- выбор победителя.

10.3. Объявление о проведении тендера.

10.3.1. Организатор закупки размещает на сайте информацию о закупке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок, указанного в информации о закупке. Информация о закупке должна содержать сведения о Заказчике, Организаторе закупки, предмете договора, сроках и месте поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), месте поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), месте и времени подачи заявок), месте и времени подачи заявки на участие в тендере, а также иные сведения по усмотрению Заказчика, Организатора закупки.

10.3.2. Организатор закупки вправе до окончания срока приема заявок на участие в закупке провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения тендера. К участию в конференции приглашаются все участники закупки, изъявившие желание участвовать в процедуре закупок к этому моменту.

10.3.3. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику/Организатору закупки запрос о разъяснении информации, документации о закупке. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик/Организатор закупки направляет всем потенциальным участникам разъяснения, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

10.3.4. Изменения, вносимые в информацию, документацию о закупке, направляются Заказчиком/Организатором закупки всем потенциальным участникам закупки не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

10.4. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

10.4.1. Участник закупки передает Организатору закупки заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в информации о закупке, указанным в документации о закупке способом.

10.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке. Участник закупки имеет право включить в состав своей заявки дополнительно альтернативное

предложение – техническое, организационное и т. п. решение, соответствующее предмету тендера, в случае, если это отражено в информации о закупке.

10.4.3. В случае установления факта подачи одним участником 2 (двух) и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки могут не рассматриваться.

10.4.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в информации о закупке.

10.4.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

10.4.6. В информации о закупке может быть установлено требование о предоставлении обеспечения участия в закупке. Форма и размер обеспечения участия в закупке определяются организатором закупки. Непредставление обеспечения участия в закупке является основанием для отклонения от дальнейшего рассмотрения заявки участника закупки.

10.4.7. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются.

10.5. Вскрытие заявок на участие в закупке.

10.5.1. Секретарь Тендерной комиссии в присутствии 2 (двух) членов Тендерной комиссии вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.5.2. В случае, если до вскрытия заявок на участие в закупке представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также по иным основаниям, организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

10.5.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в тендере может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в тендере.

10.6. Рассмотрение заявок на участие в закупке и их допуск к участию в закупке.

10.6.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке производится в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке.

10.6.2. Организатор закупки вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в закупке, о чем Организатор закупки извещает всех участников закупки.

10.6.3. В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, Заказчик/Организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и ее обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае, если представленная участником закупки заявка на участие в закупке содержит предложение о цене договора ниже

НМЦ, указанной в информации, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

10.6.4. Заказчик/Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения от него заявки на участие в закупке.

10.6.5. В случае непредставления установленных документацией закупке, документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям информации, документации о закупке, Тендерная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

10.6.6. Тендерная комиссия может принять решение об аудите (проверке) участников закупки на предмет достоверности представленных ими сведений и документов, в том числе с выездом на место и с участием сторонних экспертных организаций. Не допускается в ходе аудита (проверки) предъявление требований к участникам закупки, не указанных в информации, документации о закупке.

10.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

10.7.1. Организатор закупки оценивает заявки на участие в закупке, в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленными документацией о закупке, осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением, информацией и документацией о закупке, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в информации, документации о закупке.

10.7.2. Если в информации, документации о закупке было указано, что в ходе проведения тендера его участникам может быть предоставлена возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке участника закупки) цены, или улучшить иные параметры заявки на участие в закупке, то Организатор закупки вправе провести эту процедуру.

Процедура регулирования цены и других параметров заявки на участие в закупке в сторону их улучшения (далее – процедура регулирования цены) может быть проведена после оценки, сопоставления заявок участников закупки.

Организатор закупки может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры регулирования цены, если полагает, что цены или иные параметры заявок, представленными участниками в заявках на участие в закупке, могут быть улучшены, либо получит просьбу о проведении вышеуказанной процедуры от одного из участников закупки. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится процедура регулирования цены, на нее приглашаются все участники закупки, за исключением участников, не допущенных к закупке по решению Организатора согласно п. 10.6.5.

В процедуре регулирования цены может участвовать любое количество участников. Участник закупки, приглашенный на вышеуказанную процедуру, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка на участие остается действующей с ранее объявленной ценой и другими ранее объявленными параметрами.

Организатор закупки может предусмотреть в информации о закупке либо гласную, либо тайную процедуру регулирования цены. При тайной процедуре регулирования цены окончательные параметры заявки каждого участника заносятся в конкурентный лист, который передается членам Тендерной комиссии до ее заседания вместе с полным комплектом материалов по закупке в установленном порядке. При гласной процедуре регулирования цены Тендерная комиссия в лице ее Председателя или лица, исполняющего его обязанности, предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. В процедуре регулирования цены должны лично участвовать лица, уполномоченные участниками от его имени участвовать в вышеуказанной процедуре и заявлять обязательные для участника цены и другие параметры заявки на участие в закупке. Такие лица должны перед началом процедуры представить в Тендерную комиссию документы, подтверждающие их полномочия. Объявленная таким образом цена фиксируется в специальном протоколе и подтверждается подписью лица, ее заявившего. Процедура регулирования цены ведется до тех пор, пока все участники не объявят о том, что представили окончательную заявку и далее изменять ее не будут.

По окончании процедуры регулирования цены Тендерная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает предложения, полученные в ходе вышеуказанной процедуры. Заявки участников, приглашенных на процедуру регулирования цены, но в ней не участвовавших, учитываются при итоговом рассмотрении предложений.

10.7.3. В случае если при оценке заявок участников несколько участников набрали одинаковое количество баллов, то ранжирование данных заявок проводится по дате и времени поступления заявки.

10.8. Выбор победителя.

10.8.1. Победителем тендера признается участник закупки, который по заключению Тендерной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

10.8.2. Решение Тендерной комиссии о результатах тендера оформляется итоговым протоколом заседания Тендерной комиссии. В случае решения Тендерной комиссии об отказе в допуске какой-либо заявки к оценке и сопоставлению, такое решение указывается также в итоговом протоколе.

10.8.3. Организатор закупки в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора по результатам тендера возвращает участникам закупки полученное обеспечение участия в тендере при поступлении соответствующих обращений от участников закупки (если применимо).

10.8.4. Победителю тендера, уклонившемуся от заключения договора, обеспечение участия в тендере не возвращается.

10.9. Признание тендера несостоявшимся.

10.9.1. Тендер, в котором участвовал только один участник закупки может быть признан несостоявшимся. Тендер, на участие в котором не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в тендере всех заявок, или Тендерной комиссией принято решение об отказе от всех предложений, может быть признан несостоявшимся.

10.9.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в тендере подана только одна заявка, Тендерная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает ее в порядке, определенном настоящим Положением.

10.9.3. В случае если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Тендерная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником закупки.

10.9.4. В случае если тендер признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик/Организатор закупки вправе объявить о проведении повторного тендера или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением, или отказаться от закупки товаров, работ, услуг.

10.9.5. В случае проведения повторного тендера Заказчик/Организатор закупки вправе изменить условия тендера.

10.10. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, а Заказчик/Организатор закупки не отвечает и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера и результатов его проведения.

10.11. Тендер не является торгами в значении ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) и не относится к конкурентным закупкам.

10.12. Информация, документация о закупке на проведение тендера не является офертой в значении ст. 435 ГК РФ.

XI. ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРИНЦИПУ ЭЛЕКТРОННОГО МАГАЗИНА

11.1. Условия применения:

11.1.1. Закупка по принципу электронного магазина, при которой Организатор закупки выбирает наилучшее предложение из соответствующих его требованиям, и предоставляемых оператором ЭТП. Проведение закупки по принципу электронного магазина осуществляется исключительно с использованием информации о поставщиках и поставляемых ими товарах, работах, услугах посредством электронно-торговой площадки.

11.1.1.1. Цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей.

11.1.1.2. При применении настоящего раздела следует учитывать, что закупка по принципу электронного магазина не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения договора.

11.2. Порядок проведения.

11.2.1. Организатор закупки размещает на электронно-торговой площадке информацию о закупаемом товаре, выполнении работы, оказании услуги, требования к таким товарам, работам, услугам, требования к участникам закупки. В целях повышения конкурентности Организатор закупки вправе размещать информацию о закупаемом товаре, работе, услуге одновременно на разных электронно-торговых площадках.

11.2.2. Оператор ЭТП в режиме реального времени предоставляет Организатору предложения участников закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, соответствующие требованиям Заказчика.

11.2.3. Срок получения Предложений участников составляет не менее 3 рабочих дней. При наличии не менее 3-х предложений Организатор вправе прекратить прием предложений ранее установленного срока.

11.2.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление предложений:

11.2.4.1. Предложение Участника закупки может быть отклонено в случаях, установленных в документации о закупке. Оценка предложений участников закупки осуществляется в следующем порядке:

- вскрытие заявок и их допуск к участию в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке;
- определение победителя;
- заключение договора.

11.2.4.2. Организатор закупки оценивает заявки на участие в закупке в соответствии с порядком оценки заявок, установленным документацией о закупке.

11.2.5. Вскрытие заявок и их допуск к участию в закупке.

11.2.5.1. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка заявок на соблюдение установленных требований к оформлению предложений участников закупки;
- проверка Участника закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке;
- проверка предлагаемой Продукции на соответствие установленным требованиям в документации о закупке;
- отклонение предложений, которые, по мнению Тендерной комиссии, не соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке.

11.2.5.2. При необходимости, в ходе рассмотрения Заявок, Организатор вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках. Требования, направленные на изменение содержания заявок, а также разъяснения участника Закупки, изменяющие суть предложения, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде с помощью функционала ЭТП.

11.2.5.3. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, предложение такого участника закупки может быть отклонено.

11.2.5.4. Заказчик/Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения им заявки на участие в закупке.

11.2.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

11.2.6.1. Критерии оценки и сопоставления заявок устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке.

11.2.6.2. В случае, если при оценке заявок участников несколько участников набрали одинаковое количество баллов, то ранжирование данных заявок проводится по дате и времени поступления заявки.

11.2.7. Применение специальной процедуры (переторжки).

11.2.7.1. Организатор закупки вправе использовать в процедуре закупки по принципу электронного магазина процедуру переторжки. Проведение процедуры переторжки осуществляется в соответствии с Регламентом (правилами) электронной торговой площадки.

11.2.7.2. По окончании процедуры регулирования цены Тендерная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает предложения, полученные в ходе вышеуказанной процедуры. Заявки участников, приглашенных на процедуру регулирования цены, но в ней не участвовавших, учитываются при итоговом рассмотрении предложений. По результатам процедуры переторжки Тендерная комиссия проводит итоговое ранжирование предложений Участников закупки с учетом изменившегося параметра Предложения.

11.2.8. Определение Победителя:

11.2.8.1. Победителем признается Участник закупки, представивший предложение, которое решением Тендерной комиссии признано соответствующим требованиям закупочной документации и содержащее наилучшие условия исполнения договора.

11.2.8.2. По итогам закупки по принципу электронного магазина (в случае определения Победителя) право на заключение договора фиксируется в протоколе о выборе победителя.

11.2.9. Заключение договора:

11.2.9.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в разделе «Заключение договора (Контракта)» настоящего Положения.

XII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ РЫНКА

12.1. Заказчик/Организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения исследования рынка.

Исследование рынка может быть объявлено на нескольких ЭТП, сайте Заказчика/Организатора информации о закупке, а также путем одновременного направления приглашений на участие в закупке с приложением документации о закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществлять поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

12.2. Порядок проведения исследования рынка:

- объявление о проведении исследования рынка;
- разъяснение положений извещения о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке;
- оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- выбор победителя.

12.3. Объявление о проведении исследования рынка.

12.3.1. Организатор закупки размещает на ЭТП, сайте заказчика/организатора информацию о закупке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок, указанного в информации о закупке, а также направляет приглашения на участие в закупке (при необходимости). Информация о закупке должна содержать сведения о Заказчике, Организаторе закупки, предмете договора, сроках и месте поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), месте поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), месте и времени подачи заявок), месте и времени подачи заявки на участие в исследовании рынка, а также иные сведения по усмотрению Заказчика, Организатора закупки. При этом особенностью данного способа закупки является возможность направления участниками своих заявок Организатору разными способами по своему выбору (ЭТП, электронный адрес организатора закупки, закрытые бумажные конверты – адреса указываются организатором в информации о закупке).

12.3.2. Организатор закупки вправе до окончания срока приема заявок на участие в закупке провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения «исследования рынка». К участию в конференции приглашаются все участники закупки, изъявившие желание участвовать в процедуре закупки к этому моменту.

12.3.3. Любой участник закупки вправе направить через ЭТП, на электронную почту Организатора закупки или в письменной форме Заказчику/ Организатору закупки запрос о разъяснении информации, документации о закупке. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик/Организатор закупки направляет всем потенциальным участникам разъяснения, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

12.3.4. Изменения, вносимые в информацию, документацию о закупке, публикуются на ЭТП, сайте заказчика/организатора закупки и направляются Заказчиком/Организатором закупки всем потенциальным участникам закупки не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

12.4. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

12.4.1. Участник закупки передает Организатору закупки заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в информации о закупке посредством направления заявки способом, указанным в документации о закупке (через ЭТП, на электронную почту организатора закупки или в бумажном конверте на адрес, указанный в информации о закупке).

12.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке. Участник закупки имеет право включить в состав своей заявки дополнительно альтернативное

предложение – техническое, организационное и т. п. решение, соответствующее предмету исследования рынка, в случае, если это отражено в информации о закупке.

12.4.3. В случае установления факта подачи одним участником 2 (двух) и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки могут не рассматриваться.

12.4.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в информации о закупке.

12.4.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

12.4.6. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются.

12.5. Вскрытие заявок на участие в закупке.

12.5.1. Если заявка подана на ЭТП или на электронную почту организатора, ответственный сотрудник скачивает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

12.5.2. Если заявка подана в бумажном виде, Секретарь Тендерной комиссии в присутствии 2 (двух) членов Тендерной комиссии вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

12.5.3. В случае, если до вскрытия заявок на участие в закупке представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также по иным основаниям, Организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

12.6. Рассмотрение заявок на участие в закупке и их допуск к участию в закупке.

12.6.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке производится в соответствии с требованиями, указанными в информации/документации о закупке.

12.6.2. Организатор закупки вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в закупке.

12.6.3. В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, Заказчик/Организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и ее обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае, если представленная участником закупки заявка на участие в закупке содержит предложение о цене договора ниже НМЦ, указанной в информации, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

12.6.4. Заказчик/Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право

осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения от него заявки на участие в закупке.

12.6.5. В случае непредставления установленных документацией закупке, документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям информации, документации о закупке, Тендерная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

12.6.6. Тендерная комиссия может принять решение об аудите (проверке) участников закупки на предмет достоверности представленных ими сведений и документов, в том числе с выездом на место и с участием сторонних экспертных организаций. Не допускается в ходе аудита (проверки) предъявление требований к участникам закупки, не указанных в информации, документации о закупке. Если по результатам аудита будет выявлена недостоверность представленных в заявке сведений и документов, заявка может быть отклонена.

12.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

12.7.1. Организатор закупки оценивает заявки на участие в закупке, в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленными документацией о закупке, осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением, информацией и документацией о закупке, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в информации, документации о закупке.

12.7.2. Если в информации, документации о закупке было указано, что в ходе проведения «исследования рынка» его участникам может быть предоставлена возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке участника закупки) цены, или улучшить иные параметры заявки на участие в закупке, то Организатор закупки вправе провести эту процедуру.

Процедура регулирования цены и других параметров заявки на участие в закупке в сторону их улучшения (далее – процедура регулирования цены) может быть проведена после оценки, сопоставления заявок участников закупки.

Организатор закупки может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры регулирования цены, если полагает, что цены или иные параметры заявок, представленными участниками в заявках на участие в закупке, могут быть улучшены, либо

получит просьбу о проведении вышеуказанной процедуры от одного из участников закупки. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится процедура регулирования цены, на нее приглашаются все участники закупки, за исключением участников, не допущенных к закупке по решению Организатора согласно п. 10.6.5.

В процедуре регулирования цены может участвовать любое количество участников. Участник закупки, приглашенный на вышеуказанную процедуру, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка на участие остается действующей с ранее объявленной ценой и другими ранее объявленными параметрами.

Организатор закупки может предусмотреть в информации о закупке либо гласную, либо тайную процедуру регулирования цены. При тайной процедуре регулирования цены окончательные параметры заявки каждого участника заносятся в конкурентный лист, который передается членам Тендерной комиссии до ее заседания вместе с полным комплектом материалов по закупке в установленном порядке. При гласной процедуре регулирования цены Тендерная комиссия в лице ее Председателя или лица, исполняющего его обязанности, предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. В процедуре регулирования цены должны лично участвовать лица, уполномоченные участниками от его имени участвовать в вышеуказанной процедуре и заявлять обязательные для участника цены и другие параметры заявки на участие в закупке. Такие лица должны перед началом процедуры представить в Тендерную комиссию документы, подтверждающие их полномочия. Объявленная таким образом цена фиксируется в специальном протоколе и подтверждается подписью лица, ее заявившего. Процедура регулирования цены ведется до тех пор, пока все участники не объявят о том, что представили окончательную заявку и далее изменять ее не будут.

По окончании процедуры регулирования цены Тендерная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает предложения, полученные в ходе вышеуказанной процедуры. Заявки участников, приглашенных на процедуру регулирования цены, но в ней не участвовавших, учитываются при итоговом рассмотрении предложений.

12.7.3. В случае если при оценке заявок участников несколько участников набрали одинаковое количество баллов, то ранжирование данных заявок проводится по дате и времени поступления заявки.

12.8. Выбор победителя.

12.8.1. Победителем исследования рынка признается участник закупки, который по заключению Тендерной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

12.8.2. Решение Тендерной комиссии о результатах исследования рынка оформляется итоговым протоколом заседания Тендерной комиссии. В случае решения Тендерной комиссии

об отказе в допуске какой-либо заявки к оценке и сопоставлению, такое решение указывается также в итоговом протоколе.

12.9. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, а Заказчик/Организатор закупки не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера и результатов его проведения.

12.10. Исследование рынка не является торгами в значении ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) и не относится к конкурентным закупкам.

12.11. Информация, документация о закупке на проведение исследования рынка не является офертой в значении ст. 435 ГК РФ.

XIII. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК

13.1. Заказчик/Организатор закупки оставляет за собой право отказаться от проведения закупки в любое время, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Положением. При закупке товаров, работ и услуг Заказчик/Организатор закупки вправе установить требования к участникам закупки и определить необходимые документы, подтверждающие соответствие этим требованиям.

13.2. Организатор закупки вправе установить в документации о закупке обязательное требование о предоставлении обеспечения участия в закупке, если НМЦ закупки превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. Форма и размер обеспечения определяются Организатором закупки. Непредставление обеспечения участия в закупке является основанием для недопущения участника закупки к процедуре закупки. Размер такого обеспечения может составлять до 5 (пяти) процентов от НМЦ. В случае проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, размер такого обеспечения не может превышать 2 (двух) процентов НМЦ (цены лота). Обеспечение заявки может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика/Организатора закупки.

При работе с системообразующими организациями промышленности, зарегистрированным на территории Российской Федерации, используется независимая (в том числе банковская) гарантия вместо обеспечительного (гарантийного) платежа.

13.3. Заказчик/Организатор закупки вправе установить в документации о закупке обязательное требование о предоставлении обеспечения исполнения договора победителем закупки, авансового платежа и гарантийных обязательств.

В случае установления в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора победителем закупки, авансового платежа и гарантийных обязательств проект договора в документации о закупке и договор, заключаемый по результатам закупочной процедуры, должны четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением договора.

При работе с системообразующими организациями промышленности, зарегистрированными на территории Российской Федерации, в качестве обеспечения исполнения договора используется независимая (в том числе банковская) гарантия вместо обеспечительного (гарантийного) платежа.

Положения настоящего пункта не действуют в отношении требований к обеспечению исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты МСП.

13.3.1. Размер обеспечения договора может быть в пределах от 5% до 25% цены договора, заключаемого по результатам закупки. В случае проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, размер обеспечения договора:

а) если договором не предусмотрена выплата аванса – не может превышать 5% НМЦ (цены лота);

б) если договором предусмотрена выплата аванса – устанавливается в размере аванса.

Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком/Организатором закупки счет. Способ обеспечения исполнения договора выбирается победителем закупки самостоятельно.

При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено победителем закупки до заключения договора.

13.3.2. Требование о предоставлении обеспечения возврата аванса предъявляется в случае, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение возврата аванса, если предусмотрено, предоставляется отдельно от обеспечения договора.

13.3.3. При установлении Заказчиком/Организатором закупки требования об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, такое обеспечение, если это предусмотрено проектом договора, содержащегося в документации о закупке, должно предоставляться не менее чем за 30 (тридцать) дней до подписания

сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

Срок действия обеспечения исполнения гарантийных обязательств не может быть меньше срока гарантийных обязательств.

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- минимальный срок гарантийных обязательств.

Возможно устанавливать требования к гаранту, поручителю, свидетельствующие о его надежности и соотносимые с объемом обеспечиваемых обязательств, например, опыт работы на рынке, минимально занимаемое место в рейтинге, присваиваемом рейтинговыми агентствами.

13.3.4. Для достижения одной из целей обеспечения исполнения договора, а именно недопущения недобросовестных поставщиков до участия в закупке, в документации о закупке, проекте договора Заказчик/Организатор закупки могут определить перечень условий договора, неисполнение которых ведет к удержанию обеспечения исполнения договора.

В случае частичного исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право заменить обеспечение исполнения договора на обеспечение, размер которого уменьшен на сумму выполненных обязательств по договору, взамен ранее предоставленного.

13.4. Настоящее положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением Заказчиком/Организатором закупки биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком/Организатором закупки размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, или в соответствии с международным договором страны, в которой дочернее

- общество зарегистрировано, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением Заказчиком/Организатором закупки отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» или в соответствии с законодательством страны, в которой дочернее общество зарегистрировано;
 - заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, или страны, в которой дочернее общество зарегистрировано, об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

13.5. Организатор закупки вправе вносить изменения в документацию о закупке в течение срока приема заявок на участие в закупке.

13.6. При вероятном участии иностранных участников закупки, документация составляется на русском и английском языках (либо на языке страны приглашенного участника). При этом в случае возникновения разногласий русский язык имеет преимущественную силу (данное условие должно быть включено в документацию о закупке).

13.7. Заказчик, Организатор закупки, Тендерная комиссия не принимают претензий участников закупки и не несут имущественной или иной юридической ответственности перед ними при признании закупки несостоявшейся.

13.8. Получение разъяснений от участников закупки по представленным заявкам и проведение переговоров с участниками.

После окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчик/Организатор закупки вправе провести переговоры с участниками закупки. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок и уточнения содержащейся в них информации.

Переговоры могут быть проведены в отношении любых аспектов заявок участников.

В случае, если по результатам переговоров будет установлено, что имеется возможность улучшения заявки в интересах Заказчика/Организатора закупки, или один из участников закупки обратится с просьбой предоставить ему такую возможность, Организатор закупки вправе запросить у всех участников, в том числе у которых запрашивались разъяснения и с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.

Участник вправе отказаться от участия в переговорах, или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

13.9. Организатор закупки может проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки с распределением между ними общего объема заказа.

13.10. В случае если цена, указанная в заявке участника закупки ниже более чем на 30 (тридцать) процентов НМЦ (цены лота), установленной в документации о закупке, Организатор закупки может направить требование участнику закупки о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной таким участником закупки. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

13.11. Заказчик/Организатор закупки имеет право не рассматривать предложение участника в случае, если цена его предложения превышает установленную по лоту НМЦ.

13.12. После предоставления участником закупки обоснования возможности исполнения договора по предложенной цене, запрашиваемого в соответствии с пунктом 13.10 настоящего Положения, Тендерная комиссия рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения принимает решение о признании заявки участника закупки, соответствующей или не соответствующей условиям закупки.

13.13. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос об обосновании возможности исполнения договора, не предоставит запрашиваемые обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка такого участника закупки может быть отклонена.

13.14. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, хранятся Заказчиком/Организатором закупки не менее трех лет.

13.15. Подача жалобы на положения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке допускается любым лицом до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком/Организатором закупки, оператором электронной торговой площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

13.16. При осуществлении закупок Обществом предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом, равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее – российское лицо), при этом Заказчик вправе не предоставлять национальный режим в случаях предусмотренных

законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

13.17. При осуществлении закупок оборудования, не имеющего в настоящее время аналогов в Российской Федерации, возможно заключение долгосрочных контрактов с российским поставщиком под гарантированные объемы поставок будущих периодов оборудования, при наличии оформленных в установленном порядке специальных инвестиционных контрактов на освоение производства данной продукции в Российской Федерации либо при наличии заключения Минпромторга России об отсутствии в Российской Федерации производства аналогов данной продукции в случае организации ее производства на территории Российской Федерации без заключения специального инвестиционного контракта. Данный пункт не применяется к закупкам, осуществляемым для дочерних обществ, зарегистрированных за пределами Российской Федерации.

13.18. Закупка инжиниринговых услуг при реализации проектов за рубежом осуществляется с привлечением российских инжиниринговых компаний.

13.19. Использование финансирования под уступку денежного требования (факторинг) при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства, по результатам осуществления закупок способами, определенными Положением, осуществляется в порядке, определенном нормами главы 43 Гражданского кодекса Российской Федерации или законодательства страны, в которой дочернее общество зарегистрировано. Особенности порядка использования финансирования под уступку денежного требования (факторинга) могут быть установлены в документации о закупке, а также в иных внутренних нормативных документах.

13.20. Срок оплаты товаров, относящихся к промышленной продукции, указанной в Приложении № 2, составляет не более 30 календарных дней с даты поставки товара.

XIV. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НМЦ

14.1. Общие принципы и методы определения НМЦ

При определении НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик руководствуется принципами:

- эффективности расходования денежных средств (при осуществлении закупок Заказчик должен исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств);
- единообразия применения подходов и этапов определения НМЦ;
- актуальности, полноты и достоверности источников данных, применяемых для проведения расчета;

- точности производимых расчетов.

Для определения НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик использует подтвержденные и общедоступные данные о ценах ТРУ. В качестве источников данных Заказчик может использовать информацию, которая содержится:

- на официальном сайте Единой информационной системе в сфере закупок;
- на официальном сайте государственной статистической отчетности (Росстат) о ценах ТРУ, индексах цен;
- в сведениях о ценах, указанных в договорах, заключенных Заказчиком в предыдущие периоды по аналогичным товарам, работам, услугам;
- в сведениях о ценах, указанных в ТКП участников прошедших конкурентных закупок (в том числе несостоявшихся);
- в котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- в котировках на электронных площадках;
- в официальных источниках информации уполномоченных государственных и муниципальных органов, международных организациях или иных общедоступных изданиях;
- в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых публичными офертами;
- в информационно-ценовых агентствах (рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставляется на условиях раскрытия методологии расчета цен);
- в иных источниках информации.

При расчете НМЦ, как правило, используются данные по ценам не старше 6 месяцев. При отсутствии актуальных на дату оценки данных по ценам требуемых МТР используются данные о ценах, наиболее близких к дате оценки. При этом, для пересчета ценовых данных на текущую дату расчета применяются коэффициенты для пересчета (в соответствии с п. 12.2 Положения о закупке).

Используемые в расчете цены МТР данные по ценам могут учитываться скидки от поставляемого объема.

При формировании НМЦ также учитываются все налоги и сборы, таможенные пошлины, расходы на страхование рисков и другие обязательные платежи, уплачиваемые в соответствии с действующим законодательством исполнителем при поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг.

При использовании информации (данных) о ценах ТРУ не используются источники, полученные от лиц, чья деловая репутация находится под сомнением, а также от организаций,

сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом 223-ФЗ.

При формировании расчета НМЦ в иностранной валюте, или использовании ценовой информации в валюте, производится конвертация валюты по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату расчета НМЦ.

НМЦ, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может определяться следующими методами:

- ретроспективно-индексный метод;
- метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка);
- метод анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой;
- тарифный метод;
- базисно-индексный метод;
- затратный метод;
- метод расчета НМЦ на основе рыночной стоимости;
- параметрический метод;
- ресурсный метод;
- расчет НМЦ при оказании услуг по аудиту.

Для определения НМЦ выполняется следующая последовательность действий:

- определяется потребность в конкретном товаре, работе, услуге;
- устанавливается перечень требований к закупаемой продукции, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ;
- осуществляется выбор метода определения НМЦ или комбинацию несколько методов;
- выполняется расчет НМЦ.

14.1.1. Ретроспективно-индексный метод

Ретроспективно-индексный метод расчета НМЦ, как правило, используется в случае, когда имеются данные о товарах, работах и услугах предыдущих периодов. Для того, чтобы произвести расчет НМЦ, цены прошлых периодов переводятся в текущий уровень цен с помощью индексов.

Индексация выполняется путем умножения исходной цены на корректирующий индекс:

$$\text{НМЦ} = \text{Цист} * \text{In}/0,$$

где:

НМЦ – начальная максимальная цена закупки;

Цист – цена предыдущей сделки;

In/0 – корректирующий базисный индекс с 0 по n-й месяц;

n – период индексации (количество месяцев).

Корректирующий базисный индекс рассчитывается в соответствии с формулой:

$$I_{n/0} = \frac{\text{ИПЦ}_0}{100} \times \frac{\text{ИПЦ}_{0+1}}{100} \times \dots \times \frac{\text{ИПЦ}_n}{100},$$

где:

0 – дата (месяц, год) источника информации;

ИПЦ $_n$ – индекс цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу (публикуемых Росстатом на официальном сайте в сети Интернет).

При использовании информации по ценам зарубежных поставщиков услуг прошлых периодов, для пересчета стоимости в текущий уровень цен может быть использована статистическая информация об изменении цен на мировом рынке (размещенная на официальных источниках информации национальных и международных статистических организаций, сайте Росстата).

После расчета НМЦ ретроспективно-индексным методом применяются поправки с учетом отклонения параметров реальной закупки от условий предыдущих поставок (в соответствии с п. 12.2 Положения о закупке).

14.1.2. Метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка)

Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦ закупки на основании информации о рыночных ценах, проведенного анализа цен на продукцию от разных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), отвечающую требованиям к функциональным и (или) качественным характеристикам, потребительским свойствам продукции идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

В целях определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется выборка ценовых данных, состоящая как минимум из трех цен на аналогичные товары, работы, услуги.

НМЦ методом сопоставимых рыночных цен следует устанавливать на момент проведения расчетов. Расчет осуществляется в следующем порядке:

$$\text{НМЦ} = v * \frac{(\text{Ц}_1 + \text{Ц}_2 + \text{Ц}_3 + \dots + \text{Ц}_i)}{n},$$

где:

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете (количество данных);

i – номер источника ценовой информации;

Ц_i – цена i -й единицы товара, работы, услуги, представленная в выборке значений (информации).

В случае если в расчете используются данные прошлых периодов, актуальность которых старше 6 месяцев, перед расчетом НМЦ данные значения приводятся к их текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$K_{пп} = \frac{100 + \sum(\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

$K_{пп}$ – коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

t – месяц проведения расчетов НМЦК;

ИПЦ – индекс цен, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» www.gks.ru).

При осуществлении закупки продукции, состоящей из нескольких сложных технических средств и оборудования, может производиться сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию.

После проведения расчета НМЦ отдельных составляющих компонентов, полученные суммы складываются в итоговое значение НМЦ для данного технического средства и оборудования:

$$\text{НМЦ}_{\text{со}} = \text{НМЦ}_1 + \text{НМЦ}_2 + \dots + \text{НМЦ}_i,$$

где:

$\text{НМЦ}_{\text{со}}$ – начальная максимальная цена закупки сложного технического оборудования;

НМЦ_i – начальная максимальная цена отдельного элемента сложного технического оборудования с i -м номером.

14.1.3. Определение НМЦ методом анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой

Одной из разновидностей методов расчета НМЦ является метод определения НМЦ по стоимости аналогов с последующей корректировкой.

Метод анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой может применяться в случае, когда предполагаемая к закупке продукция не представлена на рынке или невозможно найти данные о ее рыночных ценах, но присутствует похожая продукция, имеющая небольшие отличия в функциональных, качественных характеристиках и которая по техническим требованиям Заказчика рассматривается как «аналог».

Метод анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой предполагает:

1) поиск ценовой информации на товары-аналоги среди договоров, заключенных Заказчиком, которая путем применения корректировок на различие в характеристиках и дополнительных свойствах приводится к требованиям по закупаемой продукции (оборудованию), указанным в технических заданиях;

2) проведение исследований и анализа рынка на наличие предложений (цен) на аналогичную или схожую продукцию, которые путем применения корректировок на различие в характеристиках и дополнительных свойствах приводятся к требованиям по закупаемой продукции, указанным в технических заданиях.

Анализ рынка и расчет НМЦ методом определения цен по аналогам проводится в порядке, аналогичном методу сопоставимых рыночных цен.

В расчет НМЦ включается среднее значение стоимости элементов комплектации, не содержащихся в продукции-аналоге, но предусмотренных техническими (заказными) спецификациями и подлежащими включению в состав закупаемой продукции, а при использовании ценовых данных из одного источника – стоимость такого элемента. Стоимость элементов комплектации аналога, не требующихся Заказчику, из расчета НМЦ исключается.

Определение НМЦ работ и услуг с применением метода анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой осуществляется при приобретении работ и услуг сходного объема и качества, ранее приобретенных Заказчиком.

Корректировка цены аналогов производится с учетом:

- увеличения / сокращения количества единиц затраченного рабочего времени или иных принятых единиц измерения цен;
- количества и качества закупаемых товаров, других расходов, если их приобретение необходимо для оказания услуг;
- индексации с использованием индексов установленных прогнозными параметрами цен.

14.1.4. Определение НМЦ методом анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой

Одной из разновидностей методов расчета НМЦ является метод определения НМЦ по стоимости аналогов с последующей корректировкой.

Метод анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой может применяться в случае, когда предполагаемая к закупке продукция не представлена на рынке или невозможно найти данные о ее рыночных ценах, но присутствует похожая продукция, имеющая небольшие отличия в функциональных, качественных характеристиках и которая по техническим требованиям Заказчика рассматривается как «аналог».

Метод анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой предполагает:

1) поиск ценовой информации на товары-аналоги среди договоров, заключенных Заказчиком, которая путем применения корректировок на различие в характеристиках и дополнительных свойствах приводится к требованиям по закупаемой продукции (оборудованию), указанным в технических заданиях;

2) проведение исследований и анализа рынка на наличие предложений (цен) на аналогичную или схожую продукцию, которые путем применения корректировок на различие в характеристиках и дополнительных свойствах приводятся к требованиям по закупаемой продукции, указанным в технических заданиях.

Анализ рынка и расчет НМЦ методом определения цен по аналогам проводится в порядке, аналогичном методу сопоставимых рыночных цен.

В расчет НМЦ включается среднее значение стоимости элементов комплектации, не содержащихся в продукции-аналоге, но предусмотренных техническими (заказными) спецификациями и подлежащими включению в состав закупаемой продукции, а при использовании ценовых данных из одного источника – стоимость такого элемента. Стоимость элементов комплектации аналога, не требующихся Заказчику, из расчета НМЦ исключается.

Определение НМЦ работ и услуг с применением метода анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой осуществляется при приобретении работ и услуг сходного объема и качества, ранее приобретенных Заказчиком.

Корректировка цены аналогов производится с учетом:

- увеличения / сокращения количества единиц затраченного рабочего времени или иных принятых единиц измерения цен;
- количества и качества закупаемых товаров, других расходов, если их приобретение необходимо для оказания услуг;
- индексации с использованием индексов установленных прогнозными параметрами цен:

$$\text{НМЦ} = V \cdot T,$$

где:

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

T – тариф на ТРУ, установленный государством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При определении НМЦ тарифным методом используются утвержденные или предельные цены (тарифы), принятые (утвержденные) в установленном порядке постановлениями, распоряжениями, приказами, иными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, которые уполномочены на осуществление регулирования цен в соответствующей сфере деятельности.

14.1.5. Затратный метод

Метод анализа производственных затрат может применяется для определения НМЦ при закупках МТР, не имеющих аналогов:

- вновь разрабатываемое оборудование;

- оборудование индивидуального производства, изготавливаемое по оригинальному техническому заданию;
- оборудование или материалы, производимые единственным производителем.

В рамках данного метода НМЦ определяется следующими способами:

- на основе запроса калькуляции себестоимости у завода-изготовителя;
- путем расчета приблизительной себестоимости на базе открытых источников информации.

Определение НМЦ затратным методом на основе разработанной поставщиком или изготовителем плановой калькуляции предполагает наличие информации по конструкции изделия, технологии изготовления, а также базы статистических данных, характеризующих нормы изготовления материалов, трудоемкости, планово-экономических показателей для изделий и т.д.

После расчета НМЦ на основании затратного метода должны быть введены поправки с учетом отклонения параметров реальной закупки от условий расчета. (в соответствии с п. 12.2 Положения о закупке).

14.1.6. Метод расчета НМЦ на основе рыночной стоимости

Суть данного метода заключается в определении суммы произведенных затрат на производство товара, выполнения работ, оказания услуг, а также размера прибыли. При формировании статей затрат учитываются экономически обоснованные прямые и косвенные затраты на производство, приобретение и реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и пр.

Расчет НМЦ производится с учетом расходов за арендную плату, зарплату персонала, налоги, расходы на комплектующие (сырье), ГСМ, коммунальные расходы, электроэнергию и т.д.

Как правило, данный метод применяется для определения НМЦ при нестандартных закупках: вновь разрабатываемое оборудование по ТЗ, инновационная продукция, услуги научно-исследовательского направления (НИР, НИОКР), сложные консультационные (консалтинговые) услуги и т.д.

Для расчета НМЦ, определяемой на основе трудозатрат, используется следующая формула:

$$\text{НМЦз} = \sum(\text{Ц}_i * \text{Q}_i) + \text{Зпр} + \text{Робщ} + \text{Рв} + \text{Прі} + \text{НДС},$$

где:

НМЦз – начальная максимальная цена закупки, определяемая затратным методом;

Ц_і – цена единицы работы, услуги (часовая (дневная) ставка) специалиста требуемой категории для i-й работы, услуги;

Q_i – объем трудозатрат специалиста для i -й работы, услуги, определяемый Заказчиком экспертно, исходя из конкретных особенностей предмета договора;

$З_{пр}$ – стоимость прямых затрат;

$Р_{общ}$ – общепроизводственные и общехозяйственные расходы;

$Р_{в}$ – стоимость возмещаемых расходов;

$П_{ri}$ – сумма плановой прибыли;

НДС – налог на добавленную стоимость.

14.1.7. Параметрический метод

Параметрический метод расчета НМЦ основан на зависимости стоимости МТР от его мощности, производительности, размеров или другого определяющего технического параметра. Данный проверочный метод может применяться в следующих случаях:

1) цена на МТР преимущественно зависит от одного основного технического параметра (например, вес металлоконструкций);

2) МТР с конкретным значением параметра не закупался ранее, и отсутствуют другие надежные источники ценовой информации, при этом существует надежная информация о ценах на однотипные МТР с другими значениями основного технического параметра.

Определение НМЦ на МТР, уровень цен на которые предопределяется одним основным параметром, существенным для инициатора закупки (например, мощность, производительность, вес, скорость и т.п.), может производиться путем расчета «удельной цены на основной параметр».

Расчет показателя «удельной цены на основной параметр» производится по следующей формуле:

$$Ц_{уд} = Ц / P,$$

где:

$Ц_{уд}$ – удельная цена параметра;

$Ц$ – цена товара, обладающего данным параметром;

P – величина основного параметра товара.

При расчете цены по данному методу также могут применяться поправки на разницу в технических параметрах изделий, комплектации, сроках поставки аналога и рассчитываемого изделия, коммерческих условиях сделок.

14.1.8. Ресурсный метод

Ресурсный метод может применяться для расчета НМЦ услуг, в стоимость которых входит несколько статей затрат, включая собственные ресурсы исполнителя услуг, услуги третьих сторон, приобретаемые материалы для выполнения работ (услуг) и т.д. В частности,

ресурсный метод может применяться для расчета НМЦ производственных и нефтепромысловых услуг, а также при закупке услуг по охране и обеспечению безопасности производственных объектов.

При ресурсном методе НМЦ определяется на основе калькулирования ресурсов (элементов затрат), необходимых для реализации проектных решений в текущих или прогнозных ценах и тарифах. Калькулирование ведется на основе, выраженной в натуральных измерителях потребности:

- а) в материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании;
- б) данных о расстояниях и способах доставки материалов и оборудования;
- в) расхода энергии и энергоносителей на технологические цели;
- г) времени эксплуатации машин и механизмов и их состава;
- д) затрат труда рабочих;
- е) прочих ресурсов и затрат.

Количество указанных ресурсов определяются на основе проектных материалов, различной нормативной документации, статистических данных заказчика и других источников.

Стоимость единицы каждого ресурса должна отражать текущую рыночную стоимость ресурсов. Дополнительно к стоимости ресурсов (прямых затрат) учитываются накладные расходы исполнителя и плановая прибыль в процентах от прямых затрат.

Кроме того, исходя из условий закупки, в НМЦ включаются другие возмещаемые затраты (расходы на мобилизацию, командировочные расходы основного производственного персонала, услуги третьих сторон и т.п.).

14.2. Корректирующие поправки и состав затрат, которые включаются в расчет НМЦ

В случае, если условия поставки для лота существенно отличаются от условий поставки в источнике ценовой информации, расчетная стоимость НМЦ может корректироваться с применением поправок, точный состав которых зависит от конкретных условий планируемого договора на поставку.

Возможные поправки:

- возможные скидки на объем закупки;
- изменение графика и условий оплаты;
- изменение срока поставки МТР;
- изменение размеров отчислений на налоговые и другие платежи;
- сопутствующие затраты.

14.2.1. Поправка на объем закупки

Поправка на объем закупки применяется для неделимых консолидированных лотов, когда потенциальному победителю гарантируется значительный объем закупки аналогичной продукции.

Данная поправка чаще всего применяется для серийной продукции, закупаемой крупными партиями, если объем закупки в консолидированном лоте значительно превышает объем отдельных поставок. Основанием для расчета поправки на объем закупки могут служить:

- натуральная величина покупки (например, партия заданного объема);
- общая стоимость покупки (лота) в денежном выражении.

Размер поправки на объем закупки можно оценить несколькими методами:

- анализ ретроспективных закупок партий МТР разных объемов. При этом необходимо построить график зависимости цены за единицу продукции от объема партии и оценить потенциальный размер скидки методом экстраполяции или интерполяции;
- анализ коммерческих предложений, прейскурантов, карт скидок и других источников информации о скидках на объем закупки.

14.2.2. Поправка на график и условия оплаты

Данная поправка может вводиться, если условия платежа по предполагаемому договору отличаются от условий платежа, заложенного в источнике ценовой информации.

Цена должна быть скорректирована с учетом стоимости капитала (заемных средств). Для расчета поправочного коэффициента должна применяться следующая формула:

$$K = 1 + (T_{\text{эффективная}} - T_{\text{стандарт}}) \frac{w}{365}$$

$$T_{\text{эффективная}} = \sum_{i=1}^N (t_i - t_{\text{поставки}}) p_i ,$$

где:

K – поправочный коэффициент;

$T_{\text{эффективная}}$ – эффективный срок отсрочки платежа (для авансовых платежей значение эффективной отсрочки отрицательное);

$T_{\text{стандартная}}$ – стандартный срок отсрочки платежа;

w – стоимость кредитных средств за один календарный год, определяемая по информации о средневзвешенных процентных ставках по предоставленным кредитам, размещаемой на интернет-сайте Банка России в разделе «Статистика»;

t_i – ожидаемая дата i -го платежа;

p_i – ожидаемая доля i -го платежа в процентах от полной стоимости поставки;

$t_{\text{поставки}}$ – ожидаемая дата поставки.

14.2.3. Поправка на срок поставки МТР

Поправка на сроки поставки МТР вводится только в том случае, если дата поставки, указанная в документации о закупке, существенно (более полугода) отличается (например, в случае закупки консолидированного лота, включающего закупки разных заказчиков).

Также корректировка с учетом даты поставки необходима при использовании других методов, если полученные цены относятся к текущему или прошедшему периоду.

Для расчета поправки необходимо использовать следующую формулу:

$$K = (1 + d)^{(t_{\text{кор}} - t_{\text{план}})/365},$$

где:

K – поправочный коэффициент для корректировки НМЦ на срок поставки;

d – годовой индекс цен на данную группу МТР на плановый год, определенный в предпосылках для бизнес-планирования в АО «Зарубежнефть»;

$t_{\text{план}}$ – плановый месяц поставки;

$t_{\text{кор}}$ – скорректированный месяц поставки в соответствии с документацией о закупке.

14.2.4. Поправка на налоговые и другие платежи

НМЦ формируются с учетом применимых налогов и/или акцизов.

Расчет НМЦ может производиться с учетом или без учета расходов на страхование рисков случайного повреждения или утраты МТР, уплату налогов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, что указывается в извещении о закупке.

14.2.5. Поправка на сопутствующие затраты

В случае, если условия поставки планируемой закупки будут отличаться от условий в источнике ценовой информации, то необходимо внести корректировки на транспортные расходы, услуги по таможенному оформлению и другие сопутствующие затраты.

Также в состав НМЦ на МТР, помимо отпускной цены производителя (включая упаковку), могут включаться полностью или частично следующие затраты, если они предусмотрены условиями технического задания и проекта договора:

- стоимость группового и ремонтного комплекта запасных частей, инструмента и принадлежностей (ЗИП) для эксплуатации в течение гарантийного периода;
- дополнительная комплектация МТР. Стоимость дополнительной комплектации представляется в виде расчета по заказной спецификации. с указанием стоимости базовой комплектации оборудования и стоимости за единицу и количества по каждой позиции дополнительной комплектации;

- транспортные затраты, с учетом возможных перевалок, погрузочно-разгрузочные работы, страхование груза и прочие расходы, связанные с доставкой. В транспортные расходы по перевозке водным и автомобильным транспортом крупных негабаритных видов оборудования включаются все затраты по приспособлению транспортных средств к условиям перевозки;
- в случае, если предметом договора предусматривается выполнение дополнительных работ (шефмонтаж, пуско-наладка, проверка и приемо-сдаточные испытания на заводе-изготовителе, выдача исходных данных для проектирования зданий и сооружений, предназначенных для размещения оборудования и т.п.), связанных с увеличением расходов поставщиков, исполнителей на поставку товаров, заказчик на основании представленных расчетов должен увеличить НМЦ.

14.3. Порядок обоснования НМЦ

В Обосновании НМЦ в обязательном порядке указываются:

- наименование товара (работы, услуги), планируемого к закупке;
- количество товара (объем работ, услуг);
- перечень требований к закупаемой продукции, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- примененный метод (или методы) формирования НМЦ;
- результаты расчета НМЦ;
- информация о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

XV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

15.1. Договор заключается Заказчиком/Организатором закупки с победителем закупки, выбранным Тендерной комиссией по результатам процедуры закупки. По итогам конкурентной закупки Заказчик/Организатор закупки вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в настоящем положении о закупке.

Лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, является:

- а) победитель закупки;
- б) участник закупки, занявший второе место, если победитель закупки уклонился от заключения договора, либо отстранен и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась);
- в) единственный участник закупки, если Тендерной комиссией принято решение о заключении с ним договора в соответствии с настоящим Положением;

г) лицо, с которым заключается договор как у единственного поставщика в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

15.2. Условия заключаемого договора определяются:

а) путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, и заявки участника закупки (только в части критериев оценки, указанных в документации о закупке), с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров в случае заключения договора по результатам состоявшейся конкурентной закупочной процедуры;

б) путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, и заявки единственного участника (только в части критериев оценки, указанных в документации о закупке) с учетом преддоговорных переговоров в случае заключения договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупочной процедуры;

в) путем проведения переговоров в случае заключения договора у единственного поставщика, как заранее запланированная закупка или по причине неотложности.

15.3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Тендерная комиссия вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;

б) провести повторную процедуру закупки;

в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки;

г) предложить обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

15.4. Под уклонением участника, выбранного в качестве победителя закупки, от заключения договора понимаются:

а) прямой письменный отказ от подписания договора;

б) непредоставление участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;

в) непредоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями;

г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника (с учетом переговоров, переторжки – если были), а также достигнутым в ходе переговоров условиям.

15.5. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется победителем закупки или единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с условиями заключенных договоров.

15.6. В случае если при заключении и исполнении договора возникла необходимость изменить объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе Тендерной комиссии, такие изменения могут быть внесены в договор только по решению Тендерной комиссии.

В случае если при исполнении договора на строительно-монтажные работы объем выполняемых работ изменяется не более чем на 5% от указанного в подписанном проекте договора, цена выполняемых работ не подлежит изменению.

15.7. Рамочные договоры.

Положения настоящего пункта применяются в случае заключения Заказчиком/Организатором закупки рамочного договора при закупках продукции, когда Заказчик/Организатор закупки не может заранее определить объем поставки продукции.

Рамочный договор может быть заключен любым способом из числа предусмотренных настоящим Положением.

В Консолидированном плане закупок, Плане закупок дочернего общества по закупке на право заключения рамочного договора указывается его НМЦ, при этом НМЦ рамочного договора означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора.

В рамочном договоре должны быть определены все существенные условия будущих сделок, в т.ч.:

- а) наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции;
- б) срок действия рамочного договора;
- в) формула цены, или единичная цена (расценка) по каждому виду продукции;
- г) форма заявки на поставку продукции.

Срок окончания действия рамочного договора должен наступать после поставки объема продукции, равного предельному, или по истечению срока, указанного в рамочном договоре.

При возникновении потребностей в соответствующей продукции Заказчик/Организатор закупки заказывает ее в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объемы и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам Заказчика/Организатора закупки, направляемым по мере возникновения потребности в продукции в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор или на основании отдельных дополнительных соглашений к рамочному договору. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен.

15.8. Расторжение заключенных по итогам закупки договоров осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных данными договорами.

15.9. Заказчик/Организатор закупки осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров, в том числе за соблюдением поставщиком, подрядчиком, исполнителем:

- качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- иных обязательств по договору.

15.10. Между Заказчиком/Организатором закупки и лицом, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение его условий, не указанных в документации о закупке или заявке на участие в закупочной процедуре лица, с которым заключается договор, или с целью выполнения рекомендации Тендерной комиссии о снижении цены договора. При проведении преддоговорных переговоров может привлекаться Организатор закупки для оформления протокола преддоговорных переговоров.

Протокол преддоговорных переговоров подлежит предварительному одобрению Тендерной комиссией и изложенные в нем условия не включаются в текст договора до получения такого одобрения.

15.11. Отказ Заказчика/Организатора закупки от заключения договора. Заказчик/Организатор закупки не вправе отказаться от заключения договора по результатам закупочной процедуры, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации или законодательством страны, в которой дочернее общество зарегистрировано.

Условия настоящего пункта не применяются при осуществлении закупок путем проведения торгов (конкурс, аукцион).

Допускается отказ Заказчика/Организатора закупки от заключения договора исключительно в случаях:

- при проведении закупок в соответствии с настоящим Положением – по решению Тендерной комиссии в случае изменения потребностей Заказчика/Организатора закупки или иных обоснованных причин;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством – по решению Тендерной комиссии.

Информация об отказе от заключения договора направляется на имя председателя Тендерной комиссии и размещается на сайте АО «Зарубежнефть» не позднее 5 рабочих дней после принятия такого решения.

В случае отказа от заключения договора по второму основанию, указанному в настоящем пункте Заказчик/Организатор закупки имеет право заключить договор с участником, занявшим второе место.

XVI. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

16.1. Руководитель Заказчика, Заказчик, Организатор, члены Тендерной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16.2. При исполнении своих обязательств по организации и проведению закупок Заказчику и Организатору закупки, его аффилированным лицам и работникам запрещается предлагать выплатить или получать от контрагентов (в том числе потенциальных) денежные суммы, принимать ценные подарки, а также совершать любые действия, которые прямо или косвенно могут явиться предпосылкой необъективного решения (об оказании необоснованного предпочтения или предоставлении необоснованного преимущества заявке одного контрагента перед заявкой другого). Не допускается нарушение Заказчиком, Организатором закупки конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках, предложениях участников закупки, а также проведение непредусмотренных Положением о закупке переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя такой закупки.

16.3. Не допускается участие работников Заказчика и Организатора закупки в организации и проведении закупки в случае наличия конфликта интересов. Сотрудники Заказчика, Организатора закупки обязаны заявить соответствующим должностным лицам Заказчика о наличии в их деятельности конфликта интересов.

В случае выявления у какого-либо сотрудника Заказчика, Организатора закупки конфликта интересов производится замена его другим сотрудником, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

Участник закупки обязан продекларировать в заявке на участие в закупке отсутствие у него и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика, Организатора закупки.

16.4. Членами Тендерной комиссии не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определении поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо

состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

16.5. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 16.4 настоящего Положения, в соответствии с установленным в Группе компаний АО «Зарубежнефть» порядком. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п. 16.4, орган, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п. 16.4.

16.6. Договор, заключенный Обществом на основании решения, принятого с нарушениями требований, указанных в настоящей статье (с неправомерным предпочтением одного контрагента другому) может быть расторгнут по инициативе Общества в одностороннем порядке как сделка, совершенная под влиянием существенного заблуждения (ст. 178 ГК РФ) или обмана (ст. 179 ГК РФ) или в соответствии с законодательством страны, в которой дочернее общество зарегистрировано.

XVII. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ПРЕДМЕТОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ПОДГОТОВКА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И (ИЛИ) КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

17.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона о закупке юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

17.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или)

изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

17.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

17.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

17.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

XVIII. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

18.1. АО «Зарубежнефть» размещает на своем сайте Консолидированный план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Размещенные на сайте АО «Зарубежнефть» настоящее Положение, информация о закупке, Консолидированный план закупок должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

18.2. На сайтах АО «Зарубежнефть» и ДО (при наличии сайта) размещается информация о конкурентных закупках, организуемых АО «Зарубежнефть», на сайте ДО (при наличии сайта) размещается информация о конкурентных закупках, организуемых ДО, а также иная информация, размещение которой на сайте предусмотрено настоящим Положением.

Организатор закупки вправе не размещать информацию о проведении неконкурентных закупок. Обязанность по размещению информации на сайте несет Заказчик/Организатор закупки.

18.3. Не подлежат размещению на сайте Организатора закупки (при наличии сайта) сведения:

- о закупке у единственного поставщика;
- о закупке составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Приложение № 1
к Единому положению о закупках
товаров, работ, услуг для нужд дочерних
обществ, указанных в Перечне № 2

Перечень взаимозависимых лиц АО «Зарубежнефть»

Приложение № 2
к Единому положению о закупках
товаров, работ, услуг для нужд дочерних
обществ, указанных в Перечне № 2

**Перечень промышленной продукции, при закупке которой
оплата производится в течение 30 (тридцати) календарных
дней с даты поставки**

№ п/п	Классификация по ОКПД2	Наименование продукции
1.	20.59.56.151	Катализаторы гидроочистки
2.	20.59.56.152	Катализаторы гидрокрекинга
3.	20.59.56.153	Катализаторы каталитического крекинга
4.	20.59.56.154	Катализаторы риформинга
5.	20.59.56.155	Катализаторы изомеризации
6.	25.21.12	Котлы водогрейные центрального отопления для производства горячей воды или пара низкого давления
7.	25.21.13	Части водогрейных котлов центрального отопления
8.	25.29.11	Резервуары, цистерны, баки и аналогичные емкости (кроме емкостей для сжатых или сжиженных газов) из чугуна, стали или алюминия, вместимостью более 300 л, без механического или теплотехнического оборудования
9.	25.29.12	Емкости металлические для сжатых или сжиженных газов
10.	25.30.1	Котлы паровые и их части
11.	25.73.60.120	Инструменты для бурения скальных пород или грунтов
12.	26.51.12.160	Инструменты и приборы геофизические
13.	27.11.1	Электродвигатели мощностью не более 37,5 Вт; электродвигатели постоянного тока прочие; генераторы постоянного тока
14.	27.11.2	Электродвигатели переменного и постоянного тока универсальные мощностью более 37,5 Вт; электродвигатели переменного тока прочие; генераторы (синхронные генераторы) переменного тока
15.	27.11.3	Установки генераторные электрические и вращающиеся преобразователи
16.	27.32.1	Провода и кабели электронные и электрические прочие
17.	28.11.2	Турбины
18.	28.11.3	Части турбин
19.	28.13.1	Насосы для перекачки жидкостей; подъемники жидкостей
20.	28.13.2	Насосы воздушные или вакуумные; воздушные или прочие газовые компрессоры
21.	28.13.3	Части насосов и компрессоров

№ п/п	Классификация по ОКПД2	Наименование продукции
22.	28.14.1	Арматура (краны, клапаны и другая аналогичная арматура) для трубопроводов, сосудов, котлов, цистерн, баков и аналогичных емкостей
23.	28.14.2	Детали и узлы арматуры (кранов, клапанов и прочей арматуры)
24.	28.25.11	Теплообменники и машины для сжижения воздуха или прочих газов
25.	28.25.14	Оборудование и установки для фильтрования или очистки газов, не включенные в другие группировки
26.	28.29.12.110	Оборудование для фильтрования или очистки воды
27.	28.29.12.111	Фильтры очистки воды промышленные
28.	28.29.12.119	Оборудование для фильтрования или очистки воды прочее, не включенное в другие группировки
29.	28.92.12.130	Машины бурильные
30.	28.92.61.110	Комплектующие (запасные части) бурильных и проходческих машин, не имеющие самостоятельных группировок
31.	28.99.39.190	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки

Приложение № 3
к Единому Положению о закупках
товаров, работ, услуг для нужд дочерних
обществ, указанных в Перечне № 2

**Ключевые вопросы к Единому положению о закупках
товаров, работ, услуг для нужд дочерних обществ,
указанных в Перечне № 2**

1. Каковы основные цели Единого положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд дочерних обществ, указанных в Перечне № 2?
2. Какие способы проведения закупок определены настоящим Положением?
3. Какие могут быть критерии оценки заявок на участие в закупке?
4. Что является критерием оценки при проведении закупки путем проведения аукциона или запроса котировок цен?
5. В каких случаях могут осуществляться закрытые процедуры?