

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ЗАРУБЕЖНЕФТЬ»

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета директоров  
АО «Зарубежнефть»  
(протокол от 25.11.2024 № 244)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗАКУПКЕ АО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ»**

№ ПЛ ОБ-01.1-01  
РЕДАКЦИЯ 21.00

Москва  
2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
II.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	5
III.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	9
IV.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ .....	17
V.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	20
VI.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА .....	25
VII.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	30
VIII.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК .....	35
IX.	ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) .....	39
X.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА .....	43
XI.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ ЯВЛЯЮТСЯ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА .....	48
XII.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК .....	50
XIII.	ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НМЦ .....	55
	13.1. Общие принципы и методы определения НМЦ .....	55
	13.1.1. Ретроспективно-индексный метод.....	57
	13.1.2. Метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка).....	58
	13.1.3. Определение НМЦ методом анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой.....	59
	13.1.4. Тарифный метод.....	60
	13.1.5. Затратный метод .....	61
	13.1.6. Метод расчета НМЦ на основе рыночной стоимости.....	62
	13.1.7. Параметрический метод.....	62
	13.1.8. Ресурсный метод .....	63
	13.2. Корректирующие поправки и состав затрат, которые включаются в расчет НМЦ .....	64
	13.2.1. Поправка на объем закупки .....	64
	13.2.2. Поправка на график и условия оплаты.....	65
	13.2.3. Поправка на срок поставки МТР.....	65
	13.2.4. Поправка на налоговые и другие платежи .....	66
	13.2.5. Поправка на сопутствующие затраты .....	66
	13.3. Порядок обоснования НМЦ .....	67

XIV.	ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА .....	67
XV.	ОСОБЕННОСТИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА .....	72
XVI.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (КОНТРАКТА) .....	81
XVII.	АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.....	85
XVIII.	ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ПРЕДМЕТОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ПОДГОТОВКА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И (ИЛИ) КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА .....	87
XIX.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ .....	88
	Приложение № 1 .....	91
	Приложение № 2 .....	96
	Приложение № 3 .....	101
	Приложение № 4 .....	103

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование документа	Положение о закупке АО «Зарубежнефть»	
Регламентируемый бизнес-процесс	Об-1.1 «Управление закупками»	
Степень покрытия бизнес-процесса документом: – полностью; – частично (указать область покрытия)	В части порядка проведения закупочной деятельности для АО «Зарубежнефть»	
Период действия	Постоянный	
Внешние законодательные требования, требования политик, стратегических документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, услуг отдельными видами юридических лиц»;</li> <li>– Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;</li> <li>– иные подзаконные акты</li> </ul>	
Область действия / степень распространения требований на ДО	АО «Зарубежнефть»	Полностью
Разработчик документа, должность, ФИО, контакты (e-mail, телефон)	<p><u>Управление закупок ООО «ЗН Снабжение» (по договору на аутсорсинг от 18.06.2018 № 25-246/18 с учетом соглашения о замене стороны от 13.07.2023 № 25 277/23):</u></p> <p>Денисенко Алексей Сергеевич, руководитель направления, т. 22-87, e-mail: ADenisenko@nestro.ru</p>	

1.1. Настоящее Положение о закупке АО «Зарубежнефть» (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность АО «Зарубежнефть» и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦ), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками АО «Зарубежнефть».

1.3. Если документацией о закупке предусмотрены иные требования к закупке, чем изложенные в настоящем Положении, приоритет имеют требования к закупке, предусмотренные документацией о закупке.

1.4. В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупке) настоящее Положение не распространяется на осуществление АО «Зарубежнефть» (Заказчиком) закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупке юридических лиц, которые признаны взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных данным пунктом лиц определен в Приложении № 1 к настоящему Положению, а также на иные отношения, перечисленные в части 4 статьи 1 Закона о закупке.

Если отношения не регулируются нормами Закона о закупке, то требования Положения об оформлении извещения о закупке, документации о закупке, протоколов Тендерной комиссии, иных процедур и решений Заказчика не применяются. Подписание сторонами договора или совершение сделки в иной форме в порядке, установленном законодательством и внутренними нормативными документами Общества, признается надлежащим и достаточным оформлением процедуры.

## **II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Настоящие термины и определения используются в документах, регламентирующих размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг:

**Аукцион** – способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем признается лицо, заявка которого соответствует требованиям документации, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ, указанной в извещении, на установленную в документации величину («шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Договор (контракт)** – соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащих информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета закупок, об условиях и процедуре проведения закупки и о требованиях к заявке.

**Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации, в которой Законом о закупке предусмотрено размещение информации о закупках.

**Единый технологический процесс** – это совокупность научно и практически обоснованных производственных и технологических операций, необходимых для производства одного или одновременно нескольких видов промышленной продукции, определенных на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.

**Заказчик** – АО «Зарубежнефть».

**Закупка (процедура закупки, размещение заказа)** – последовательность действий с целью приобретения товаров, работ, услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования.

**Запрос котировок** – способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям извещения и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** – способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем признается участник, заявка которого в соответствии с требованиями и критериями, определенными в документации, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Заявка инициатора** – документ, подготовленный Инициатором, необходимый для начала (открытия) процедуры проведения закупки и/или ПКО, содержащий требования к квалификации и опыту участников закупки и претендентов, а также требования к товарам, работам, услугам.

**Заявка на ПКО** – комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями предварительного квалификационного отбора, указанными в документации о предварительном квалификационном отборе, и подтверждающий согласие на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора.

**Заявка на участие в закупке (предложение участника закупки)** – комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями документации

о закупке, подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки.

**Извещение о закупке** – документ, выражающий намерение организатора закупки провести выбор поставщика, подрядчика, исполнителя. Для способов закупки, проводимых среди неограниченного круга участников, извещение о закупке является приглашением принять участие в закупке.

**Инициатор** – структурное подразделение Заказчика, инициирующее проведение закупки и, при необходимости, участвующее в процедуре проведения закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**Конкурс** – способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем признается участник, заявка, окончательное предложение которого соответствует требованиям документации и по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельное предложение.

**Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупке. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

**Организатор закупки** – Заказчик или иная организация по поручению Заказчика, осуществляющая организацию и проведение выбора участника закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Победитель закупки** – участник закупки, который по заключению Тендерной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса, тендера или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (для аукциона или запроса котировок), или избран в ходе реализации процедуры закупки у единственного поставщика

(исполнителя, подрядчика), и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки.

**Предварительный квалификационный отбор (ПКО)** – способ выявления поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые соответствуют требованиям, установленным организатором закупки и предъявляемым к участникам закупки.

**Предмет закупки** – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в документации о закупке.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Процедура поэтапного понижения** – указанный в документации о закупке способ достижения наименьшей стоимости заявок участников закупки путем последовательного снижения стоимости на определенную величину (шаг) при проведении закупки.

**Регулирование цены и других параметров предложения в сторону их улучшения (переторжка)** – возможность участника закупки, предоставленная ему организатором закупки, добровольно улучшить свое предложение.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** – юридические и физические лица, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Тендер** – способ закупки, не являющийся торгами и не относящийся к конкурентным закупкам, где победителем признается лицо, которое по заключению Тендерной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора. Круг лиц, участвующих в тендере, может быть ограничен по решению Заказчика.

**Тендерная комиссия** – комиссия организатора закупки, уполномоченная для принятия решений по выбору поставщиков, подрядчиков, исполнителей и другим вопросам в соответствии с предоставленными полномочиями. Тендерная комиссия АО «Зарубежнефть» является главным коллегиальным, разрешающим органом в закупочной деятельности, и ее решения имеют приоритет по отношению к решениям любых других разрешающих органов, кроме решений Генерального директора АО «Зарубежнефть».

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том

числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи.

**Электронная форма проведения закупки** – проведение закупки с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

**Электронный магазин** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, с помощью которого можно в интерактивном режиме через электронные каналы связи покупать или продавать товары, работы, услуги, предварительно ознакомившись с информацией об этих товарах, работах, услугах.

### **III. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

3.1. Положение содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения, и разработано в соответствии с требованиями Закона о закупке.

3.2. Целями настоящего Положения являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции или объекта, создаваемого в результате закупаемых работ) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

3.3. Положение утверждается Советом директоров Общества.

3.4. Настоящим Положением определены следующие способы проведения закупок товаров, работ и услуг:

3.4.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

#### 3.4.2. Неконкурентные способы:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- тендер;
- неконкурентный способ закупки в электронной форме у участника закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства по принципу электронного магазина.

3.5. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона

о закупке, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

### 3.6. Условия применения конкурентных способов закупки.

Конкурс проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, если минимальные требования (в том числе требования к Участнику закупки, к продукции, к условиям договора) могут быть установлены и формализованы Заказчиком, но принятие решения о выборе Победителя закупки на основе одного критерия «минимальная предложенная цена» нецелесообразно, так как при этом не учитываются предпочтения Заказчика в части характеристик продукции и/или иных условий процедуры закупки.

Запрос предложений проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, если проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки или нецелесообразно по иным причинам.

Аукцион проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, когда сравнение предложений участников закупки возможно только по цене, когда предметом закупки является стандартная продукция, однозначно определены все требования к закупаемой продукции и условия поставки (выбор осуществляется по единственному критерию – минимальной предложенной цене при соответствии полученных предложений техническим и иным требованиям).

Заказчик, организатор закупки вправе провести закупку стандартной продукции путем проведения запроса котировок (цен) в случае, если проведение аукциона не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки или нецелесообразно по иным причинам.

3.7. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом (далее также – закрытая конкурентная закупка), проводится в случае:

- если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупке;
- или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупке.

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16

статьи 4 Закона о закупке, не подлежит размещению в ЕИС (далее – ЕИС). При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещений о закрытой конкурентной закупке, документации о закрытой конкурентной закупке заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее, чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия (при подаче заявки в бумажной форме).

3.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке и в извещении о закупке, в соответствии с Положением о закупке, в соответствии со способом проведения закупки.

3.9. Несоответствие участника закупки установленным требованиям может являться основанием для отклонения заявки этого участника закупки.

3.10. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.11. Организатор закупки или Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому периоду. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. При необходимости внесения изменений в план закупки товаров, работ, услуг корректировка такого плана и его размещение в ЕИС и на сайте Заказчика должны осуществляться не позднее размещения в ЕИС извещения о проведении закупки. Описание предмета договора при формировании, корректировке плана закупки товаров, работ, услуг должно формулироваться в объеме, позволяющем в полной мере оценить потребности заказчика в определенных товарах

(работах, услугах). При осуществлении планирования, в целях повышения эффективности закупок однотипные закупки, в том числе для нужд дочерних обществ АО «Зарубежнефть», могут консолидироваться и проводиться централизованно.

3.12. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупке (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о НМЦ, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором закупки за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- информация о запретах или об ограничениях закупок товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, о преимуществах в отношении товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, в случае, если такие запреты, ограничения, преимущества установлены в соответствии с пунктом 1

части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупке в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о НМЦ, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- обоснование НМЦ либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- требования к участникам закупки;

- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупке;
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

3.13. Если условиями процедуры закупки прямо предусмотрено, то при проведении закупок участник закупки имеет возможность подать альтернативное предложение по цене в зависимости от способа и срока оплаты.

3.14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3.14.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке, Тендерная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

3.14.2. Критериями оценки заявок могут быть:

- цена договора/цена единицы продукции/расчетная цена/стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате работ объекта;
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- условия оплаты товара, работ, услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг;

- квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если их привлечение предусмотрено в соответствии с документацией о закупке), в том числе:
  - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;
  - б) обеспеченность кадровыми ресурсами;
  - в) опыт;
  - г) наличие системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
- срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- размер упущенной выгоды, связанной с отвлечением финансовых средств для авансирования закупки (применимо, если в проекте договора предусмотрен авансовый платеж);
- иные критерии оценки, установленные в документации о закупке.

3.14.3. При проведении закупки путем проведения аукциона или запроса котировок (запроса цен) единственным критерием оценки является цена договора, цена единицы продукции.

3.15. Участникам закупки предоставляется возможность прохождения процедуры добровольной аккредитации в рамках процедуры закупки с целью определения их соответствия минимальным требованиям, предъявляемым Организатором закупки к участникам закупочных процедур. Потенциальный партнер, которому присвоен статус «Аккредитован», может участвовать в закупочных процедурах без предоставления квалификационной документации, подтверждающей его соответствие минимальным требованиям, предъявляемым к участнику закупки. Срок действия положительного решения о прохождении участником закупки аккредитации – 18 месяцев с даты принятия решения о результатах проведения аккредитации. Для участия в последующих процедурах закупки статус «аккредитован» определяется на дату окончания подачи заявок. По истечении указанного срока (18 месяцев) аккредитацию необходимо пройти повторно. Если с момента уведомления о прохождении аккредитации до истечения срока действия аккредитации у Партнера произошли изменения в части соответствия установленным минимальным требованиям (юридические и/или организационные изменения, изменения в реквизитах, уставных и регистрационных документах и пр.), он обязан направить информационное письмо Организатору закупки по месту прохождения аккредитации с приложением копий документов, подтверждающих произошедшие изменения.

3.16. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

### 3.17. Лоты.

Любая закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников закупки) путем включения в состав одного лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

3.18. Процедуры закупок могут быть одноэтапными или многоэтапными, проводиться в открытом или закрытом виде, с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора, в электронной либо не в электронной форме, с проведением переторжки или без нее, с правом подачи альтернативных предложений или без такового, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением или документацией о закупке.

3.19. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС не позднее 3 (трех) дней с даты утверждения протокола Тендерной комиссии. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 5 статьи Закона о закупке и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.20. Руководствуясь разъяснением Минэкономразвития России от 10.02.2015 № Д28и-132, если осуществляется закупка товаров, работ, услуг по реализуемым проектам за рубежом стоимость которой выражена в иностранной валюте, допускается фиксация курса иностранной валюты на стадии планирования закупки по курсу ЦБ РФ. Использование такого фиксированного курса иностранной валюты применяется исключительно в целях исполнения процедур, предусмотренных настоящим Положением.

## **IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

4.1. Участник закупки должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке.

4.2. В отношении участника закупки не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство.

4.3. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. У участника закупки и Организатора/Заказчика закупки не должно быть конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность единоличного исполнительного органа Организатора/Заказчика, члена Тендерной комиссии, руководителя структурного подразделения Организатора/Заказчика, ответственного за организацию закупок, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

4.5. В отношении участника закупки должно отсутствовать вступившее в законную силу решение суда о ненадлежащем исполнении договорных обязательств перед АО «Зарубежнефть» или его дочерним обществом за последние три года.

4.6. У потенциального поставщика на момент проверки не должно быть не устраненного нарушения по предоставлению в регистрирующий орган достоверных сведений в ЕГРЮЛ.

4.7. Необходимо отсутствие сведений о паспорте руководителя в списке недействительных паспортов.

4.8. Участник закупки – физическое лицо либо руководитель, учредитель, член коллегиального исполнительного органа юридического лица – не должен быть включен по указанным основаниям в реестры органов государственной власти:

- «Реестр дисквалифицированных лиц»;
- «Юридические лица, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица»;
- «Сведения о лицах, в отношении которых факт невозможности участия (осуществления руководства) в организации установлен (подтвержден) в судебном порядке»;
- «Реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за незаконное вознаграждение»;
- «Реестр лиц, неправомерно использующих инсайдерскую информацию и манипулирующих рынком»;
- «Реестр юридических лиц, причастных к экстремистской деятельности и терроризму»;
- «Реестр юридических лиц, причастных к распространению оружия массового уничтожения».

4.9. Участник закупки не должен быть включен в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.10. У участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица –

участника закупки не должно быть судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

4.11. В документации о закупке могут быть также установлены следующие (дополнительные) специальные требования:

- положительная деловая репутация в рамках проявления должной осмотрительности;
- участник закупки не должен иметь крайне неустойчивое финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы;
- наличие квалифицированного и опытного персонала, способного оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке;
- наличие в собственности (или иного способа владения, пользования, распоряжения имуществом) достаточных для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг производственных мощностей, технологического оборудования и техники (дилерских, дистрибьюторских соглашений с производителями товаров – для участников закупки техники и оборудования);
- отсутствие неисполненных налоговых обязательств по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды;
- отсутствие просроченной задолженности перед АО «Зарубежнефть» (неисполненные обязательства, срок исполнения которых просрочен более чем на 6 (шесть) месяцев, неисполненные судебные решения);
- соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товары, выполняющим работы, оказывающим услуги;
- а также иные требования в соответствии с особенностями конкретной закупки.

Не допускается ограничение допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

4.12. В документации о закупке Заказчик, Организатор закупки вправе установить дополнительные требования к участнику закупки.

4.13. Участник закупки обязан подтвердить надлежащими документами соответствие требованиям к участнику закупки на дату представления заявки.

4.14. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик, Организатор закупки вправе установить требование к участникам закупки об обладании участниками закупки

исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает на них права.

4.15. Документацией о закупке может быть предусмотрено требование о раскрытии участником закупки цепочки его собственников, включая конечных бенефициаров, на которых распространяются все требования, перечисленные в пп. 4.1-4.7 настоящего Положения.

4.16. Заказчик вправе принять решение об отказе в допуске участника закупки/о допуске участника закупки в случае несоответствия требованиям, указанным в настоящей главе, в соответствии с правилами, изложенными в документации о закупке или извещении о закупке.

## **V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

5.1. Конкурс может быть открытым или закрытым. К участию в открытом конкурсе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом конкурсе приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении конкурса открытым или закрытым принимает Организатор закупки.

5.2. Порядок проведения конкурса:

- объявление о проведении конкурса;
- проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению Организатора закупки);
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке;
- оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- выбор победителя.

5.3. Объявление о проведении конкурса.

5.3.1. Не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, Заказчик в ЕИС размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

5.3.2. Для участия в закрытом конкурсе Организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем 2 (двум) участникам закупки, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и

положительно себя зарекомендовавшим, соответствующим требованиям Заказчика к участникам закупки.

5.4. Проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению организатора закупки).

5.4.1. Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям Заказчика к участникам закупки, вправе провести предварительный квалификационный отбор (ПКО).

5.4.2. В случае проведения открытого конкурса с ПКО, Заказчик публикует в ЕИС извещение о закупке не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.4.3. В ЕИС вместе с извещением о закупке размещается документация о закупке с перечнем документов, представляемых на ПКО, для подтверждения соответствия установленным требованиям.

5.4.4. Тендерная комиссия принимает решение о допуске участников ПКО к участию в конкурсе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

5.4.5. В случае если по окончании срока приема документов на ПКО не подано ни одной заявки, а также по иным основаниям Организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на ПКО или признать закупку несостоявшейся.

5.4.6. Результаты ПКО оформляются протоколом заседания Тендерной комиссии.

5.5. Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

5.5.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

5.5.2. Организатор закупки не вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

5.5.3. Участники закупки, не прошедшие ПКО, не допускаются к дальнейшему участию в закупке.

5.5.4. Организатор закупки вправе до окончания срока приема заявок на участие в закупке, провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения конкурса, требований документации о закупке.

5.5.5. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Организатор закупки размещает в ЕИС разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос

поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

5.5.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком, организатором закупки в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение и документацию о закупке на проведение конкурса, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного п. 5.3.1 настоящего Положения.

5.6. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

5.6.1. Участник закупки передает в Тендерную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

5.6.2. Участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в 1 (одной) закупке.

5.6.3. В случае установления факта подачи одним участником 2 (двух) и более заявок на участие в 1 (одной) закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

5.6.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

5.6.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

5.6.6. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

5.7. Вскрытие заявок на участие в закупке.

5.7.1. Тендерная комиссия в день, время и месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

5.7.2. Лицо, подавшее заявку на участие в закупке (или не более 2 (двух) его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок, что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в закупке.

5.7.3. При вскрытии заявок Тендерной комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена договора.

5.7.4. В случае если до вскрытия заявок на участие в закупке представлена только 1 (одна) заявка или не подано ни одной заявки, а также по иным основаниям, Организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

5.7.5. Вскрытие заявок на участие в конкурсе оформляется протоколом заседания Тендерной комиссии.

5.7.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

5.8. Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в конкурсе.

5.8.1. В срок и в месте, установленных в извещении и документации о закупке, Организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

5.8.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке производится в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке.

5.8.3. Организатор закупки вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в закупке, о чем организатор извещает всех участников закупки.

5.8.4. В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, Организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и ее обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае если представленная участником закупки заявка на участие в закупке содержит предложение о цене договора ниже НМЦ, указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

5.8.5. Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида

деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения Заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

5.8.6. В случае непредставления установленной документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных на дату представления заявки сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации о закупке Тендерная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

5.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

5.9.1. Организатор закупки оценивает заявки на участие в закупке в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленными документацией о закупке.

5.9.2. В случае если при оценке заявок участников несколько участников набрали одинаковое количество баллов, то ранжирование данных заявок проводится по дате и времени поступления заявки.

5.9.3. Если в документации о закупке было указано, что в ходе проведения конкурса его участникам может быть предоставлена возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке участника закупки) цены, или улучшить иные параметры заявки на участие в закупке, то Организатор закупки вправе провести эту процедуру.

Процедура регулирования цены и других параметров заявки на участие в закупке в сторону их улучшения (далее – процедура регулирования цены) может быть проведена после оценки, сопоставления заявок участников закупки.

Организатор закупки может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры регулирования цены, если полагает, что цены или иные параметры заявок, заявленные претендентами в заявках на участие в закупке, могут быть улучшены, либо получит просьбу о проведении вышеуказанной процедуры от одного из участников закупки. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится процедура регулирования цены, на нее приглашаются все участники закупки, за исключением участников, не допущенных к закупке по решению Организатора согласно п. 5.8.6.

В процедуре регулирования цены может участвовать любое количество претендентов. Участник закупки, приглашенный на вышеуказанную процедуру, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка на участие остается действующей с ранее объявленной ценой и другими ранее объявленными параметрами.

По окончании процедуры регулирования цены Тендерная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает

предложения, полученные в ходе вышеуказанной процедуры. Заявки претендентов, приглашенных на процедуру регулирования цены, но в ней не участвовавших, учитываются при итоговом рассмотрении предложений.

#### 5.10. Выбор победителя.

5.10.1. Победителем конкурса признается участник закупки, который по заключению Тендерной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

5.10.2. Решение Тендерной комиссии о результатах конкурса оформляется итоговым протоколом заседания Тендерной комиссии. В случае решения Тендерной комиссии об отказе в допуске какой-либо заявки к оценке и сопоставлению, такое решение указывается также в итоговом протоколе.

#### 5.11. Признание конкурса несостоявшимся.

5.11.1. Конкурс, на участие в котором не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявок, либо принято решение об отстранении всех участников закупки от дальнейшего участия в закупке, признается несостоявшимся.

5.11.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только 1 (одна) заявка, Тендерная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает ее в порядке, определенном настоящим Положением.

5.11.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик, Организатор закупки вправе объявить о проведении повторного конкурса или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

5.11.4. В случае объявления повторного конкурса Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия конкурса.

## **VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

6.1. Аукцион может быть открытым или закрытым. К участию в открытом аукционе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом аукционе приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении аукциона открытым или закрытым принимает Организатор закупки.

6.2. Аукцион может проводиться в электронной форме на избранной Организатором электронной торговой площадке. С целью достижения объективного результата проведения закупки в качестве оператора такой электронной площадки может быть только лицо, независимое от Заказчика, Организатора закупки. Правила настоящего раздела применяются к аукционам в электронной форме в полном объеме, если они не противоречат правилам, установленным на избранной Заказчиком электронной торговой площадке. При закупках на торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур,

предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок.

Аукцион проводится с предварительным квалификационным отбором (ПКО) участников закупки, либо без ПКО. Решение о проведении ПКО принимает Организатор закупки.

Порядок проведения аукциона:

- объявление о проведении аукциона;
- проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению Организатора закупки);
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе;
- проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

#### 6.3. Объявление о проведении аукциона.

6.3.1. Не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, Организатор закупки в ЕИС размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

6.3.2. Для участия в закрытом аукционе Заказчик, Организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем 2 (двум) участникам закупки, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшим, соответствующим требованиям Заказчика к участникам закупки.

6.4. Проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению Организатора закупки).

6.4.1. Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям Заказчика к участникам закупки, вправе провести предварительный квалификационный отбор (ПКО).

6.4.2. В случае проведения открытого аукциона с ПКО, Организатор закупки публикует в ЕИС извещение о закупке не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.4.3. Для участия в ПКО в ЕИС вместе с извещением о закупке размещается документация участника ПКО с перечнем документов, представляемых на ПКО, для подтверждения соответствия установленным требованиям.

6.4.4. Тендерная комиссия принимает решение о допуске участников ПКО к участию в аукционе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

6.4.5. В случае если по окончании срока приема документов на ПКО не подано ни одной заявки на ПКО, Организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на ПКО или признать закупку несостоявшейся.

6.4.6. Результаты ПКО оформляются протоколом заседания Тендерной комиссии.

6.5. Предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке.

6.5.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

6.5.2. Организатор закупки не вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

6.5.3. Участники закупки, не прошедшие ПКО, не допускаются к дальнейшему участию в закупке.

6.5.4. Организатор закупки вправе до вскрытия заявок на участие в закупке, провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения аукциона, требований документации о закупке.

6.5.5. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Организатор закупки размещает в ЕИС разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

6.5.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются организатором закупки в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение и документацию о закупке на проведение аукциона, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного п. 6.3.1 настоящего Положения.

6.6. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

6.6.1. Участник закупки передает в Тендерную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

6.6.2. Участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в одной закупке.

6.6.3. В случае установления факта подачи одним участником 2 (двух) и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.6.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

6.6.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

6.6.6. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

6.7. Вскрытие заявок на участие в закупке.

6.7.1. Тендерная комиссия в день, во время и в месте, указанных в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

6.7.2. Лицо, подавшее заявку на участие в закупке (или не более 2 (двух) его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок, что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в закупке.

6.7.3. При вскрытии заявок Тендерной комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена договора.

6.7.4. В случае если до вскрытия заявок на участие в закупке представлена только 1 (одна) заявка или не подано ни одной заявки, а также по иным основаниям Организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

6.7.5. Вскрытие заявок на участие в закупке оформляется протоколом заседания Тендерной комиссии.

6.8. Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе.

6.8.1. В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, Организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

6.8.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

6.8.3. Заказчик, Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения Заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

6.8.4. Организатор закупки вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в закупке, о чем Организатор извещает всех участников закупки.

6.9. В случае непредставления установленных документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации о закупке, Тендерная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

6.10. Решение о допуске заявок на участие в закупке, к участию в аукционе или об отказе в допуске оформляется протоколом заседания Тендерной комиссии.

6.11. Проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

6.11.1. Тендерная комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в аукционе.

6.11.2. Снижение цены заявок на участие в закупке в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками закупки новой цены, сниженной на величину не менее установленного Председателем Тендерной комиссии шага, либо предложением Председателя Тендерной комиссии новой цены, сниженной на величину установленного Председателем Тендерной комиссии шага, и выражением участниками закупки согласия с предложенной ценой.

6.11.3. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или первым выразивший согласие с наиболее низкой ценой договора, предложенной Председателем Тендерной комиссии.

6.11.4. Решение Тендерной комиссии о результатах аукциона оформляется итоговым протоколом заседания Тендерной комиссии.

6.12. Признание аукциона несостоявшимся.

6.12.1. Аукцион, на участие в котором не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявок, либо принято решение об отстранении всех участников закупки от дальнейшего участия в закупке признается несостоявшимся.

6.12.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка, Тендерная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает ее в порядке, определенном настоящим Положением.

6.12.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик, Организатор закупки вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

6.12.4. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия аукциона.

## **VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

7.1. Заказчик, Организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений.

Запрос предложений осуществляется в электронном виде на выбранной для этого электронной торговой площадке в соответствии с настоящим Положением. С целью достижения объективного результата проведения закупки в качестве оператора такой электронной площадки может быть только лицо, независимое от Заказчика, Организатора закупки.

7.2. Запрос предложений может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе предложений приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе предложений приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении запроса предложений закрытым принимает Тендерная комиссия организатора закупки.

7.3. Порядок проведения запроса предложений:

- объявление о проведении запроса предложений;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;

- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- открытие доступа к заявкам на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

#### 7.4. Объявление о проведении запроса предложений.

7.4.1. Не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчик в ЕИС размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке. Кроме того, после размещения в ЕИС извещения о закупке, потенциальные участники закупки могут быть дополнительно уведомлены об объявлении процедуры закупки.

7.4.2. К участию в закрытом запросе предложений приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям Заказчика к участникам закупки (не менее 2 (двух)).

7.5. Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

7.5.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о проведении закупке.

7.5.2. Организатор закупки не вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

7.5.3. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Организатор закупки размещает в ЕИС разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

7.5.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются организатором закупки в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение и документацию о закупке на проведение запроса предложений, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного п. 7.4.1 настоящего Положения.

#### 7.6. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

7.6.1. Участник закупки размещает на ЭТП в электронном виде заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

7.6.2. Участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в одной закупке. Однако если это прямо не запрещено документацией о закупке, участник закупки имеет право включить в состав своей заявки дополнительно альтернативное предложение – техническое, организационное и т.п. решение, соответствующее предмету запроса предложений.

7.6.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются.

7.6.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке. Организатор вправе продлить сроки окончания подачи заявок.

7.6.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до окончания, установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке.

7.6.6. Заявки на участие в закупке, полученные после окончания, установленного в документации о закупке срока подачи заявок, не рассматриваются.

7.7. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке.

7.7.1. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке осуществляется в соответствии с правилами, установленными на электронной торговой площадке.

7.8. Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в запросе предложений.

7.8.1. В срок и в месте, установленных в извещении и документации о закупке, Организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

7.8.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке производится в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке.

7.8.3. Организатор закупки вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в закупке, о чем организатор извещает всех участников закупки.

7.8.4. В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, Организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и ее обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае если представленная участником закупки заявка на участие в закупке содержит предложение о цене договора ниже НМЦ,

указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

7.8.5. Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения Заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

7.8.6. В случае непредставления установленных документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных на дату представления заявки сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации о закупке Тендерная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

7.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

7.9.1. Организатор закупки оценивает заявки на участие в закупке в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленными документацией о закупке.

7.9.2. В случае если при оценке заявок участников несколько участников набрали одинаковое количество баллов, то ранжирование данных заявок проводится по дате и времени поступления заявки.

7.9.3. Заказчик, Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения им заявки на участие в закупке.

7.9.4. Тендерная комиссия может принять решение об аудите (проверке) участников закупки на предмет достоверности представленных ими сведений и документов, в том числе с выездом на место и с участием сторонних экспертных организаций. Не допускается в ходе аудита (проверки) предъявление требований к участникам закупки, не указанных в документации о закупке.

7.9.5. В случае непредставления установленных документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и/или недостоверных на дату представления заявки сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или участника закупки

требованиям документации о закупке, Тендерная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

7.9.6. Если в документации о закупке было указано, что в ходе проведения запроса предложений его участникам может быть предоставлена возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке участника закупки) цены, или улучшить иные параметры заявки на участие в закупке, то Организатор закупки вправе провести эту процедуру.

Процедура регулирования цены и других параметров заявки на участие в закупке в сторону их улучшения (далее – процедура регулирования цены) может быть проведена после оценки, сопоставления заявок участников закупки.

Организатор закупки может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры регулирования цены, если полагает, что цены или иные параметры заявок, заявленные претендентами в заявках на участие в закупке, могут быть улучшены, либо получит просьбу о проведении вышеуказанной процедуры от одного из участников закупки. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится процедура регулирования цены, на нее приглашаются все участники закупки, за исключением участников, не допущенных к закупке по решению Организатора согласно п. 7.8.6.

В процедуре регулирования цены может участвовать любое количество претендентов. Участник закупки, приглашенный на вышеуказанную процедуру, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка на участие остается действующей с ранее объявленной ценой и другими ранее объявленными параметрами.

По окончании процедуры регулирования цены Тендерная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает предложения, полученные в ходе вышеуказанной процедуры. Заявки претендентов, приглашенных на процедуру регулирования цены, но в ней не участвовавших, учитываются при итоговом рассмотрении предложений.

#### 7.10. Выбор победителя.

7.10.1. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который по заключению Тендерной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

7.10.2. Решение Тендерной комиссии о результатах запроса предложений оформляется итоговым протоколом заседания Тендерной комиссии. В случае решения Тендерной комиссии об отказе в допуске какой-либо заявки к оценке и сопоставлению, такое решение указывается также в протоколе.

#### 7.11. Признание запроса предложений несостоявшимся.

7.11.1. Запрос предложений, на участие в котором не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об

отказе в допуске к участию в запросе предложений всех заявок, признается несостоявшимся.

7.11.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только 1 (одна) заявка, Тендерная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает ее в порядке, определенном настоящим Положением.

7.11.3. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик, Организатор закупки вправе объявить о проведении повторного запроса предложений или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

7.11.4. В случае объявления повторного запроса предложений Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия запроса предложений.

## **VIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

8.1. Заказчик, Организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок.

8.2. Запрос котировок может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе котировок приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе котировок приглашается ограниченный круг участников, соответствующих требованиям Заказчика к участникам закупки. Решение об объявлении запроса котировок закрытым способом принимает Организатор закупки.

8.3. Порядок проведения запроса котировок:

- объявление о проведении запроса котировок;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- получение доступа к заявкам на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

8.4. Объявление о проведении запроса котировок.

8.4.1. Заказчик в ЕИС размещает извещение о проведении закупки, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того может направить именные приглашения потенциальным участникам закупки (для закрытого запроса котировок – не менее чем 2 (двум) участникам закупки).

8.4.2. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.5. Предоставление участникам закупки извещения.

8.5.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о проведении запроса котировок.

8.5.2. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений о закупке. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения к извещению о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.5.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, разъяснения положений такого извещения размещаются организатором закупки в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение на проведение запроса котировок срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного п. 8.4.2 настоящего Положения.

8.6. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

8.6.1. Участник закупки подает заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной извещением о закупке.

8.6.2. Участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в одной закупке.

8.6.3. В случае установления факта подачи одним участником 2 (двух) и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.6.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в извещении о закупке. Организатор вправе продлить сроки окончания подачи заявок.

8.6.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.6.6. Организатор закупки проверяет наличие документов в соответствии с требованиями извещения о закупке.

8.7. Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в запросе котировок.

8.7.1. В срок и в месте, установленных в извещении, Организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

8.7.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке производится в соответствии с требованиями, указанными в извещении.

8.7.3. Организатор закупки вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в закупке, о чем организатор извещает всех участников закупки.

8.7.4. В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, Организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и ее обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае если представленная участником закупки заявка на участие в закупке содержит предложение о цене договора ниже НМЦ, указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

8.7.5. Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения Заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

8.7.6. В случае непредставления установленных извещением документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных на дату представления заявки сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям извещения Тендерная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

8.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

8.8.1. Организатор закупки оценивает заявки на участие в закупке в соответствии с порядком оценки заявок, установленным извещением.

8.8.2. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги, наименьшей суммы цен единиц товара, работы, услуги несколькими участниками запроса котировок ранжирование данных заявок проводится по дате и времени поступления заявки.

8.8.3. Заказчик, Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения им заявки на участие в закупке.

8.8.4. Тендерная комиссия может принять решение об аудите (проверке) участников закупки на предмет достоверности представленных ими сведений и документов, в том числе с выездом на место и с участием сторонних экспертных организаций. Не допускается в ходе аудита (проверки) предъявление требований к участникам закупки, не указанных в документации о закупке.

8.8.5. В случае непредставления установленных извещением документов, либо наличия в таких документах неполных и/или недостоверных на дату представления заявки сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям извещения, Тендерная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

8.8.6. Если в извещении было указано, что в ходе проведения запроса котировок его участникам может быть предоставлена возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке участника закупки) цены, то Организатор закупки вправе провести эту процедуру.

Процедура регулирования цены и других параметров заявки на участие в закупке в сторону их улучшения (далее – процедура регулирования цены) может быть проведена после оценки, сопоставления заявок участников закупки.

Организатор закупки может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры регулирования цены, если полагает, что цены, заявленные претендентами в заявках на участие в закупке, могут быть улучшены, либо получит просьбу о проведении вышеуказанной процедуры от одного из участников закупки. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится процедура регулирования цены, на нее приглашаются все участники закупки, за исключением участников, не допущенных к закупке по решению Организатора согласно п. 8.7.6.

В процедуре регулирования цены может участвовать любое количество претендентов. Участник закупки, приглашенный на вышеуказанную процедуру, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка на участие остается действующей с ранее объявленной ценой и другими ранее объявленными параметрами.

По окончании процедуры регулирования цены Тендерная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает предложения, полученные в ходе вышеуказанной процедуры. Заявки претендентов, приглашенных на процедуру регулирования цены, но в ней не участвовавших, учитываются при итоговом рассмотрении предложений.

## 8.9. Выбор победителя.

8.9.1. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям,

установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги, наименьшая сумма цен единиц товара, работы, услуги.

8.9.2. Решение Тендерной комиссии о результатах запроса котировок оформляется итоговым протоколом заседания Тендерной комиссии. В случае решения Тендерной комиссии об отказе в допуске какой-либо заявки к оценке и сопоставлению, такое решение указывается также в протоколе.

8.10. Признание запроса котировок несостоявшимся.

8.10.1. Запрос котировок, на участие в котором не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех заявок, признается несостоявшимся.

8.10.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только 1 (одна) заявка, Тендерная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает ее в порядке, определенном настоящим Положением.

8.10.3. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик, Организатор закупки вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

8.10.4. В случае объявления повторного запроса котировок Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия запроса котировок.

## **IX. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

9.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ размещения заказа, при котором Организатор закупки предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

9.2. Организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) только при наличии обоснования в следующих случаях:

9.2.1. Если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

При этом, при проведении закупки по данному основанию Заказчик должен проявлять должную осмотрительность, учитывать экономическую эффективность закупки и надежность поставщиков, в том числе, если это необходимо, путем проверки, как минимум общей правоспособности, специальной правоспособности поставщика (если для выполнения договора необходимы разрешающие документы), наличия материальных и кадровых ресурсов для исполнения договора, а также, если это необходимо, направлять адресные

запросы профильным по предмету закупки организациям о предоставлении технико-коммерческих предложений.

9.2.2. Если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются не имеющим альтернативы поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом возможности закупки в конкретном регионе или населенном пункте, или если стоимость товаров, работ, услуг регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.3. Если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются дочерними обществами АО «Зарубежнефть».

9.2.4. Если осуществляется закупка нефти для собственных и технологических нужд.

9.2.5. Если приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий, а также для обеспечения работоспособности и доступности критичных для деятельности агрегатов, комплексов, приложений и систем Заказчика или для удовлетворения иных срочных потребностей Заказчика, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

9.2.6. Если на момент возникновения потребности конкретные задачи и их объемы недостаточно определены, при этом в отношении таких задач возникают специфические требования к квалификации специалистов, в том числе требования к надежности, безопасности и доверительности отношений, а также такие задачи необходимо решать в наиболее сжатые сроки.

9.2.7. Если осуществляются закупки для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников АО «Зарубежнефть», в том числе в сфере благотворительности и социального обеспечения, обучения, оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий, проведения и участия в выставках, конференциях и иных представительских мероприятиях, приема и участия в делегациях, а также связанных с направлением в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

9.2.8. Если необходимо проведение дополнительной закупки, фактическое продление оказания услуги, а также приобретение сопутствующих товаров, работ и услуг, и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены.

9.2.9. Если осуществляются закупки товаров, работ, услуг для нужд обеспечения безопасности, информационной защиты, мобилизационной подготовки.

9.2.10. Если осуществляются закупки услуг СМИ, финансовых услуг, почтово-телеграфных услуг.

9.2.11. Если осуществляются закупки по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

9.2.12. Если заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

9.2.13. Если осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками.

9.2.14. Если осуществляется присоединение к публичной оферте или заключение типового договора поставщика, подрядчика, исполнителя при отказе предполагаемого поставщика, подрядчика, исполнителя от участия в проведенном Заказчиком запросе предложений или запросе котировок и очевидно более выгодных по сравнению с предложенными участниками закупки условиях публичной оферты или типового договора.

9.2.15. Если осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

9.2.16. Если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются на основании договоров, необходимость заключения которых предусмотрена условиями договоров, заключенных во исполнение межправительственных соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.17. Закупка товаров, работ, услуг, проведенная конкурентным способом, признана несостоявшейся.

9.2.18. При закупке услуг по авторскому надзору за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов строительства соответствующими авторами.

9.2.19. При закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации.

9.2.20. Если единственная организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо обладает правами в отношении конкретных товаров, работ, услуг и

отсутствует их равноценная замена, или в связи с необходимостью использования с существующим на объекте оборудованием.

9.2.21. При возникновении необходимости в дополнительных товарах, работах, услугах, не включенных ранее в предмет закупки, но без которых нельзя обойтись.

9.2.22. Если заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

9.2.23. Если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

9.2.24. Если возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

9.2.25. Если осуществляются закупки с целью обеспечения квот по закупкам российской продукции во исполнение постановления Правительства Российской Федерации «О мерах по применению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.2.26. Если осуществляются закупки у организации оборонно-промышленного комплекса производимой ею продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, при условии наличия выданного Минпромторгом России заключения об отнесении такой продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов.

9.3. При проведении закупки у единственного поставщика, требования Положения об оформлении извещения о закупке, документации о закупке, не применяются. Подписание сторонами договора или совершение сделки в иной форме в порядке, установленном законодательством и внутренними нормативными документами Общества, признается надлежащим и достаточным оформлением процедуры закупки.

9.4. Организатор закупки для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) предложение или принимает предложение поставщика (исполнителя, подрядчика) о заключении договора о закупке товаров, работ, услуг.

9.5. В случае выявления альтернативных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Организатор закупки вправе до заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

9.6. Не допускается заключение договоров на приобретение однородных товаров, работ, услуг без осуществления конкурентных процедур, подрядчика, исполнителя более одного раза в квартал, в случае если общая стоимость закупок по данным договорам превысит 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Условия данного пункта не распространяются на случаи закупок у единственного поставщика.

9.7. Извещение, документация о закупке и Протоколы Тендерной комиссии по закупке у единственного поставщика не подлежат размещению в ЕИС.

9.8. При проведении закупки у единственного поставщика информация о такой закупке подлежит размещению в ЕИС исключительно в части: плана закупок товаров, работ, услуг; информации и документов, установленных Правительством Российской Федерации для внесения в реестр договоров в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона о закупке.

## **Х. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА**

10.1. В тендере может участвовать ограниченный круг лиц, посредством направления Заказчиком приглашений на участие с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществлять поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки, а также неограниченный круг лиц посредством размещения документации о закупке на выбранной для этого электронной торговой площадке.

10.2. Порядок проведения тендера:

- публикация информации о закупке в ЕИС;
- направление приглашений к участию в тендере;
- предоставление документации о закупке участникам закупки;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке;
- оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- выбор победителя.

10.3. Объявление о проведении тендера.

10.3.1. Заказчик размещает в ЕИС информацию о закупке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок, указанного в информации о закупке. Информация о закупке должна содержать сведения о Заказчике, Организаторе закупки, предмете договора, сроках поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), месте поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), месте времени подачи заявки на участие в тендере, а также иные сведения по усмотрению Заказчика, Организатора закупки.

10.3.2. Организатор закупки вправе до окончания срока приема заявок на участие в закупке провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения тендера. К участию в конференции приглашаются все участники закупки, изъявившие желание участвовать в процедуре закупок к этому моменту.

10.3.3. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении информации, документации о закупке. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, Организатор закупки направляет всем потенциальным участникам разъяснения, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

10.3.4. Изменения, вносимые в информацию, документацию о закупке, направляются Заказчиком, организатором закупки всем потенциальным участникам закупки не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10.4. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

10.4.1. Участник закупки передает организатору закупки заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в информации о закупке, указанным в документации о закупке способом.

10.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке. Участник закупки имеет право включить в состав своей заявки дополнительно альтернативное предложение – техническое, организационное и т.п. решение, соответствующее предмету тендера, в случае, если это отражено в информации о закупке.

10.4.3. В случае установления факта подачи одним участником 2 (двух) и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки могут не рассматриваться.

10.4.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в информации о закупке.

10.4.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

10.4.6. В информации о закупке может быть установлено требование о предоставлении обеспечения участия в закупке. Форма и размер обеспечения участия в закупке определяются организатором закупки. Непредставление обеспечения участия в закупке является основанием для отклонения от дальнейшего рассмотрения заявки участника закупки.

10.4.7. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются.

#### 10.5. Вскрытие заявок на участие в закупке.

10.5.1. Секретарь Тендерной комиссии в присутствии 2 (двух) членов Тендерной комиссии вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.5.2. В случае если до вскрытия заявок на участие в закупке представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также по иным основаниям. Организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

10.5.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в тендере может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в тендере.

#### 10.6. Рассмотрение заявок на участие в закупке.

10.6.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке производится в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке.

10.6.2. Организатор закупки вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в закупке, о чем Организатор извещает всех участников закупки.

10.6.3. В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, Организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и ее обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в случае если представленная участником закупки заявка на участие в закупке содержит предложение о цене договора ниже НМЦ, указанной в информации, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

10.6.4. Заказчик, Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения от него заявки на участие в закупке.

10.6.5. В случае непредставления установленных документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям информации, документации о закупке, Тендерная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

10.6.6. Тендерная комиссия может принять решение об аудите (проверке) участников закупки на предмет достоверности представленных ими сведений и документов, в том числе с выездом на место и с участием сторонних экспертных организаций. Не допускается в ходе аудита (проверки) предъявление требований к участникам закупки, не указанных в информации, документации о закупке.

#### 10.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

10.7.1. Организатор закупки оценивает заявки на участие в закупке, в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленными документацией о закупке, осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением, информацией и документацией о закупке, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в информации, документации о закупке.

10.7.2. Если в информации, документации о закупке было указано, что в ходе проведения тендера его участникам может быть предоставлена возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке участника закупки) цены, или улучшить иные параметры заявки на участие в закупке, то Организатор закупки вправе провести эту процедуру.

Процедура регулирования цены и других параметров заявки на участие в закупке в сторону их улучшения (далее – процедура регулирования цены) может быть проведена после оценки, сопоставления заявок участников закупки.

Организатор закупки может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры регулирования цены, если полагает, что цены или иные параметры заявок, заявленные претендентами в заявках на участие в закупке, могут быть улучшены, либо получит просьбу о проведении вышеуказанной процедуры от одного из участников закупки. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится процедура регулирования цены, на нее приглашаются все участники закупки, за исключением участников, не допущенных к закупке по решению Организатора согласно п. 10.6.5.

В процедуре регулирования цены может участвовать любое количество претендентов. Участник закупки, приглашенный на вышеуказанную процедуру, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка на участие остается действующей с ранее объявленной ценой и другими ранее объявленными параметрами.

По окончании процедуры регулирования цены Тендерная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает предложения, полученные в ходе вышеуказанной процедуры. Заявки претендентов,

приглашенных на процедуру регулирования цены, но в ней не участвовавших, учитываются при итоговом рассмотрении предложений.

#### 10.8. Выбор победителя.

10.8.1. Победителем тендера признается участник закупки, который по заключению Тендерной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

10.8.2. Решение Тендерной комиссии о результатах тендера оформляется итоговым протоколом заседания Тендерной комиссии. В случае принятия решения Тендерной комиссии об отказе в допуске какой-либо заявки к оценке и сопоставлению, такое решение указывается также в протоколе.

10.8.3. Организатор закупки в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора по результатам тендера возвращает участникам закупки полученное обеспечение участия в тендере при поступлении соответствующих обращений от участников закупки.

10.8.4. Победителю тендера, уклонившемуся от заключения договора, обеспечение участия в тендере не возвращается.

#### 10.9. Признание тендера несостоявшимся.

10.9.1. Тендер, в котором участвовал только один участник закупки, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в тендере всех заявок, или Тендерной комиссией принято решение об отказе от всех предложений, может быть признан несостоявшимся.

10.9.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в тендере подана только одна заявка, Тендерная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает ее в порядке, определенном настоящим Положением о закупке.

10.9.3. В случае если тендер признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик, Организатор закупки вправе объявить о проведении повторного тендера или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением, или отказаться от закупки товаров, работ, услуг.

10.9.4. В случае проведения повторного тендера Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия тендера.

10.10. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, а Организатор закупки и Заказчик не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера и результатов его проведения.

10.11. Тендер не является торгами и не относится к конкурентным закупкам в значении ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

10.12. Информация, документация о проведении тендера не является офертой в значении ст. 435 ГК РФ.

## **ХІ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ ЯВЛЯЮТСЯ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

### 11.1. Условия применения:

11.1.1. Неконкурентный способ закупки по принципу электронного магазина, участниками которой могут быть только субъекты МСП, при которой Организатор закупки выбирает наилучшее предложение из соответствующих его требованиям и предоставляемых оператором ЭТП. Проведение закупки по принципу электронного магазина осуществляется исключительно с использованием информации о поставщиках и поставляемых ими товарах, работах, услугах посредством электронно-торговой площадки.

11.1.1.1. Цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей.

11.1.1.2. При применении настоящего раздела следует учитывать, что закупка по принципу электронного магазина не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения договора.

### 11.2. Порядок проведения.

11.2.1. Организатор закупки размещает на электронно-торговой площадке информацию о закупаемом товаре, выполнении работы, оказании услуги, требования к таким товарам, работам, услугам, требования к участникам закупки. В целях повышения конкурентности Организатор закупки вправе размещать информацию о закупаемом товаре, работе, услуге одновременно на разных электронных площадках.

11.2.2. Оператор ЭТП в режиме реального времени предоставляет Организатору предложения участников закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, соответствующие требованиям Заказчика.

11.2.3. Срок получения предложений участников составляет не менее 3 рабочих дней. При наличии не менее 3-х предложений Организатор вправе прекратить прием Предложений ранее установленного срока.

11.2.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление предложений.

11.2.4.1. Предложение Участника закупки может быть отклонено в случаях, установленных в документации о закупке.

Оценка предложений участников закупки осуществляется в следующем порядке:

- вскрытие заявок и их допуск к участию в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке;
- определение победителя;
- заключение договора.

11.2.4.2. Организатор закупки оценивает заявки на участие в закупке в соответствии с порядком оценки заявок, установленным документацией о закупке.

11.2.5. Вскрытие заявок и их допуск к участию в закупке.

11.2.5.1. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка заявок на соблюдение установленных требований к оформлению предложений участников закупки;
- проверка Участника закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке;
- проверка предлагаемой Продукции на соответствие установленным требованиям в документации о закупке;
- отклонение предложений, которые, по мнению Тендерной комиссии, не соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке.

11.2.5.2. При необходимости, в ходе рассмотрения Заявок, Закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в Предложениях. Требования, направленные на изменение содержания Предложения, а также разъяснения участника Закупки, изменяющие суть Предложения, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Предложениях, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде с помощью функционала ЭТП.

11.2.5.3. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Предложении, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, Предложение такого Участника закупки может быть отклонено.

11.2.5.4. Заказчик/Организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения им заявки на участие в закупке.

11.2.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

11.2.6.1. Критерии оценки и сопоставления заявок устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке.

11.2.6.2. В случае, если при оценке заявок участников несколько участников набрали одинаковое количество баллов, то ранжирование данных заявок проводится по дате и времени поступления заявки.

11.2.6.3. Тендерная комиссия вправе отклонить все Предложения, если ни одно из них не удовлетворяет установленным документацией о закупке требованиям в отношении Участника закупки, Продукции, условий договора или оформления Предложения.

11.2.7. Применение специальной процедуры (переторжки).

11.2.7.1. Организатор закупки вправе использовать в процедуре закупки по принципу электронного магазина проведение процедуры переторжки. Проведение процедуры переторжки осуществляется в соответствии с Регламентом (правилами) электронной торговой площадки.

11.2.7.2. По окончании процедуры переторжки Тендерная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает предложения, полученные в ходе вышеуказанной процедуры. Заявки участников, приглашенных на процедуру переторжки, но в ней не участвовавших, учитываются при итоговом рассмотрении предложений. По результатам процедуры переторжки Тендерная комиссия проводит итоговое ранжирование предложений Участников закупки с учетом изменившегося параметра Предложения.

11.2.8. Определение Победителя:

11.2.8.1. Победителем признается Участник закупки, представивший предложение, которое решением Тендерной комиссии признано соответствующим требованиям документации о закупке и содержащее наилучшие условия исполнения договора. По результатам закупки Заказчик может принять решение о выборе нескольких победителей в случаях, если такая возможность была предусмотрена при публикации Извещения.

11.2.8.2. По итогам закупки по принципу электронного магазина (в случае определения Победителя) право на заключение договора фиксируется в протоколе о выборе победителя.

11.2.9. Заключение договора:

11.2.9.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в разделе «Заключение договора (Контракта)» настоящего Положения.

## **XII. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК**

12.1. Организатор закупки, Заказчик оставляет за собой право отказаться от проведения закупки в любое время, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Положением. При закупке товаров, работ и услуг Организатор закупки, Заказчик вправе установить требования к участникам закупки и определить необходимые документы, подтверждающие соответствие этим требованиям.

12.2. Организатор закупки вправе установить в документации о закупке обязательное требование о предоставлении обеспечения участия в закупке, если НМЦ превышает

5 000 000 (пять миллионов) рублей. Форма и размер обеспечения определяются организатором закупки. Непредставление обеспечения участия в закупке является основанием для недопущения участника закупки к процедуре закупки. Размер такого обеспечения может составлять до 5 (пяти) процентов от НМЦ. В случае проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, размер такого обеспечения не может превышать 2 (двух) процентов НМЦ.

12.3. Обеспечение заявки может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

При работе с системообразующими организациями промышленности используется независимая (в том числе банковская) гарантия вместо обеспечительного (гарантийного) платежа.

12.4. Организатор закупки вправе установить в документации о закупке обязательное требование о предоставлении победителем закупки обеспечения исполнения договора, авансового платежа и гарантийных обязательств.

В случае установления в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора победителем закупки, авансового платежа и гарантийных обязательств проект договора в документации о закупке и договор, заключаемый по результатам закупочной процедуры, должны четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением договора.

При работе с системообразующими организациями промышленности в качестве обеспечения исполнения договора используется независимая (в том числе банковская) гарантия вместо обеспечительного (гарантийного) платежа.

Положения настоящего пункта не действуют в отношении требований к обеспечению исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты МСП.

12.4.1. Размер обеспечения договора может быть в пределах от 5% до 25% цены договора, заключаемого по результатам закупки. В случае проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, размер обеспечения договора:

- а) если договором не предусмотрена выплата аванса – не может превышать 5% НМЦ;
- б) если договором предусмотрена выплата аванса – устанавливается в размере аванса.

Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора выбирается победителем закупки самостоятельно.

При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено победителем закупки до заключения договора.

Срок действия обеспечения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 60 (шестьдесят) дней.

12.4.2. Требование о предоставлении обеспечения возврата аванса предъявляется в случае, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение возврата аванса, если предусмотрено, предоставляется отдельно от обеспечения договора.

12.4.3. При установлении заказчиком требования об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, такое обеспечение, если это предусмотрено проектом договора, содержащегося в документации о закупке, должно предоставляться не менее чем за 30 (тридцать) дней до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

Срок действия обеспечения исполнения гарантийных обязательств не может быть меньше срока гарантийных обязательств.

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- минимальный срок гарантийных обязательств.

Возможно, устанавливать требования к гаранту, поручителю, свидетельствующие о его надежности и соотносимые с объемом обеспечиваемых обязательств, например, опыт работы на рынке, минимально занимаемое место в рейтинге, присваиваемое рейтинговыми агентствами.

Для достижения одной из целей обеспечения исполнения договора, а именно недопущения недобросовестных поставщиков до участия в закупке, в документации о

закупке, проекте договора Заказчик, Организатор закупки могут определить перечень условий договора, неисполнение которых ведет к удержанию обеспечения исполнения договора.

В случае частичного исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право заменить обеспечение исполнения договора на обеспечение, размер которого уменьшен на сумму выполненных обязательств по договору, взамен ранее предоставленного.

12.5. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также случаев, предусмотренных Приложением № 2 и Приложением № 3 к настоящему Положению. Организатор закупки вправе вносить изменения в документацию о закупке в течение срока приема заявок на участие в закупке.

12.6. В случае привлечения иностранных участников закупки, документация составляется на русском и английском языках. При этом в случае возникновения разногласий русский язык имеет преимущественную силу (данное условие должно быть включено в документацию о закупке).

12.7. Заказчик, Организатор закупки, Тендерная комиссия не принимают претензий участников закупки и не несут имущественной или иной юридической ответственности перед ними при признании закупки не состоявшейся.

12.8. Организатор закупки может проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки с распределением между ними общего объема заказа.

12.9. В случае если цена, указанная в заявке участника закупки, ниже более чем на 30 (тридцать) процентов НМЦ, установленной в документации о закупке, Организатор закупки по решению Тендерной комиссии может направить требование участнику закупки о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной таким участником закупки. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

12.10. Заказчик/Организатор закупки имеет право не рассматривать предложение участника в случае, если цена его предложения превышает установленную по лоту НМЦ.

12.11. После предоставления участником закупки обоснования возможности исполнения договора по предложенной цене, запрашиваемого в соответствии с пунктом 12.9

настоящего Положения, Тендерная комиссия рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения принимает решение о признании заявки участника закупки соответствующей или не соответствующей условиям закупки.

12.12. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос об обосновании возможности исполнения договора, не предоставит запрашиваемые обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка такого участника закупки может быть отклонена.

12.13. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, оформляются в соответствии с п. 12 статьи 3.2 Закона о закупке и хранятся заказчиком/организатором закупки не менее трех лет.

12.14. Подача жалобы на положения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке допускается любым лицом до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком/Организатором закупки, оператором электронной торговой площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

12.15. При осуществлении закупок Обществом предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом, равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупке.

12.16. При осуществлении закупок Общество руководствуется положениями постановления Правительства Российской Федерации «О мерах по применению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также документами, изменяющими и/или дополняющими указанное постановление.

12.17. При заключении договора по результатам закупок кранового оборудования, включенного в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» устанавливается размер аванса не менее 50% от цены договора. В случае неисполнения поставщиком условий договора, авансовый платеж подлежит возврату.

12.18. При осуществлении закупок оборудования, не имеющего в настоящее время аналогов в Российской Федерации, возможно заключение долгосрочных контрактов у российского поставщика под гарантированные объемы поставок будущих периодов оборудования, при наличии оформленных в установленном порядке специальных инвестиционных контрактов на освоение производства данной продукции в Российской Федерации либо при наличии заключения Минпромторга России об отсутствии в Российской Федерации производства аналогов данной продукции в случае организации ее производства на территории Российской Федерации без заключения специального инвестиционного контракта.

12.19. Закупка инжиниринговых услуг при реализации проектов за рубежом осуществляется с привлечением российских инжиниринговых компаний.

### **ХIII. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НМЦ**

#### **13.1. Общие принципы и методы определения НМЦ**

При определении НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик руководствуется принципами:

- эффективности расходования денежных средств (при осуществлении закупок Заказчик должен исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств);
- единообразия применения подходов и этапов определения НМЦ;
- актуальности, полноты и достоверности источников данных, применяемых для проведения расчета;
- точности производимых расчетов.

Для определения НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик использует подтвержденные и общедоступные данные о ценах ТРУ. В качестве источников данных Заказчик может использовать информацию, которая содержится:

- в ЕИС;
- на официальном сайте государственной статистической отчетности (Росстат) о ценах ТРУ, индексах цен;
- в сведениях о ценах, указанных в договорах, заключенных Заказчиком в предыдущие периоды по аналогичным товарам, работам, услугам;
- в сведениях о ценах, указанных в ТКП участников прошедших конкурентных закупок (в том числе несостоявшихся);
- в котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- в котировках на электронных площадках;

- в официальных источниках информации уполномоченных государственных и муниципальных органов, международных организациях или иных общедоступных изданиях;
- в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых публичными офертами;
- в информационно-ценовых агентствах (рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставляется на условиях раскрытия методологии расчета цен);
- в иных источниках информации.

При расчете НМЦ, как правило, используются данные по ценам не старше 6 месяцев. При отсутствии актуальных на дату оценки данных по ценам требуемых МТР используются данные о ценах, наиболее близких к дате оценки. При этом, для пересчета ценовых данных на текущую дату расчета применяются коэффициенты для пересчета (в соответствии с п. 12.2 Положения о закупке).

Используемые в расчете цены МТР данные по ценам могут учитываться скидки от поставляемого объема.

При формировании НМЦ также учитываются все налоги и сборы, таможенные пошлины, расходы на страхование рисков и другие обязательные платежи, уплачиваемые в соответствии с действующим законодательством исполнителем при поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг.

При использовании информации (данных) о ценах ТРУ не используются источники, полученные от лиц, чья деловая репутация находится под сомнением, а также от организаций, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом 223-ФЗ.

При формировании расчета НМЦ в иностранной валюте, или использовании ценовой информации в валюте, производится конвертация валюты по курсу, установленному Центральным банком РФ на дату расчета НМЦ.

НМЦ, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может определяться следующими методами:

- Ретроспективно-индексный метод;
- Метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка);
- Метод анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой;
- Тарифный метод;
- Базисно-индексный метод;
- Затратный метод;
- Метод расчета НМЦ на основе рыночной стоимости;
- Параметрический метод;

- Ресурсный метод;
- Расчет НМЦ при оказании услуг по аудиту.

Для определения НМЦ выполняется следующая последовательность действий:

- определяется потребность в конкретном товаре, работе, услуге;
- устанавливается перечень требований к закупаемой продукции, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ;
- осуществляется выбор метода определения НМЦ или комбинацию несколько методов;
- выполняется расчет НМЦ.

### **13.1.1. Ретроспективно-индексный метод**

Ретроспективно-индексный метод расчета НМЦ, как правило, используется в случае, когда имеются данные о товарах, работах и услугах предыдущих периодов. Для того чтобы произвести расчет НМЦ, цены прошлых периодов переводятся в текущий уровень цен с помощью индексов.

Индексация выполняется путем умножения исходной цены на корректирующий индекс:

$$\text{НМЦ} = \text{Цист} * I_{n/0},$$

где:

НМЦ – начальная максимальная цена закупки;

Цист - цена предыдущей сделки;

$I_{n/0}$  - корректирующий базисный индекс с 0 по n-й месяц;

n - период индексации (количество месяцев).

Корректирующий базисный индекс рассчитывается в соответствии с формулой:

$$I_{n/0} = \frac{\text{ИПЦ}_0}{100} \times \frac{\text{ИПЦ}_{0+1}}{100} \times \dots \times \frac{\text{ИПЦ}_n}{100},$$

где:

0 - дата (месяц, год) источника информации;

ИПЦ<sub>n</sub> - индекс цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу (публикуемых Росстатом на официальном сайте в сети Интернет).

При использовании информации по ценам зарубежных поставщиков услуг прошлых периодов, для пересчета стоимости в текущий уровень цен может быть использована статистическая информация об изменении цен на мировом рынке (размещенная на официальных источниках информации национальных и международных статистических организаций, сайте Росстата).

После расчета НМЦ ретроспективно-индексным методом применяются поправки с учетом отклонения параметров реальной закупки от условий предыдущих поставок (в соответствии с п. 12.2 Положения о закупке).

### **13.1.2. Метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка)**

Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦ закупки на основании информации о рыночных ценах, проведенного анализа цен на продукцию от разных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), отвечающую требованиям к функциональным и (или) качественным характеристикам, потребительским свойствам продукции идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

В целях определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется выборка ценовых данных, состоящая как минимум из трех цен на аналогичные товары, работы, услуги.

НМЦ методом сопоставимых рыночных цен следует устанавливать на момент проведения расчетов. Расчет осуществляется в следующем порядке:

$$\text{НМЦ} = v * \frac{(\text{Ц}1 + \text{Ц}2 + \text{Ц}3 + \dots + \text{Ц}i)}{n},$$

где:

$v$  – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$n$  – количество значений, используемых в расчете (количество данных);

$i$  – номер источника ценовой информации;

$\text{Ц}i$  – цена  $i$ -й единицы товара, работы, услуги, представленная в выборке значений (информации).

В случае если в расчете используются данные прошлых периодов, актуальность которых старше 6 месяцев, перед расчетом НМЦ данные значения приводятся к их текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$K^{np} = \frac{100 + \sum (\text{ИПЦ}t - 100)}{100},$$

где:

$K^{np}$  – коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t$  – месяц проведения расчетов НМЦК;

ИПЦ – индекс цен, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» [www.gks.ru](http://www.gks.ru)).

При осуществлении закупки продукции, состоящей из нескольких сложных технических средств и оборудования, может производиться сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию.

После проведения расчета НМЦ отдельных составляющих компонентов, полученные суммы складываются в итоговое значение НМЦ для данного технического средства и оборудования:

$$\text{НМЦ}_{\text{со}} = \text{НМЦ}_1 + \text{НМЦ}_2 + \dots + \text{НМЦ}_i,$$

где:

$\text{НМЦ}_{\text{со}}$  – начальная максимальная цена закупки сложного технического оборудования;

$\text{НМЦ}_i$  – начальная максимальная цена отдельного элемента сложного технического оборудования с  $i$ -м номером.

### **13.1.3. Определение НМЦ методом анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой**

Одной из разновидностей методов расчета НМЦ является метод определения НМЦ по стоимости аналогов с последующей корректировкой.

Метод анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой может применяться в случае, когда предполагаемая к закупке продукция не представлена на рынке или невозможно найти данные о ее рыночных ценах, но присутствует похожая продукция, имеющая небольшие отличия в функциональных, качественных характеристиках и которая по техническим требованиям Заказчика рассматривается как «аналог».

Метод анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой предполагает:

1) поиск ценовой информации на товары-аналоги среди договоров, заключенных Заказчиком, которая путем применения корректировок на различие в характеристиках и дополнительных свойствах приводится к требованиям по закупаемой продукции (оборудованию), указанным в технических заданиях;

2) проведение исследований и анализа рынка на наличие предложений (цен) на аналогичную или схожую продукцию, которые путем применения корректировок на различие в характеристиках и дополнительных свойствах приводятся к требованиям по закупаемой продукции, указанным в технических заданиях.

Анализ рынка и расчет НМЦ методом определения цен по аналогам проводится в порядке, аналогичном методу сопоставимых рыночных цен.

В расчет НМЦ включается среднее значение стоимости элементов комплектации, не содержащихся в продукции-аналоге, но предусмотренных техническими (заказными) спецификациями и подлежащими включению в состав закупаемой продукции, а при

использовании ценовых данных из одного источника – стоимость такого элемента. Стоимость элементов комплектации аналога, не требующихся Заказчику, из расчета НМЦ исключается.

Определение НМЦ работ и услуг с применением метода анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой осуществляется при приобретении работ и услуг сходного объема и качества, ранее приобретенных Заказчиком.

Корректировка цены аналогов производится с учетом:

- увеличения / сокращения количества единиц затраченного рабочего времени или иных принятых единиц измерения цен;
- количества и качества закупаемых товаров, других расходов, если их приобретение необходимо для оказания услуг;
- индексации с использованием индексов, установленных прогнозными параметрами цен.

#### **13.1.4. Тарифный метод**

Тарифный метод представляет собой расчет НМЦ закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых устанавливается по тарифам, подлежащим государственному регулированию.

Данный метод чаще всего применяется при закупках следующих товаров, работ, услуг:

- электрическая и тепловая энергия, вырабатываемая организациями, поставляющими электрическую энергию на оптовый (розничный) рынок, услуги по передаче электрической энергии по сетям, услуги по оперативно-диспетчерскому управлению и иные услуги, оказываемые на рынках электрической энергии (мощности), тарифы (цены) на которые регулируются Федеральной службой по тарифам, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, в случае закупки такой энергии у единственного поставщика;
- услуги по водоснабжению и водоотведению;
- перевозки грузов, погрузочно-разгрузочные работы на железнодорожном транспорте;
- перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа и почты на железнодорожном транспорте (кроме перевозок в пригородном сообщении);
- услуги в транспортных терминалах (включая перевалку нефти), портах, аэропортах, оказываемые субъектами естественных монополий, включенными в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах, аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется Федеральной антимонопольной службой;

- отдельные услуги почтовой и электрической связи, услуги связи по трансляции программ российских государственных телерадиоорганизаций по перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации;
- прочие услуги, подлежащие государственному регулированию.

Для расчета НМЦ закупки тарифным методом применяется следующая формула:

$$\text{НМЦ} = V * T,$$

где:

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

T – тариф на ТРУ, установленный государством в соответствии с законодательством РФ.

При определении НМЦ тарифным методом используются утвержденные или предельные цены (тарифы), принятые (утвержденные) в установленном порядке постановлениями, распоряжениями, приказами, иными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, которые уполномочены на осуществление регулирования цен в соответствующей сфере деятельности.

#### **13.1.5. Затратный метод**

Метод анализа производственных затрат может применяться для определения НМЦ при закупках МТР, не имеющих аналогов:

- вновь разрабатываемое оборудование;
- оборудование индивидуального производства, изготавливаемое по оригинальному техническому заданию;
- оборудование или материалы, производимые единственным производителем.

В рамках данного метода НМЦ определяется следующими способами:

- на основе запроса калькуляции себестоимости у завода-изготовителя;
- путем расчета приблизительной себестоимости на базе открытых источников информации.

Определение НМЦ затратным методом на основе разработанной поставщиком или изготовителем плановой калькуляции предполагает наличие информации по конструкции изделия, технологии изготовления, а также базы статистических данных, характеризующих нормы изготовления материалов, трудоемкости, планово-экономических показателей для изделий и т.д.

После расчета НМЦ на основании затратного метода должны быть введены поправки с учетом отклонения параметров реальной закупки от условий расчета. (в соответствии с п. 12.2 Положения о закупке).

### 13.1.6. Метод расчета НМЦ на основе рыночной стоимости

Суть данного метода заключается в определении суммы произведенных затрат на производство товара, выполнения работ, оказания услуг, а также размера прибыли. При формировании статей затрат учитываются экономически обоснованные прямые и косвенные затраты на производство, приобретение и реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и пр.

Расчет НМЦ производится с учетом расходов за арендную плату, зарплату персонала, налоги, расходы на комплектующие (сырье), ГСМ, коммунальные расходы, электроэнергию и т.д.

Как правило, данный метод применяется для определения НМЦ при нестандартных закупках: вновь разрабатываемое оборудование по ТЗ, инновационная продукция, услуги научно-исследовательского направления (НИР, НИОКР), сложные консультационные (консалтинговые) услуги и т.д.

Для расчета НМЦ, определяемой на основе трудозатрат, используется следующая формула:

$$\text{НМЦз} = \sum (\text{Ц}_i * \text{Q}_i) + \text{Зпр} + \text{Робщ} + \text{Рв} + \text{Прі} + \text{НДС},$$

где:

НМЦз – начальная максимальная цена закупки, определяемая затратным методом;

$\text{Ц}_i$  – цена единицы работы, услуги (часовая (дневная) ставка) специалиста требуемой категории для  $i$ -й работы, услуги;

$\text{Q}_i$  – объем трудозатрат специалиста для  $i$ -й работы, услуги, определяемый Заказчиком экспертно, исходя из конкретных особенностей предмета договора;

Зпр – стоимость прямых затрат;

Робщ – общепроизводственные и общехозяйственные расходы;

Рв – стоимость возмещаемых расходов;

Прі – сумма плановой прибыли;

НДС – налог на добавленную стоимость.

### 13.1.7. Параметрический метод

Параметрический метод расчета НМЦ основан на зависимости стоимости МТР от его мощности, производительности, размеров или другого определяющего технического параметра. Данный проверочный метод может применяться в следующих случаях:

1) цена на МТР преимущественно зависит от одного основного технического параметра (например, вес металлоконструкций);

2) МТР с конкретным значением параметра не закупался ранее, и отсутствуют другие надежные источники ценовой информации, при этом существует надежная информация о ценах на однотипные МТР с другими значениями основного технического параметра.

Определение НМЦ на МТР, уровень цен на которые предопределяется одним основным параметром, существенным для инициатора закупки (например, мощность, производительность, вес, скорость и т. п.), может производиться путем расчета «удельной цены на основной параметр».

Расчет показателя «удельной цены на основной параметр» производится по следующей формуле:

$$\text{Цуд} = \text{Ц} / \text{Р},$$

где:

Цуд – удельная цена параметра;

Ц – цена товара, обладающего данным параметром;

Р – величина основного параметра товара.

При расчете цены по данному методу также могут применяться поправки на разницу в технических параметрах изделий, комплектации, сроках поставки аналога и рассчитываемого изделия, коммерческих условиях сделок.

#### **13.1.8. Ресурсный метод**

Ресурсный метод может применяться для расчета НМЦ услуг, в стоимость которых входит несколько статей затрат, включая собственные ресурсы исполнителя услуг, услуги третьих сторон, приобретаемые материалы для выполнения работ (услуг) и т.д. В частности, ресурсный метод может применяться для расчета НМЦ производственных и нефтепромысловых услуг, а также при закупке услуг по охране и обеспечению безопасности производственных объектов.

При ресурсном методе НМЦ определяется на основе калькулирования ресурсов (элементов затрат), необходимых для реализации проектных решений в текущих или прогнозных ценах и тарифах. Калькулирование ведется на основе, выраженной в натуральных измерителях потребности:

- а) в материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании;
- б) данных о расстояниях и способах доставки материалов и оборудования;
- в) расхода энергии и энергоносителей на технологические цели;
- г) времени эксплуатации машин и механизмов и их состава;
- д) затрат труда рабочих;

е) прочих ресурсов и затрат.

Количество указанных ресурсов определяются на основе проектных материалов, различной нормативной документации, статистических данных заказчика и других источников.

Стоимость единицы каждого ресурса должна отражать текущую рыночную стоимость ресурсов. Дополнительно к стоимости ресурсов (прямых затрат) учитываются накладные расходы исполнителя и плановая прибыль в процентах от прямых затрат.

Кроме того, исходя из условий закупки, в НМЦ включаются другие возмещаемые затраты (расходы на мобилизацию, командировочные расходы основного производственного персонала, услуги третьих сторон и т.п.).

### **13.2. Корректирующие поправки и состав затрат, которые включаются в расчет НМЦ**

В случае, если условия поставки для лота существенно отличаются от условий поставки в источнике ценовой информации, расчетная стоимость НМЦ может корректироваться с применением поправок, точный состав которых зависит от конкретных условий планируемого договора на поставку.

Возможные поправки:

- возможные скидки на объем закупки;
- изменение графика и условий оплаты;
- изменение срока поставки МТР;
- изменение размеров отчислений на налоговые и другие платежи;
- сопутствующие затраты.

#### **13.2.1. Поправка на объем закупки**

Поправка на объем закупки применяется для неделимых консолидированных лотов, когда потенциальному победителю гарантируется значительный объем закупки аналогичной продукции.

Данная поправка чаще всего применяется для серийной продукции, закупаемой крупными партиями, если объем закупки в консолидированном лоте значительно превышает объем отдельных поставок. Основанием для расчета поправки на объем закупки могут служить:

- натуральная величина покупки (например, партия заданного объема);
- общая стоимость покупки (лота) в денежном выражении.

Размер поправки на объем закупки можно оценить несколькими методами:

- анализ ретроспективных закупок партий МТР разных объемов. При этом необходимо построить график зависимости цены за единицу продукции от объема партии и оценить потенциальный размер скидки методом экстраполяции или интерполяции;
- анализ коммерческих предложений, прейскурантов, карт скидок и других источников информации о скидках на объем закупки.

### 13.2.2. Поправка на график и условия оплаты

Данная поправка может вводиться, если условия платежа по предполагаемому договору отличаются от условий платежа, заложенного в источнике ценовой информации.

Цена должна быть скорректирована с учетом стоимости капитала (заемных средств). Для расчета поправочного коэффициента должна применяться следующая формула:

$$K = 1 + (T_{\text{эффективная}} - T_{\text{стандарт}}) \frac{w}{365}$$

$$T_{\text{эффективная}} = \sum_{i=1}^N (t_i - t_{\text{поставки}}) p_i ,$$

где:

$K$  – поправочный коэффициент;

$T_{\text{эффективная}}$  – эффективный срок отсрочки платежа (для авансовых платежей значение эффективной отсрочки отрицательное);

$T_{\text{стандартная}}$  – стандартный срок отсрочки платежа;

$w$  – стоимость кредитных средств за один календарный год, определяемая по информации о средневзвешенных процентных ставках по предоставленным кредитам, размещаемой на интернет-сайте Банка России в разделе «Статистика»;

$t_i$  – ожидаемая дата  $i$ -го платежа;

$p_i$  – ожидаемая доля  $i$ -го платежа в процентах от полной стоимости поставки;

$t_{\text{поставки}}$  – ожидаемая дата поставки.

### 13.2.3. Поправка на срок поставки МТР

Поправка на сроки поставки МТР вводится только в том случае, если дата поставки, указанная в документации о закупке, существенно (более полугода) отличается (например, в случае закупки консолидированного лота, включающего закупки разных заказчиков).

Также корректировка с учетом даты поставки необходима при использовании других методов, если полученные цены относятся к текущему или прошедшему периоду.

Для расчета поправки необходимо использовать следующую формулу:

$$K = (1 + d)^{(t_{\text{кор}} - t_{\text{план}})/365} ,$$

где:

$K$  – поправочный коэффициент для корректировки НМЦ на срок поставки;

$d$  – годовой индекс цен на данную группу МТР на плановый год, определенный в предпосылках для бизнес-планирования в АО «Зарубежнефть»;

$t_{\text{план}}$  – плановый месяц поставки;

$t_{\text{кор}}$  – скорректированный месяц поставки в соответствии с документацией о закупке.

#### **13.2.4. Поправка на налоговые и другие платежи**

НМЦ формируются с учетом применимых налогов и/или акцизов.

Расчет НМЦ может производиться с учетом или без учета расходов на страхование рисков случайного повреждения или утраты МТР, уплату налогов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, что указывается в извещении о закупке.

#### **13.2.5. Поправка на сопутствующие затраты**

В случае если условия поставки планируемой закупки будут отличаться от условий в источнике ценовой информации, то необходимо внести корректировки на транспортные расходы, услуги по таможенному оформлению и другие сопутствующие затраты.

Также в состав НМЦ на МТР, помимо отпускной цены производителя (включая упаковку), могут включаться полностью или частично следующие затраты, если они предусмотрены условиями технического задания и проекта договора:

- стоимость группового и ремонтного комплекта запасных частей, инструмента и принадлежностей (ЗИП) для эксплуатации в течение гарантийного периода;
- дополнительная комплектация МТР. Стоимость дополнительной комплектации представляется в виде расчета по заказной спецификации с указанием стоимости базовой комплектации оборудования и стоимости за единицу и количества по каждой позиции дополнительной комплектации;
- транспортные затраты, с учетом возможных перевалок, погрузочно-разгрузочные работы, страхование груза и прочие расходы, связанные с доставкой. В транспортные расходы по перевозке водным и автомобильным транспортом крупных негабаритных видов оборудования включаются все затраты по приспособлению транспортных средств к условиям перевозки;
- в случае если предметом договора предусматривается выполнение дополнительных работ (шефмонтаж, пуско-наладка, проверка и приемо-сдаточные испытания на заводе-изготовителе, выдача исходных данных для проектирования зданий и сооружений, предназначенных для размещения оборудования и т.п.), связанных с увеличением расходов поставщиков, исполнителей на поставку товаров, заказчик на основании представленных расчетов должен увеличить НМЦ.

### **13.3. Порядок обоснования НМЦ**

Обоснование НМЦ осуществляется перед размещением извещения о закупке и оформляется в виде приложения к документации о закупке, в котором в обязательном порядке указываются:

- наименование товара (работы, услуги), планируемого к закупке;
- количество товара (объем работ, услуг);
- перечень требований к закупаемой продукции, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- примененный метод (или методы) формирования НМЦ;
- результаты расчета НМЦ;
- информация о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

## **XIV. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

14.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением о закупке торгов, иных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупке, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для осуществления закупок в соответствии с подпунктом «б» пункта 14.1 настоящего Положения Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в такой перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.

14.2. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 14.1 в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

14.3. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 14.1 Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением о закупке без соблюдения правил, установленных в пункте 14.2, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

14.4. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 14.1, не заключен по причине уклонения победителя закупки, что определяется в соответствии с п. 14.4 настоящего Положения, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных в пункте 14.2.

14.5. В структуре закупок ежегодно выделяются лоты на закупку инновационной продукции взамен традиционной в размере не менее 20 (двадцать) процентов от ежегодного объема закупок вида (типа) стандартной продукции, которая может быть замещена инновационной продукцией, разработанной субъектами малого и среднего предпринимательства и прошедшей оценку соответствия по безопасности и надежности. В случае отсутствия инновационных предложений в рамках процедуры закупки, осуществляется закупка стандартной продукции, что указывается в документации о закупке.

14.6. Информация о планах формирования лотов на закупку инновационной продукции взамен традиционной размещается в свободном доступе в ЕИС и на федеральном сайте поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

14.7. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 14.1, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% НМЦ. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком, Организатором закупки в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

14.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 14.1, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, признанного победителем, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, признанного победителем, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

14.9. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 14.1, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5% НМЦ, если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

14.10. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 14.1, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

14.11. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 14.1 максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора). При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 14.1 и заключении договора с субъектами малого и среднего предпринимательства – участниками программы партнерства, размещенной на сайте Заказчика, Организатора закупки в сети «Интернет», Заказчиком, Организатором закупки может быть установлено авансирование в размере не менее 30 (тридцати) процентов суммы договора (п. 17 часть I постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352).

14.12. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «а» пункта 14.1 Заказчик вправе:

а) установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о наличии сведений об участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, не было установлено.

14.13. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «а» пункта 14.1 срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 7 (семи) календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

14.14. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 14.1 Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами «б» и «в» пункта 14.1, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.15. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.16. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства – субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем).

14.17. В случае установления в извещении требования, указанного в п. 14.15 Положения, привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 14.1, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.18. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 14.1 должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

14.19. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

14.20. Использование финансирования под уступку денежного требования (факторинг) при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства, по результатам осуществления закупок способами, определенными Положением о закупке, осуществляется в порядке, определенном нормами главы 43 Гражданского кодекса Российской Федерации. Особенности порядка использования финансирования под уступку

денежного требования (факторинга) могут быть установлены в документации о закупке, а также в иных внутренних нормативных документах.

#### **XV. ОСОБЕННОСТИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

15.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

15.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦ не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦ не должна превышать семь миллионов рублей.

15.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной

форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

15.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 15.3, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 п. 15.3;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 п. 15.3, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме

не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями 15.2 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 п. 15.3, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества, работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 п. 15.3, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 п. 15.3:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

15.5. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5% до 5% НМЦ;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

15.6. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном для проведения конкурса в электронной форме. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

15.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

15.8. При формировании документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность предоставления следующей информации и документов:

15.8.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо.

15.8.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального

предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель.

15.8.3. Идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица).

15.8.4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц.

15.8.5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо.

15.8.6. Копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» п. 15.8.9.

15.8.7. Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой.

15.8.8. В части требований по обеспечению заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечения исполнения договора и требований по оформлению и применению независимой гарантии Организатор руководствуется статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

15.8.9. Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки с

участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

15.8.10. Предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки.

15.8.11. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации,

и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

15.8.12. Наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупке.

15.8.13. Предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

15.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из 2 (двух) частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 15.8.10 Положения, а также документы в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие, установленные в документации о закупке (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 15.8.1-15.8.9, 15.8.11-15.8.13 Положения, а также документы, запрашиваемые в документации для проведения оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 15.3 настоящего Положения.

15.10. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 15.8.10 Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 15.8.1-15.8.9, 15.8.11-15.8.13 Положения. При этом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 15.8 настоящего Положения.

15.11. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме

должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 15.8 Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

15.12. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 4 п. 15.3, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

15.13. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

15.14. По итогам рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона о закупке.

15.15. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором ЭТП вторых частей заявок (в случае проведения запроса котировок – первых частей заявок) и протокола проведения дополнительных ценовых предложений (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 п. 15.3 Положения), комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

15.16. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона о закупке и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

15.17. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной

закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

15.18. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

## **XVI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)**

16.1. Договор заключается Заказчиком с победителем закупки, выбранным Тендерной комиссией по результатам процедуры закупки.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в настоящем положении о закупке, документации о закупке.

Лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, является:

- а) победитель закупки;
- б) участник закупки, занявший второе место, если победитель закупки уклонился от заключения договора, либо отстранен и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующее ранжирование проводилось);

в) единственный участник закупки, если Тендерной комиссией принято решение о заключении с ним договора в соответствии с настоящим Положением;

г) лицо, с которым заключается договор как у единственного поставщика в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

16.2. Условия заключаемого договора определяются:

а) путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, и заявки участника закупки (только в части критериев оценки, указанных в документации о закупке), с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров в случае заключения договора по результатам состоявшейся конкурентной или неконкурентной закупочной процедуры;

б) путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, и заявки единственного участника (только в части критериев оценки, указанных в документации о закупке) с учетом преддоговорных переговоров в случае заключения договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной или неконкурентной закупочной процедуры;

в) путем проведения переговоров в случае заключения договора у единственного поставщика, как заранее запланированная закупка или по причине неотложности.

16.3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Тендерная комиссия вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;

б) провести повторную процедуру закупки;

в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки (применимо только для неконкурентных закупок);

г) предложить обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

16.4. Под уклонением участника, выбранного в качестве победителя закупки, от заключения договора понимаются:

а) прямой письменный отказ от подписания договора;

б) непредоставление участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;

в) непредоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями;

г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке

такого участника (с учетом переговоров, переторжки – если были), а также достигнутым в ходе переговоров условиям.

16.5. В случае уклонения от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора (если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить договор), Заказчик не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке (если документацией о закупке не предусмотрено заключение договора с иным участником закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора), направляет в Федеральную антимонопольную службу сведения и копии документов, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211.

16.6. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется победителем закупки или единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с условиями заключенных договоров.

16.7. В случае, если при заключении и исполнении договора возникла необходимость изменить объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе Тендерной комиссии, такие изменения могут быть внесены в договор только по решению Тендерной комиссии.

Не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, в ЕИС Заказчиком размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий в форме протокола Тендерной комиссии. В случае, если при исполнении договора на строительно-монтажные работы объем выполняемых работ изменяется не более чем на 5% от указанного в подписанном проекте договора, цена выполняемых работ не подлежит изменению.

#### 16.8. Рамочные договоры.

Положения настоящего пункта применяются в случае заключения Заказчиком рамочного договора при закупках продукции, когда Заказчик не может заранее определить объем поставки продукции.

Рамочный договор может быть заключен любым способом из числа предусмотренных настоящим Положением.

В Плане закупок Общества по закупке на право заключения рамочного договора указывается его НМЦ, при этом НМЦ рамочного договора означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора.

В рамочном договоре должны быть определены все существенные условия будущих сделок, в т.ч.:

- а) наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции;
- б) формула цены или единичные расценки;
- в) срок действия рамочного договора.

Срок окончания действия рамочного договора должен наступать после поставки объема продукции, равного предельному, или по истечению срока, указанного в рамочном договоре.

При возникновении потребностей в соответствующей продукции Заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объемы и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам Заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор или на основании отдельных дополнительных соглашений к рамочному договору. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен.

16.9. Расторжение заключенных по итогам закупки договоров осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных данными договорами.

16.10. Заказчик осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров, в том числе за соблюдением поставщиком, подрядчиком, исполнителем:

- качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- иных обязательств по договору.

16.11. В случае нарушения обязательств из-за последствий введения ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств:

- не применяются в 2022 году штрафные санкции в связи с нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, в связи с введением ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств;
- допускается возможность в 2022 году по соглашению сторон изменить условия договора, если в связи с введением ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств при исполнении такого договора возникли независимые от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения без изменения условий.

16.12. Между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение его условий, не указанных в документации о закупке или заявке на участие в закупочной процедуре лица, с которым заключается договор, или с целью выполнения рекомендации Тендерной комиссии о снижении цены договора. При проведении преддоговорных переговоров может привлекаться Организатор закупки для оформления протокола преддоговорных переговоров. Решение по преддоговорным переговорам может быть оформлено как промежуточным, так итоговым протоколом и изложенные в нем условия не включаются в текст договора до получения такого одобрения.

16.13. Отказ Заказчика от заключения договора.

Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам закупочной процедуры, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего пункта не применяются при осуществлении конкурентных закупочных процедур (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений).

Допускается отказ Заказчика от заключения договора исключительно в случаях:

- при проведении закупок в соответствии с настоящим Положением – по решению Тендерной комиссии в случае изменения потребностей Заказчика или иных обоснованных причин;
- при предоставлении участником закупки, с которым заключается договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке – по решению Тендерной комиссии.

Информация об отказе от заключения договора направляется на имя председателя Тендерной комиссии и размещается на сайте АО «Зарубежнефть» и в ЕИС не позднее 5 рабочих дней после принятия такого решения.

В случае отказа от заключения договора по второму основанию, указанному в настоящем пункте Заказчик имеет право заключить договор с участником, занявшим второе место.

## **XVII. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

17.1. Руководитель Заказчика, Заказчик, Организатор, члены Тендерной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17.2. При исполнении своих обязательств по организации и проведению закупок Заказчику и Организатору закупки, его аффилированным лицам и работникам запрещается предлагать выплатить или получать от контрагентов (в том числе потенциальных) денежные

суммы, принимать ценные подарки, а также совершать любые действия, которые прямо или косвенно могут явиться предпосылкой необъективного решения (об оказании необоснованного предпочтения или предоставлении необоснованного преимущества заявке одного контрагента перед заявкой другого). Не допускается нарушение Заказчиком, Организатором закупки конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках, предложениях участников закупки, а также проведение непредусмотренных Положением о закупке переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя такой закупки.

17.3. Не допускается участие работников Заказчика и Организатора закупки в организации и проведении закупки в случае наличия конфликта интересов. Сотрудники Заказчика, Организатора закупки обязаны заявить соответствующим должностным лицам Заказчика о наличии в их деятельности конфликта интересов.

В случае выявления у какого-либо сотрудника Заказчика, Организатора закупки конфликта интересов производится замена его другим сотрудником, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

Участник закупки обязан продекларировать в заявке на участие в закупке отсутствие у него и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика, Организатора закупки.

17.4. Членами Тендерной комиссии не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

17.5. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 17.4 настоящего Положения, в соответствии с установленным в Группе компаний АО «Зарубежнефть» порядком. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п. 17.4, орган, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан

незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п. 17.4.

17.6. Договор, заключенный Обществом на основании решения, принятого с нарушениями требований, указанных в настоящем разделе (с неправомерным предпочтением одного контрагента другому) может быть расторгнут по инициативе Общества в одностороннем порядке как сделка, совершенная под влиянием существенного заблуждения (ст. 178 ГК РФ) или обмана (ст. 179 ГК РФ).

**XVIII. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ПРЕДМЕТОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ПОДГОТОВКА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И (ИЛИ) КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

18.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона о закупке юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

18.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

18.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных

частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

18.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

18.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

## **ХІХ. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ**

19.1. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

19.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств размещается заказчиков в ЕИС в период от пяти до семи лет.

19.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС Закона о закупке и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона о закупке. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

19.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

19.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор Заказчиком, в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней с даты полного исполнения (прекращения обязательств) или расторжения договора. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, Заказчик имеет право вносить информацию об исполнении в реестр договоров в течение десяти дней с момента исполнения каждого этапа.

19.6. Размещенные в ЕИС настоящее Положение о закупке, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

19.7. В случае если организация и проведение выбора победителя закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется по поручению Заказчика иной организацией (организатором закупки), Заказчик размещает в ЕИС информацию о проводимой им закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

19.8. Не подлежит размещению в ЕИС информация о закупках, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупке, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке товаров, работ, услуг, в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о закупке.

19.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров,

информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупке;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

19.10. В установленный Законом о закупке срок Заказчик размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

**Перечень видов товаров, работ, услуг при закупке которых  
оплата производится в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней\***

№ п/п	Классификация по ОКПД2		Наименование товаров, работ, услуг
	Раздел	Подгруппа**	
1.	Раздел А	01	Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты
2.	Раздел А	02	Продукция лесоводства, лесозаготовок и связанные с этим услуги
3.	Раздел А	03	Рыба и прочая продукция рыболовства и рыбоводства; услуги, связанные с рыболовством и рыбоводством
4.	Раздел В	05	Уголь
5.	Раздел В	06	Нефть и газ природный
6.	Раздел В	07	Руды металлические
7.	Раздел В	08	Продукция горнодобывающих производств прочая
8.	Раздел В	09	Услуги в области добычи полезных ископаемых
9.	Раздел С	10	Продукты пищевые
10.	Раздел С	11	Напитки
11.	Раздел С	13	Текстиль и изделия текстильные
12.	Раздел С	14	Одежда
13.	Раздел С	15	Кожа и изделия из кожи
14.	Раздел С	16	Древесина и изделия из дерева и пробки, кроме мебели; изделия из соломки и материалов для плетения
15.	Раздел С	17	Бумага и изделия из бумаги

№ п/п	Классификация по ОКПД2		Наименование товаров, работ, услуг
	Раздел	Подгруппа**	
16.	Раздел С	18	Услуги печатные и услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств
17.	Раздел С	19	Кокс и нефтепродукты
18.	Раздел С	20	Вещества химические и продукты химические
19.	Раздел С	21	Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях
20.	Раздел С	22	Изделия резиновые и пластмассовые
21.	Раздел С	23	Продукты минеральные неметаллические прочие
22.	Раздел С	24	Металлы основные
23.	Раздел С	25	Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования
24.	Раздел С	26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое
25.	Раздел С	27	Оборудование электрическое
26.	Раздел С	28	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
27.	Раздел С	29	Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы
28.	Раздел С	30	Средства транспортные и оборудование, прочие
29.	Раздел С	31	Мебель
30.	Раздел С	32	Изделия готовые прочие
31.	Раздел С	33	Услуги по ремонту и монтажу машин и оборудования
32.	Раздел D	35	Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха
33.	Раздел E	36	Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению
34.	Раздел E	37	Услуги по водоотведению; шлам сточных вод
35.	Раздел E	38	Услуги по сбору, обработке и удалению отходов; услуги по утилизации отходов
36.	Раздел E	39	Услуги по рекультивации и прочие услуги по утилизации отходов
37.	Раздел F	41	Здания и работы по возведению зданий

№ п/п	Классификация по ОКПД2		Наименование товаров, работ, услуг
	Раздел	Подгруппа**	
38.	Раздел F	42	Сооружения и строительные работы в области гражданского строительства
39.	Раздел F	43	Работы строительные специализированные
40.	Раздел G	45	Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов
41.	Раздел G	46	Услуги по оптовой торговле, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами
42.	Раздел G	47	Услуги по розничной торговле, кроме розничной торговли автотранспортными средствами и мотоциклами
43.	Раздел H	49	Услуги сухопутного и трубопроводного транспорта
44.	Раздел H	50	Услуги водного транспорта
45.	Раздел H	51	Услуги воздушного и космического транспорта
46.	Раздел H	52	Услуги по складированию и вспомогательные транспортные услуги
47.	Раздел H	53	Услуги почтовой связи и услуги курьерские
48.	Раздел I	55	Услуги по предоставлению мест для временного проживания
49.	Раздел I	56	Услуги общественного питания
50.	Раздел J	58	Услуги издательские
51.	Раздел J	59	Услуги по производству кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, звукозаписей и изданию музыкальных записей
52.	Раздел J	60	Услуги в области теле- и радиовещания
53.	Раздел J	61	Услуги телекоммуникационные
54.	Раздел J	62	Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения; консультационные и аналогичные услуги в области информационных технологий
55.	Раздел J	63	Услуги в области информационных технологий
56.	Раздел K	64	Услуги финансовые, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению

№ п/п	Классификация по ОКПД2		Наименование товаров, работ, услуг
	Раздел	Подгруппа**	
57.	Раздел К	65	Услуги по страхованию, перестрахованию и негосударственному пенсионному обеспечению, кроме обязательного социального обеспечения
58.	Раздел К	66	Услуги вспомогательные, связанные с услугами финансового посредничества и страхования
59.	Раздел L	68	Услуги по операциям с недвижимым имуществом
60.	Раздел М	69	Услуги юридические и бухгалтерские
61.	Раздел М	70	Услуги головных офисов; услуги консультативные в области управления предприятием
62.	Раздел М	71	Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа
63.	Раздел М	72	Услуги и работы, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками
64.	Раздел М	73	Услуги рекламные и услуги по исследованию конъюнктуры рынка
65.	Раздел М	74	Услуги профессиональные, научные и технические, прочие
66.	Раздел N	77	Услуги по аренде и лизинг
67.	Раздел N	78	Услуги по трудоустройству и подбору персонала
68.	Раздел N	79	Услуги туристических агентств, туроператоров и прочие услуги по бронированию и сопутствующие им услуги
69.	Раздел N	80	Услуги по обеспечению безопасности и проведению расследований
70.	Раздел N	81	Услуги по обслуживанию зданий и территорий
71.	Раздел N	82	Услуги в области административного, хозяйственного и прочего вспомогательного обслуживания
72.	Раздел O	84	Услуги в области государственного управления и обеспечения военной безопасности, услуги в области обязательного социального обеспечения
73.	Раздел P	85	Услуги в области образования
74.	Раздел Q	86	Услуги в области здравоохранения
75.	Раздел R	90	Услуги в области творчества, искусства и развлечений

№ п/п	Классификация по ОКПД2		Наименование товаров, работ, услуг
	Раздел	Подгруппа**	
76.	Раздел R	91	Услуги библиотек, архивов, музеев и прочие услуги в области культуры
77.	Раздел R	93	Услуги, связанные со спортом, и услуги по организации развлечений и отдыха
78.	Раздел S	94	Услуги общественных организаций
79.	Раздел S	95	Услуги по ремонту компьютеров, предметов личного потребления и бытовых товаров
80.	Раздел S	96	Услуги персональные прочие
81.	Раздел U	99	Услуги, предоставляемые экстерриториальными организациями и органами

\* Установленный срок оплаты по договорам не применяется в случаях:

- если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;
- если осуществляется оплата по договорам, заключенным по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства;
- если иной срок оплаты установлен Приложением № 3 к настоящему Положению.

\*\* Условие распространяется также и на коды ОКПД2, находящиеся на нижней ступени классификационного деления.

**Перечень промышленной продукции, при закупке которой  
оплата производится в течение 30 (тридцати) календарных дней  
с даты поставки**

<b>№ п/п</b>	<b>Классификация по ОКПД2</b>	<b>Наименование продукции</b>
1.	20.59.56.151	Катализаторы гидроочистки
2.	20.59.56.152	Катализаторы гидрокрекинга
3.	20.59.56.153	Катализаторы каталитического крекинга
4.	20.59.56.154	Катализаторы риформинга
5.	20.59.56.155	Катализаторы изомеризации
6.	25.21.12	Котлы водогрейные центрального отопления для производства горячей воды или пара низкого давления
7.	25.21.13	Части водогрейных котлов центрального отопления
8.	25.29.11	Резервуары, цистерны, баки и аналогичные емкости (кроме емкостей для сжатых или сжиженных газов) из чугуна, стали или алюминия, вместимостью более 300 л, без механического или теплотехнического оборудования
9.	25.29.12	Емкости металлические для сжатых или сжиженных газов
10.	25.30.1	Котлы паровые и их части
11.	25.73.60.120	Инструменты для бурения скальных пород или грунтов
12.	26.51.12.160	Инструменты и приборы геофизические
13.	27.11.1	Электродвигатели мощностью не более 37,5 Вт; электродвигатели постоянного тока прочие; генераторы постоянного тока
14.	27.11.2	Электродвигатели переменного и постоянного тока универсальные мощностью более 37,5 Вт; электродвигатели переменного тока прочие; генераторы (синхронные генераторы) переменного тока
15.	27.11.3	Установки генераторные электрические и вращающиеся преобразователи
16.	27.32.1	Провода и кабели электронные и электрические прочие
17.	28.11.2	Турбины
18.	28.11.3	Части турбин
19.	28.13.1	Насосы для перекачки жидкостей; подъемники жидкостей
20.	28.13.2	Насосы воздушные или вакуумные; воздушные или прочие газовые компрессоры
21.	28.13.3	Части насосов и компрессоров
22.	28.14.1	Арматура (краны, клапаны и другая аналогичная арматура) для трубопроводов, сосудов, котлов, цистерн, баков и аналогичных

<b>№ п/п</b>	<b>Классификация по ОКПД2</b>	<b>Наименование продукции</b>
		емкостей
23.	28.14.2	Детали и узлы арматуры (кранов, клапанов и прочей арматуры)
24.	28.25.11	Теплообменники и машины для сжижения воздуха или прочих газов
25.	28.25.14	Оборудование и установки для фильтрования или очистки газов, не включенные в другие группировки
26.	28.29.12.110	Оборудование для фильтрования или очистки воды
27.	28.29.12.111	Фильтры очистки воды промышленные
28.	28.29.12.119	Оборудование для фильтрования или очистки воды прочее, не включенное в другие группировки
29.	28.92.12.130	Машины бурильные
30.	28.92.61.110	Комплектующие (запасные части) бурильных и проходческих машин, не имеющие самостоятельных группировок
31.	28.99.39.190	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки

Установленный срок оплаты по договорам не применяется в случае, если осуществляется оплата поставленного товара по договору (отдельному этапу договора) с субъектом малого и среднего предпринимательства.

**Ключевые вопросы к Положению о закупке АО «Зарубежнефть»**

1. Каковы основные цели Положения о закупке АО «Зарубежнефть»?
2. Какие способы проведения закупок определены настоящим Положением?
3. Кто размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг?
4. Что является критерием оценки при проведении закупки путем проведения аукциона или запроса котировок цен?
5. В каких случаях могут осуществляться закрытые процедуры?